

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ПРОСЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**План роботи
на 2018/2019
навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради ліцею
Протокол №
від 31 серпня 2018 року
_____ Коваленко Н.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні ради ліцею
Протокол №
від 04 вересня 2018 року
_____ Калашник В.В.

З М І С Т

№ з/п	Назва розділів	№№ стор.
Розділ 1. Підсумки діяльності навчального закладу у 2017/2018 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2018/2019 навчальний рік		3-56
Розділ 2. Організація роботи навчального закладу.		57-85
2.1.	Організація роботи навчального закладу. Циклограма дня	59
2.2.	Циклограма щомісячної діяльності ліцею	60
2.3.	Розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею	61-72
2.4.	Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов'язків між керівниками ліцею	73-79
2.5.	Розподіл обов'язків між різними рівнями управління	80
2.6.	Циклограма управлінської діяльності адміністрації Просянського ліцею на кожен день 2018/2019 навчального року	81
2.7	Циклограма управлінської діяльності адміністрації Просянського ліцею на кожен тиждень 2018/2019 навчального року	82
Розділ 3.Циклограма щомісячної діяльності ліцею.		87-130
Розділ 4. Управлінська діяльність щодо розвитку загальної середньої освіти		131-146
4.1.	Організація роботи дошкільного підрозділу Просянського ліцею	131-136
4.2	Організація роботи по підготовці дітей 5-річного віку до навчання у Просянському ліцею.	137-138
4.3.	Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення у 2019 році зовнішнього незалежного оцінювання	139-140
4.4.	Профілактична робота із запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти Просянського ліцею. Охорона життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу	141-142
4.5.	Організація харчування	143-144
4.6.	Оздоровлення та відпочинок	145-146
Розділ 5. Методична робота		147-160
5.1	Робота педколективу по реалізації єдиної методичної теми.Проведення засідань педради	147-150
5.2	Засідання Ради Просянського ліцею.	150-153

5.3.	Атестація педагогічних працівників та курсова перепідготовка	153-160
Розділ 6. Система фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи		161-162
6.1.	Цивільний захист	163
Розділ 7. Соціально-психологічний супровід навчально-виховного процесу		
Розділ 8. Інформаційні та комунікаційні технології в освіті		165-166
Розділ 9. Моніторингові дослідження якості освіти		167-168
Розділ 10 Внутрішньшкільний контроль		169-190
10.1.	Оглядовий контроль	170
10.2.	Загальношкільний контроль	171-174
10.3.	Класно-узагальнюючий контроль	174
10.4.	Персональний контроль	175
10.4.1.	Робота з учнями , які навчаються на високому рівні	175
10.4.2.	Педкадри	176
10.5.	Фронтальний контроль	177-178
10.6.	Перспективний план перевірки стану навчання з предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану	179-180
12.7.	Програма здійснення внутрішшкільного контролю у Просяньському ліцеї	181-190
Додаток №1. План заходів щодо порядку організованого початку 2018/2019 навчального року		
Додаток №2. План заходів щодо порядку організованого закінчення 2018/2019 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11 класів		
Додаток №3. Циклограма наказів по Просяньському ліцею.		

**Підсумки діяльності навчального закладу за 2017/2018 навчальний рік ,
завдання педагогічного колективу на 2018/2019 навчальний рік**

Вступ

Основна діяльність навчального закладу спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» та інших законодавчих та нормативно-правових документів з питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

Структура освіти на кожному рівні і навчальних планах побудовані на принципах постійно зростаючої складності навчальної діяльності по предметах і самостійності учня у виборі в освітньому процесі.

На кожній сходитці забезпечується державний стандарт, а також дається теоретична і практична підготовка по дисциплінах навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я.

Успішність проходження кожного рівня і виконання його освітніх задач гарантується навчально-виховним комплексом тільки за умови усвідомленого і добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

**Управління
закладом**

У 2017/2018 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту навчально-виховного процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків

Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, робочим навчальним, місячним та тижневим планами.

Створити цілісну систему інформаціо-аналітичного забезпечення допомагала наявна єдина комп'ютерна мережа та внутрішній телефонний зв'язок.

Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як: Рада школи, батьківський комітет, профспілковий комітет.

**Аналіз
структури і
мережі НВК
за минулий**

На початок 2017/2018 року у НВК навчалось – 108 учнів.

Укомплектовано 10 класів, середня наповнюваність класів – 9 учнів.

Школа I ступеня – 4 класи, школа II ступеня - 5 класів, школа III ступеня – 2 класи

навчальний рік
Збереження
контингенту

Клас	На 05.09.2017	31.05.2018	Різниця	Прибуло	Вибуло	ЗНЗ району	ЗНЗ інших районів	Інші навч. закл ди	Вийшли за межі району	Вийшли за межі країни
1	16	15	1	1	2	1			1	
2	13	13								
3	6	6								
4	13	11	2		2				2	
5	15	15								
6	1	1								
7	12	12								
8	9	9								
9	11	11								
10	10	10								
11	1	1								

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця мешкання родини і пов'язана з переїздами : із 4 вибулих учнів 3 вийшли за межі району .

Основними заходами з збереженням контингенту учнів у 2017/2018 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків у мікрорайоні;
- спільна робота з ДНЗ;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за індивідуальною формою;
- організація роботи по підготовці учнів до навчання в дошкільній групі НВК

Індивідуальна
форма
навчання

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою. У зв'язку з відсутністю у закладі повної наповнюваності 5 та 11 класів , навчання було організовано за індивідуальною формою..

У 2017/2018 навчальному році у закладі за індивідуальною формою навчалося 2 учні , що складає 1% від загальної кількості учнів НВК. Це учень 6 класу Кумалагов Даніель та учениця 11 класу Сальник Карина.

№	Учень	Клас	Рівень навчальних досягнень
---	-------	------	-----------------------------

з/п			
1.	Кумалагов Даніель Сергійович	6	достатній
2.	Сальник Карина Іванівна	11	середній

Індивідуальний навчальний план учня складено відповідно до додатка 12 Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 03.04.2012 № 409, зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки від 29.05.2014 № 664) і становив 8 год. у 6 класі та 14 годин у 11 класі. Календарні плани розроблялись згідно відповідних Програм з предметів. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалось відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Слід зазначити, що організація навчально-виховного процесу за індивідуальною формою забезпечувала не тільки певний освітній рівень дітей, відповідно до їх здібностей, можливостей, а й допомагала розвивати соціальну компетентність дітей, шляхом залучення до участі у виховних заходах.

Інклюзивне навчання

На виконання Постанов Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 №872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 09.08.2017 №588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», витягу з протоколу засідання ПМПК від 30.06.2017 було організовано інклюзивне навчання з ученицею 1 класу Костак Мирославою (ЗІП). Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Згідно робочого навчального плану були проведені корекційно-розвиткові заняття: корекція розвитку- 3 години, ритміка- 2 години, розвиток мовлення – 5 годин. Моніторинг стану розвитку учениці та її навчальних досягнень показав, що учениця знає букви, пише букви, склади і слова з допомогою асистента вчителя, знає цифри, намагається їх писати і рахувати з допомогою асистента.

Виконання ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту»

На виконання ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України “Про освіту”, ст.ст. 4, 9 “Про дошкільну освіту”, ст.6 Закону України “Про загальну середню освіту”, Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 р. № 646 “Про затвердження інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку”, розпорядження голови Харківської облдержадміністрації від 20 липня 2000 р. № 679 “Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 р. № 646 “Про затвердження інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку”, інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 04.10.2007 р. № 1/9-583 “Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади”, листа Міністерства освіти і науки України від 07.05.2007 року № 1/9-263 “Про організацію обліку дітей дошкільного віку”, наказу Державного комітету статистики України від 06.11.2007 № 406 «Про затвердження форми державного статистичного спостереження № 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку» вчителями НВК в літній

період проведено облік дітей і підлітків шкільного віку, які проживають на території обслуговування Просяньського НВК.

Адміністрацією закладу було своєчасно та у повному обсязі вжито заходів щодо забезпечення нормативності даної роботи. Організовано і проведено уточнення списків дітей та підлітків шкільного віку на підставі списків первинного обліку громадян, що зберігаються у Просяньській сільській раді. Складено списки дітей і підлітків шкільного віку: окремо на дітей, яким до 1 вересня 2017 року виповнюється 5 років і дітей та підлітків, яким до 1 вересня 2017 року виповнюється 6-18 років.

За підсумками обліку дітей і підлітків шкільного віку складено статистичний звіт №77-РВК. Зазначений звіт сформований у Інформаційній системі управління освітою (ІСУО)

Перевіркою було встановлено наступне:

- Всього дітей у мікрорайоні шкільного віку – 128;
- Всього навчається у школах і ВУЗах I-II рівнів акредитації – 128;
- Всього навчається в школах – ;
- Всього у Просяньському НВК – 108;
- Всього навчається у технікумах і ПТНЗ – 3;
- Всього дітей п'ятирічного віку – 4.

Кадрове забезпечення

У 2017/2018 навчальному році навчально-виховний процес у Просяньському НВК забезпечували 21 педагог.

Кількість педагогічних працівників (за віком):

- до 30 років – 3
- 31-40 років – 2
- 41-50 – 10
- 51-54 – 1
- 55-60 -4
- Більше 60 – 1

Кількість педагогічних працівників (за стажем):

- До 3 років – 1
- 3-10 років – 1
- 10-20 років – 4
- Більше 20 років – 15

Кількість педагогічних працівників (за категоріями і педагогічними званнями):

- Вища – 2
- Перша – 12

- Друга – 3
- Спеціаліст - 4

Атестація педпрацівни- ків

Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

Робота з атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550 та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 р. за № 14/20327 . В період атестації вчителями на високому рівні були проведені відкриті уроки, відкриті виховні заходи, організована робота щодо вивчення і впровадження прогресивного педагогічного досвіду кращих вчителів.

За результатами атестації 2016/2017 навчального року:

- підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 1;
- підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 3;
- встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 2;

Підвищення кваліфікації

Педагогічний колектив НВК постійно працює над підвищенням рівня фахової майстерності, про що свідчить кількість вчителів, які у 2017/2018 навчальному році відвідували курси підвищення кваліфікації та спецкурси:

- курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» - 7 вчителів;
- спецкурс «Громадянська освіта» при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» - 1 вчитель;

Всі педагоги, які були заявлені для проходження курсової перепідготовки у першому півріччі 2018 року, її пройшли.

Заступник директора з навчально-виховної роботи та вчитель першого класу пройшли курсову перепідготовку, щодо роботи в Новій українській школі.

Важливою складовою кадрової політики є система роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Робота з педагогічними працівниками щодо підвищення професійної майстерності здійснюється у відповідності з певною структурою:

- індивідуальні, групові, колективні форми роботи;
- курси, спецкурси підвищення кваліфікації педагогів;

Методична робота з педагогічними

кадрами

- участь у конкурсах професійної майстерності;
- школа молодого спеціаліста, наставництво;
- самоосвіта та атестація педагогів;
- вивчення, узагальнення та поширення ЕПД;
- публікації власних наробок;

У 2017/2018 навчальному році педагогічний колектив Просянського НВК працював над реалізацією 5 (набуття досвіду) етапу єдиної методичної теми « Удосконалення навчально-виховного процесу шляхом диференціації навчання, впровадження інноваційних педагогічних технологій» в рамках районної науково-методичної проблеми «Підвищення дидактичної компетенції вчителів як умова забезпечення якості освіти».

Навчальним закладом забезпечувався доступ до змісту, форм і методів науково-методичного підходу, умов реалізації теми, осмислення очікуваних результатів, виокремлення технологічних процедур. Різноманітність методичних заходів за формами проведення та змістом забезпечували процес набуття досвіду з теми.

Для реалізації єдиної методичної теми НВК і району вчителями закладу на високому професійному і організаційному рівні були проведені колективні форми роботи:

Предмет	ПІБ учителя	Форма колективної роботи	Тема
Історія	Патлай Н.В.	Семінар	Використання ІКТ на уроках історії з метою підвищення якості сучасного уроку
Біологія	Коваленко А.О.	Семінар	«Використання дистанційного курсу з метою реалізації особистісного підходу для підвищення якості уроку»
Захист Вітчизни	Руденко О.Б.	Інструктивно-методичне заняття	«Телекомунікаційні технології при викладанні предмета «Захист Вітчизни»
Початкова школа	Вітер І.П.	Заняття ШМУ	«Підвищення ефективності уроку для розвитку пізнавальних здібностей учнів шляхом використання ІКТ»

В Просянському НВК успішно працювала методична рада (голова МР – Коваленко Н.П.), яка координувала методичну роботу з підвищення якості освіти у навчальному закладі. На засіданнях методичної ради розглядалися теоретичні питання, визначались основні аспекти практичної реалізації нововведень, проводився аналіз їх доцільності та результативності, розроблялись методичні рекомендації по використанню передового педагогічного досвіду, затверджувались плани роботи методичних об'єднань, творчих груп, спецкурсу «Харківщинознавство», тексти завдань для проведення тематичних і семестрових атестацій.

Методичною радою закладу розроблена структура організації методичної роботи, яка забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, практичне опрацювання методичної теми НВК.

Протягом 2017/2018 навчального року було організовано роботу 4 методичних об'єднань за напрямками: природничо-математичний (керівник Передрій К.С.), гуманітарний (керівник Мишак О.І.), вчителів початкової школи (керівник Білецька С.І.), класних керівників (керівник Онацька Н.В.) затверджено плани роботи, методичні теми, над якими працювали ШМО. Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Були проведені заплановані засідання методичних об'єднань, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних місяців, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання.

Традиційними формами методичної роботи з учителями були засідання і творче звітування методичних об'єднань, семінари–практикуми, педмайстрені, майстер-класи. Працював майстер-клас для вчителів школи «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі».

У рамках «Предметних днів » були проведені предметні дні початкової школи; образотворчого мистецтва; художньої культури, історії, правознавства, фізичної культури та захисту Вітчизни; математики, фізики, інформатики; української мови та літератури; російської мови та зарубіжної літератури; біології, хімії, географії, основ здоров'я, у яких взяла участь велика кількість учнів, було організовано виставки, екскурсії , конкурси, презентації для учнів різних класів, свята, лекції тощо. Хотілося б відзначити проведення предметного місяця математики та фізики.

Одним із напрямків методичної роботи НВК була організація роботи з молодими спеціалістами, завдання якої – надання необхідної допомоги молодим спеціалістам в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток вмінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів.

У 2017/2018 навчальному році у закладі працював 1 молодий спеціаліст: вчитель фізики Гузь Г.О. , яка працювала під наставництвом досвідченого педагога:

Молодий вчитель	Наставник
Гузь Ганна Олексіївна, вчитель фізики	Коротка Вікторія Василівна, вчитель математики та фізики

Разом із вчителем-наставником було розроблено спільний план роботи, за яким працювала молодий спеціаліст. Адміністрація НВК відвідувала уроки та позакласні заходи Гузь Г.О., надавала методичну допомогу у підготовці до уроків, під час аналізу яких були надані рекомендації щодо підвищення свого методичного та фахового рівня. Активну участь молодий учитель брала у колективних формах методичної роботи району- семінарі молодих спеціалістів, засіданнях РМО. Також прийняла участь у районному етапі конкурсу «Учитель року».

Створені умови для організації методичної роботи, впровадження інноваційних технологій, консультаційна допомога учителям.

Протягом останніх років НВК ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій критичного мислення, інтерактивні технологій, методу проектів, про що свідчать високі результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження. Колективом НВК опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з приводу сучасних педагогічних технологій, постійно проводиться консультаційна робота в межах ШМО та на рівні НВК. Педагогічні працівники беруть участь у вебінарах та проходять онлайн-курси.

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 04.02.2016 № 72-р «Деякі питання участі України у міжнародному дослідженні якості освіти PISA-2018», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2016 № 149 «Про організацію та проведення міжнародного дослідження якості освіти PISA-2018 в Україні», із метою якісної організації та проведення зазначеного міжнародного дослідження педагогічним колективом були опрацьовані приклади завдань з математики, читання та природничих наук.

В 2018/2019 навчальному році вчителям необхідно активізувати роботу щодо участі у різноманітних професійних виставках та конкурсах.

Цілком зрозуміло, що науково-теоретична та методична робота з педагогічними кадрами спрямована на забезпечення безперервного навчання вчителів, підвищення їхньої кваліфікації та педмайстерності, що в кінцевому результаті відбивається на якості навчання в НВК.

З метою реалізації Державної програми роботи з обдарованою молоддю адміністрацією та педагогічним колективом закладу у 2017/2018 навчальному році були здійснені такі заходи:

Робота з обдарованими дітьми

- поновлений шкільний інформаційний банк даних про обдарованих учнів НВК;
- поновлена науково-методична база з питань роботи з обдарованими дітьми;
- проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;
- організована робота з підготовки та участі учнів НВК в районному та обласному етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з початкових предметів;
- проведена робота з підготовки та участі учнів НВК у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт

учнів-членів МАН;

- організована робота з підготовки та участі учнів НВК у районному етапах предметних турнірів;
- організовані та проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;
- організована робота гуртків за бажанням учнів;
- забезпечене інформування про всі досягнення учнів на сайті НВК;

визначено переможця з числа обдарованих учнів НВК на нагородження „Учень року - 2018” (Патлай Ксенія – 10 клас).

Робота колективу НВК, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати. Як відомо, дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, турніри, Інтернет-олімпіади, інтерактивні конкурси. Учні були активними учасниками Міжнародних та Всеукраїнських конкурсів «Геліантус», «Колосок», «Бєбрас», «Лєвеня», «ПАЗЛ»

Конкурс	Кількість учасників	Результати
Міжнародний конкурс з інформатики «БЕБРАС»	8	Добрий результат – 4 Учасники- 4
З фізики «ЛЕВЕНЯ»	11	Добрий результат – 3 Учасники - 8
Міжнародний природничий інтерактивний конкурс «КОЛОСОК»	20	Золотий колосок -12 Срібний колосок -5 Учасники - 3
Міжнародна природнича гра «ГЕЛІАНТУС»	17	Диплом переможця в початковій школі -7, Диплом Іступеня Всеукраїнського рівня -1 Диплом абсолютного переможця -1 Грамота з біології – 1 Грамота з географії та біології -1 Учасники - 6
Всеукраїнська гра з англійської мови	19	Диплом І ступеню -3

«ПАЗЛ»		Диплом II ступеню – 1 Диплом III ступеню 2 Учасники - 13	
--------	--	--	--

Учні навчального закладу були активними учасниками Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. Переможцями стали: Патлай К.(10 клас) – ІІІ.

Аналізуючи роботу ШМО під час організації і проведення шкільного та районного етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України слід відзначити, що в даному напрямку вчителі працюють не систематично і не активно. Дані про досягнення учнів у районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів наведені нижче в таблиці:

2017/2018 навчальний рік

Предмет	ПІБ учня	Клас	Місце	ПІБ учителя
Математика	Моргун Андрій	10	III	Передрій К.С.
	Нетецька Вероніка	9	III	
Трудове навчання	Нещеретний Богдан	10	III	Руденко О.Б.
Географія	Свид Єгор	8	II	Анацька Н.О.
Історія	Свид Єгор	8	III	Патлай Н.В.
Фізика	Калашник Ангеліна	8	III	Гузь Г.О.
Біологія	Свид Єгор	8	III	Коваленко Н.П.
Хімія	Моргун Андрій	10	III	Коваленко А.О.
Інформаційні технології	Чеканова Злата	8	I	Передрій К.С.
	Нещеретний Богдан	10	II	
Українська мова і література	Калашник Ангеліна	8	II	Онацька Н.В.

Всього 11 призових місць: ІІІ- 1, ІІІІ – 3, ІІІІІ – 7.

Роки	Результати участі учнів у районному етапі			Кількість призових місць
	I	II	III	
2011/2012	-	-	2	2
2012/2013	2	-	1	3
2013/2014	1	3	5	9
2014/2015	-	3	5	8
2015/2016	-	6	3	9
2016/2017	3	5	4	12
2017/2018	1	3	7	11

Аналізуючи результативність участі учнів в олімпіадах за останні 7 років, можна зробити висновок, що вчителі математики, біології, інформатики, географії, української мови та фізики більш професійно та відповідально підійшли до цієї роботи. Вчителі інших предметів практично не проводять відповідної роботи. Кількість призових місць у районному етапі зростає.

2017/2018 навчальному році учні 3-го та 4-го класів брали участь у районній олімпіаді серед початкових класів. Але на жаль учні не посіли призових місць. Вчителями 3 та 4-го класу була проведена малорезультативна робота з цього питання. Тому керівнику ШМО вчителів початкових класів на першому засіданні МО у 2018/2019 навчальному році спланувати систему заходів з метою якісної підготовки учнів до участі у даному виді інтелектуальних змагань.

Протягом навчального року велася робота з підготовки до участі учнів у турнірах з навчальних предметів. Результати такої роботи відображені у таблиці

Турнір	Результат	Вчитель
Турнір фізиків	I м	Гузь Г.О.
Турнір хіміків	II	Коваленко А.О.
Турнір математиків	III м	Коротка В.В.

В навчальному закладі продовжується робота щодо результативності участі учнів у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН, але на жаль не принесла перших призових місць.

Протягом останніх 5 років учні приймали участь у роботі МАН та отримали такі результати.

Роки	Кількість учасників в районному етапі	Кількість переможців в районному етапі
2013/2014	1	1 (II місце)
2014/2015	2	1 (II місце)

2015/2016	1	-
2016/2017	2	1
2017/2018	1	-

У 2017/2018 н.р. проводилася робота по підготовці учнів 6-8 класів до участі у конкурсі-захисті. Вчитель фізики Гузь Г.О. та учениця 8 класу Калашник А. виконали роботу «Енергозбереження у власному будинку» в номінації «Енергозбереження в побуті і навчальному закладі».

ПІБ учня	Предмет	Тема	Вчитель	Результат
Ромочкіна Анжеліка	Географія	Особливості клімату своєї місцевості	Анацька Н.О.	II місце у Районному етапі
Нетецька Дар'я	Географія	Особливості клімату своєї місцевості та вплив на сільськогосподарську спеціалізацію	Анацька Н.О.	II місце у районному етапі
Гузенко Валерія	Біологія	Санітарно- гігієнічна роль зелених насаджень у поліпшенні стану повітряного середовища	Коваленко А.О.	Участь у районному етапі
Гулага Тетяна	Математика	Відсотки .	Коротка В.В.	Участь у районному етапі
Патлай Ксенія	Біологія	Захворювання опорно – рухової системи школярів при роботі за комп'ютером	Коваленко А.О.	Участь у районному та обласному етапах
Моргун Андрій	Математика	Геометрія і характер людини	Передрій К.С.	Участь у районному етапі

Досягнення обдарованих учнів навчального комплексу щороку відзначаються на Святі урочистого вшанування обдарованих.

Таким чином, аналіз досягнень дає змогу визначити, що у 2017/2018 навчальному році була проведена більш різноманітна та результативна робота в порівнянні з попереднім навчальним роком щодо виявлення творчих здібностей та розвитку обдарованості учнів. Близько 50% учнів стали учасниками районних, всеукраїнських олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань тощо. Але результати, яких досягли учні, недостатньо високі. Це свідчить про несистематичну роботу педагогічного колективу щодо реалізації програми „Обдарована молодь”. Не всі шкільні методичні об'єднання проводили плідну роботу по підготовці учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсі-захисті МАН, інтелектуальних турнірах та конкурсах тощо.

Виховна робота

У 2017-2018 н. р. виховна робота була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про основи соціального захисту інвалідів», «Про охорону дитинства», Закону України «Про молодіжні та дитячі організації», методичні рекомендації до впровадження в загальноосвітніх навчальних закладах «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів» Загальної декларації прав людини, Конвенції ООН про права дитини, «Концепції виховання дітей та молоді», «Концепції громадянського виховання» та нормативно-правових актів, документів МОНУ, обласного та районного управління освіти.

Метою роботи є побудова цілісної моделі виховної системи на основі громадянських та загальнолюдських цінностей.

Особлива увага звертається на створення відповідних психолого-педагогічних умов у навчальному закладі. Виховання учнів НВК реалізується у процесі організації навчально-виховної діяльності, позаурочної та позакласної діяльності, позашкільної освіти, роботи органів учнівського самоврядування, взаємодії з батьками, громадськими організаціями, державними установами.

Виховний процес зорієнтовано на здібності, схильності, потреби і життєві плани кожного з вихованців.

Освітній заклад є відкритим для батьків і тісно співпрацює з ними.

Відбувається своєчасне реагування на зміни, які спостерігаються у соціумі, створюються необхідні умови для реалізації виховання в межах НВК.

Система виховання НВК — спосіб життя учнівського колективу. Всі компоненти системи підпорядковані певним цілям і забезпечують у процесі свого функціонування досягнення заданого результату — розвитку особистості. Виховна діяльність НВК, як цілісна система, складається з діяльності дорослих і учнів.

Виховна робота нашого НВК передбачає кінцеву мету – забезпечити суспільство високоінтелектуальною, духовно багатую, толерантною елітою.

Шляхи досягнення мети вбачаємо в запровадженні сучасних моделей виховання, у впровадженні і апробації інноваційних технологій виховання.

Методична тема, над якою працюють педагоги НВК: «Удосконалення навчально-виховного процесу шляхом диференціації навчання, впровадження інноваційних педагогічних технологій».

Методична тема виховної роботи: «Становлення морально-духовної, життєво-компетентної особистості, яка успішно реалізується в соціумі як громадянин, професіонал.»

Інформаційні технології мають сьогодні пріоритетне значення в усіх сферах діяльності, визначають розвиток суспільства завтрашнього дня. Розуміючи важливість впровадження інформаційних технологій, адміністрація нашої школи створює належні умови для комп'ютеризації навчального закладу. Використання комп'ютерних технологій у виховній роботі підвищує її ефективність. У нашому НВК працюють 2 комп'ютерних класи: в основній і початковій школі.

Планування виховної роботи НВК — важлива умова її успішної діяльності. Плануючи виховну роботу, спільно з адміністрацією НВК, класними керівниками, батьками, учителями - предметниками, активом учнівського самоврядування, складаємо декілька видів планів виховної роботи у школі.

Існує система планування виховної роботи заступника директора НВК з виховної роботи . Виховна робота проводиться відповідно до річного плану роботи НВК , який затверджується на засіданні педагогічної ради.

Важливий компонент структури виховної діяльності НВК– управлінський.

Саме тому важливе місце у системі виховної діяльності НВК посідає управління навчально-виховним процесом. У нашому НВК це чіткий розподіл обов'язків між адміністрацією, всіма членами педагогічного колективу, творча співдружність з позашкільними закладами с. Просяне та Нової Водолаги , використання ініціативи громадських організацій , залучення учнівського самоврядування , тобто чіткий розподіл праці та встановлення функціональної залежності між усіма педагогічними системами та підсистемами , що дозволяє створити умови для успішного розвитку особистості учня . З метою забезпечення відповідності діяльності НВК державним стандартам та надання допомоги вчителям у підвищенні рівня виховної роботи , у НВК постійно здійснюється управління та внутрішкільний контроль за виховною роботою за системою .

Для проведення підсумків різних видів контролю за станом виховної роботи використовуються такі форми: накази , індивідуальні бесіди , винесення відповідних питань на нараду при директорі , на засідання педагогічної ради , методичні об'єднання та наради класних керівників , на раду НВК .

Основними суб'єктами виховної роботи з учнями на рівні нашого НВК є педагогічний , учнівський , батьківський колективи та їх органи управління . Всі вони організаційно являють собою систему, яку можна умовно розділити на дві підсистеми : адміністративно-педагогічна і громадського самоврядування . До першої підсистеми органів слушно віднести адміністрацію , методичні об'єднання вчителів , класних керівників , відповідальних за окремі напрями виховної роботи ; до другої - органи трудового колективу та громадських організацій (педагогічна рада , збори колективу, рада школи , батьківський комітет , профспівкова та учнівська організації).

Головною ланкою, яка забезпечує теоретичне та методичне керівництво виховною роботою є адміністрація Просянського НВК. Нею здійснюється контроль та надаються методичні рекомендації класним керівникам , вихователям групи ДНЗ, керівникам гуртків , педагогу-організатору , практичному психологу , органам учнівського самоврядування .

Велика увага приділяється вихованню громадянина-патріота , здатного розбудувати державу Україна . Класні керівники в своїх планах планують та проводять заняття , які спрямовані на формування в учнів рис громадянина України . В кожному класі естетично оформлено куточки символіки нашої держави . Щопонеділка клас , який чергував минулого тижня , та клас , який буде чергувати , проводять інформаційні хвилини на загальношкільній лінійці.

Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя у нашому НВК діє система профілактичної роботи по попередженню правопорушень серед школярів , створена рада профілактики правопорушень, педагогічний колектив НВК проводить певну роботу, спрямовану на виконання комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю.

Заступником директора з виховної роботи, педагогом-організатором , класними керівниками проводиться індивідуальна робота з учнями , схильними до правопорушень , контролюється відвідування учнями уроків.

Успіх спільної діяльності педагогів і батьків великою мірою залежить від глибокого знання вчителем учнів ,

їхніх родин. Робота з батьками спрямовується на створення єдиного колективу вчителів , батьків , учнів. Систематично проводяться загальношкільні батьківські збори , а також класні батьківські збори . У НВК практикується детальне знайомство з родинами за програмою вивчення

сім'ї. Саме за результатами вивчення сім'ї складаються соціальні паспорти класів, НВК. Систематично проводиться робота щодо соціального захисту дітей .

Здоров'я школярів та безпека їх життєдіяльності займають особливе місце в роботі класних керівників та педколективу в цілому. З цією метою постійно проводяться бесіди про правила поведінки з газовими приладами, з електроприладами, про правила вуличного руху та правила поведінки на воді, на льоду та в лісі. Систематично у НВК проводяться тижні знань безпеки життєдіяльності, організуються конкурси малюнків, плакатів.

У Просянському НВК пропагується здоровий спосіб життя. Організовано шкільний режим дня , дотримано всіх гігієнічних вимог щодо освітлення приміщень , температури повітря , шкільного обладнання , організовано раціональне харчування , профілактичне обстеження . На уроках основ здоров'я, захисту Вітчизни, фізкультури проводиться, фізкультурно-оздоровча робота, активна пропаганда здорового способу життя. Класні керівники, педагог-організатор проводять різноманітні виховні заходи, направлені на пропаганду здорового способу життя, профілактику куріння, токсикоманії, наркоманії, венеричних захворювань та СНІДу.

Для керування виховним процесом в НВК працює МО класних керівників.

Методичною темою шкільного МО класних керівників є "Формування морально-духовної життєво компетентної особистості, виховання свідомого громадянина-патріота, у якого розвинені особистісні якості і риси характеру, спосіб мислення, вчинки та поведінка, спрямовані на розвиток демократичного суспільства в Україні.

Метою ШМО класних керівників є :

- Створення цілісної моделі виховної системи в НВК.
- Здійснення виховної роботи з урахуванням особистості кожного учня.
- Створення відповідних психолого-педагогічних умов у навчальному закладі.
- Створення позаурочної та позакласної діяльності.
- Створення виховного простору для розвитку особистості.

Протягом навчального року були проведені 4 засідання ШМО : у вересні, листопаді, лютому та травні. На засіданнях були розглянуті такі питання:

- Створення цілісної моделі виховної системи в НВК (Нещеретна Н.М.)
- Система роботи класного керівника по формуванню в учнів культури поведінки та спілкування (Свид В.О.)

- Інтерактивні форми роботи з батьками (Свид Н.Г.)
- Превентивне виховання школярів(Онацька Н.В.)

-Громадянське виховання як основа формування національно свідомої соціально адаптованої особистості (Патлай Н.В.)та інші..

Методоб'єднання класних керівників, постійно вдосконалюючи свою роботу сприяє професійному вдосконаленню особистості педагога, стимулюють творчість класних керівників, які ведуть пошуки шляхів збагачення і розвитку змісту, форм і методів виховної роботи, формування гуманістичних цінностей у системі виховної роботи. Класні керівники всі мають стаж роботи більше ніж 5 років. Регулярно проводилися консультації з класними керівниками з питань виховної роботи, зустрічі з батьківським активом. Головне завдання методичної роботи у НВК є розвиток ініціативи, творчого пошуку класних керівників. Взаємодія класного керівника та учнів – головне у налагодженні виховних стосунків, від яких багато в чому залежить успішність діяльності всього педколективу, результативність процесу розвитку особистості та формування дитячого колективу.

Основною формою оволодіння певними знаннями є година спілкування, яку організують і проводять класні керівники, урізноманітнюючи методи і форми її проведення. Кожен класний керівник в методичному кабінеті має оформлену папку з матеріалами , в якій є розробки форм виховної діяльності, групових справ, годин спілкування, роботи з батьками, матеріали проведених відкритих заходів, якими користуються при потребі інші класні керівники; в матеріалах також є інформація , яка необхідна для роботи: характеристика класу, соціальний паспорт, відомості про батьків, домашня адреса школяра.

Проводячи інформаційні години, класні керівники акцентують увагу учнів на причинно-наслідковому аналізі подій і фактів, що сталися. Години спілкування та групові справи в класах проводяться згідно графіку. Вони відбуваються після проведених уроків. Крім цього в кожному класі, відповідно до графіку перед годинами спілкування проводяться інформаційні хвилинки. Велика увага в цьому році приділялася національно-патріотичному вихованню, героїзації воїнів АТО , Шевченківській тематиці , темам присвяченим історичним подіям.

Дієвість складових виховання зумовлюється глибокими знаннями індивідуально-психологічних особливостей учнів, умов їх сімейного виховання, мікросоціального оточення. Значне місце в організації індивідуальної роботи з підлітками займає психолог та педагог-організатор. Спільно із заступником директора з виховної роботи надають цільову допомогу класним керівникам з виявлення відхилень у поведінці учнів та передбачають напрямки вивчення причин відхилень, шляхів впливу сім'ї в процесі виховання та форми індивідуальної роботи.

Учнівське самоврядування Просяньського НВК очолює президент учнівського парламенту Патлай Ксенія, учениця 10 класу, заступник голови: Нетецька Вероніка, учениця 9 класу. Учнівське самоврядування регламентує свою діяльність на підставі нормативно-правових актів: Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Законів України "Про освіту", "Про громадські організації", Закону України «Про молодіжні та дитячі організації», Статуту НВК,

Статуту учнівського парламенту, який був прийнятий на 1 засіданні 07 вересня 2012 року.

Головне завдання учнівського самоврядування – формувати почуття відповідальності, свідоме ставлення до участі кожного у вирішенні важливих справ шкільного життя, оволодівати наукою управління. Найвищим органом учнівського самоврядування є загальношкільна конференція. Керівні функції учнівського самоврядування виконує учнівський парламент, який скликають два рази на місяць. **Учнівські комісії** - „Знання-це сила", „Дисципліна-це успіх", „Чистота-це здоров'я" , „Сильні, сміливі, відважні», „Бережіть книгу", „Культурно-масова", „Редколегія", «Вожатих» – 1 раз на місяць (при потребі частіше). Координує і спрямовує діяльність учнівського самоврядування педагог-організатор НВК Свид В.О.

На адресу НВК кожного року приходять листи-подяки за випускників НВК, які продовжуючи навчання в інших навчальних закладах, де вони добре зарекомендували себе, обираються старостами груп, плідно працюють в органах самоврядування цих навчальних закладів. (Листи за Передрія Івана, Кулика Миколу). Так, в цьому році директор нашого НВК Коваленко Н.П. та вчитель математики Коротка В.В. були запрошені на Свято обдарованих у Харківський університет , де навчається наш колишній учень Кулик М. ,де їм були вручені Почесні грамоти .

Виконуючи основні завдання виховання учнів у НВК, спільно з педагогічним колективом, використовуємо різноманітні форми й методи роботи: колективні творчі справи, години спілкування, бесіди, свята, зустрічі, екскурсії, конкурси, огляди, акції, виставки.

Вже стали традиційними багато свят, які щороку відзначаються в нашому НВК. Це такі свята як День Знань, День визволення села Просяне від німецько-фашистських загарбників, День захисника України, День Учителя, День партизанської слави, Свято Осені, свято Миколая, Новорічні та Різдвяні свята, День Злуки (Соборності України), День святого Валентина, Ти вічний біль, Афганістан, , Міжнародний жіночий день, Шевченківський тиждень, Великодні свята, День Матері, День ЦЗ, свято Останнього дзвоника, випускні вечори, День захисту дітей та ін..

Крім цього, щороку готуються та проводяться заходи по відзначенню пам'ятних дат календаря.

Великою популярністю серед учнівської молоді користуються форми роботи, які сприяють утвердженню активної життєвої позиції: дебати, диспути, брейн-ринги, КВК, які проводять вчителі-предметники.

Виховна система нашого НВК – це складна психолого-педагогічна сукупність, яка охоплює весь педагогічний процес, інтегруючи навчальні заняття, позаурочне життя дітей, різноманітну діяльність і спілкування за межами НВК.

Стосовно позашкільної освіти. Наш НВК багатий дитячими талантами. Допомогає розвитку творчих здібностей учнів гурткова робота, де кожна дитина може знайти собі заняття до душі. На сьогоднішній день всі учні нашого НВК охоплені гуртковою роботою. Навчання в гуртках здійснюється за основними напрямками діяльності:

- художньо-естетичний – «Умілі руки», «Оригамі», «Художня вишивка», «Театральний»;
- народознавчий: гурток « Народознавство», «Джерельце»
- Інноваційних технологій: « Вступ до інформатики»
- гуманітарний напрямок роботи здійснює поетичний гурток «Джерельце»

- точних наук :«Наукові дослідження у фізиці»

- спортивно-оздоровчий , який представляє гурток «Джура»».

В нашому навчальному закладі працює 6 гуртків, на заняттях яких учні можуть проявити свої здібності, пізнати різні жанри, зміцнювати здоров'я...В них навчаються всі учні нашого НВК. На базі НВК працюють: 3 гуртки від Нововодолазького БДЮТ («Сокіл .Джура» - керівник: Сахно О.В.-Свид Н.Г.), («Художня вишивка»- керівник: Коваленко А.О.), («Наукові дослідження у фізиці»-керівник Гузь Г.О.).У позаурочний час учні НВК навчаються у гуртку Просяньського сільського будинку культури («Сяйво», керівник: Марюхна Ю.В.), у гуртку «Малюваки» на базі Просяньської бібліотеки-філії №1, керівник –Кулик Г.М.) , Нововодолазькій школі мистецтв на відділенні гри на акардеоні (керівник-Александренко Л.Г.) , зразковому колективі «Вербиченька» (керівник- Коваль Т.П.) та фольклорному гурті «Калита» (керівник- Розторгуєва-Безпала В.А.) . Керівники гуртків використовують різноманітні форми роботи з учнями, формують в учнів естетичні почуття, погляди, художні смаки, розвивають в них вміння активно сприймати дійсність, творчо проявляти себе в тій чи іншій ситуації, розвивають і зміцнюють здоров'я. Члени гуртків «Умілі руки» (керівник Білецька С.І.) та «Оригамі (керівник Вітер І.П.) проводять різноманітні виставки поробок початкового технічного моделювання, беруть участь у шкільних та районних конкурсах. Хореографічний гурток « Сяйво» при Просяньському сільському Будинку культури (керівник-Марюхна Ю.В.) та «Театральний» гурток нашого НВК (керівник:Івлева-Бондаренко Л.В.) допомагають в організації свят та виступів на різноманітних конкурсах та концертах . Вихованці гуртка «Джура», (керівник- Сахно О.В./Свид Н.Г.) проводять змагання, пропагують здоровий спосіб життя, допомагають ветеранові Великої Вітчизняної війни Суржку І.М., роблять добрі справи на території Просяньської сільської ради, а члени гуртка «Художня вишивка» (керівник- Коваленко А.О.) організують виставки робіт, « Майстер-класи». У гуртку «Джерельце», керівник Свид Н.Г. учні не тільки вчать гарно, виразно читати та декламувати, інсценізують казки та літературні твори, а й вивчають історію нашого краю . Творчо та плідно працюють і в гуртку « Наукові дослідження у фізиці», керівник : Гузь Г.О./Передрій К.С.

В нашому НВК створені всі умови для навчання , виховання і розвитку учнів в гуртках. Позакласна і позашкільна робота була й залишається вагомою складовою виховання сучасної молоді.

Процес виховання — двосторонній. Виховна діяльність включає в себе не тільки діяльність вихователів, а й діяльність вихованців, яка виявляється через функцію самовиховання. Така структура найбільше відповідає сучасним цілям і завданням демократичного виховання.

Просяньський НВК є тим місцем для особистості учня і вчителя, де духовно збагачується кожен учасник навчально- виховного процесу, де формується громадянська зрілість і особиста відповідальність свій вклад у національно культурне відродження України у розбудову держави .

Ставлення особистості до суспільства і держави формувалося:

1. Під час зустрічей з представниками влади та працівниками правоохоронних органів, які проводили години спілкування, бесіди на класних виховних годинах та загальношкільних батьківських зборах, так наприклад, у жовтні відбулася зустрічі з працівником міліції, який виступив перед учнями школи та батьками з бесідами «Попередження злочинності, запобігання дитячої бездоглядності та правопорушень» (Дільничий інспектор Лиман В.М., капітан ювенальної превенції Федоренко А.В.).

Також проводив лекції та бесіди з учнями початкової та основної школи представник МНС –начальник караулу Нововодолазької пожежної частини Суржко О.М.

2. У співпраці з депутатом районної ради Коломенським Г. В., які допомагає в організації свят: «День Вчителя», «Свято Миколая», свято Останнього дзвоника, випускні вечори.

3. При співпраці з сільським головою Вітром О.М.

4. У співпраці з приватними підприємцями с. Просяне Суржко С.Є., Немашкало І.В. , Колодяжним С.В.

3. За допомогою тижнів громадянського виховання (це години спілкування, групові справи, бесіди, повідомлення, інформаційні хвилинки)

4. Під час екскурсій до музеїв та парків м. Харкова .

5. За допомогою військово-спортивних конкурсів: «Сокіл.Джура», “Козацькі забави”, “Веселі старты”, «Справжні хлопці», 27 вересня - день туризму, День ЦЗ та ін..

6. У співпраці з Радою ветеранів села - (привітання ветеранів з 14 вересням – визволення села від німецько-фашистських загарбників та з визволенням України від німецько-фашистських загарбників, а також з Днем людей похилого віку, Днем Перемоги.)

7. У співпраці з головним спеціалістом служби у справах дітей при Нововодолазькій РДА Теліженко В.М.

8. За допомогою співпраці з сільською бібліотекою-філією : спільні зустрічі, організація свят, участь у виставках тощо(завідувачка –Кулик Г.М. та бібліотекар Гриценко С.В.) та сільським будинком культури (директор Ромась В.І.).

З питань ставлення до людей проводилася така робота:

Всі діти пільгового контингенту та обдаровані були залучені до гурткової роботи, до участі в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, оздоровленні в пришкольному таборі «Пролісок». Організовано підвіз учнів до НВК та гаряче харчування. Класними керівниками проводиться індивідуальна робота з учнями пільгових категорій.

Волонтерським загоном (керівник-Свид В.О.) протягом семестру надавалася допомога людям похилого віку та ветеранам, дітям-інвалідам, а також допомога учнівській молоді по налагодженню стосунків в дитячому колективі. Серед учнів велася пропаганда здорового способу життя.

Учні НВК взяли участь в акції «Серце до серця». На загальношкільній лінійці була проведена бесіда: «Врятуй життя дитини» . Старшокласники організували збір коштів для бійців АТО, провели загальношкільний ярмарок, підтримуємо наших

воїнів листами, малюнками, плакатами, новорічними та різдвяними листівками. Проведено конкурс малюнків та плакатів : «Ми з вами!» Організовано спортивні змагання «Підтримаємо дітей» та флешмоб «Серце до серця».

У травні 2018 року учні НВК взяли участь в акції «Одягни Вишиванку».

Присянським НВК у 2017/18 н.р. вживалися відповідні заходи щодо **профілактики правопорушень та попередження злочинності, запобігання дитячої бездоглядності**, здійснення правоосвітницької роботи:

- Накази , які видані : «Про затвердження заходів щодо виконання Закону України «Про загальну середню освіту «Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку» від 28.08. 2017 р. № 89, «Про проведення Всеукраїнського профілактичного рейду «Урок» від 30.08.17 р. № 91 , «Про організацію роботи з профілактики правопорушень та запобігання дитячій бездоглядності серед учнів у 2017 \ 18 навчальному році» від 01.09.2017 р. № 109, « Про призначення громадського інспектора» від 30.08.2017 р. №94, «Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя» від 31.08.17 р. № 103, «Про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять» від 01.09.17 р. № 110 – виконуються.

-Ведеться профілактична робота з неповнолітніми в рамках первинної профілактики. Так, класовод 2 класу Свид Н.Г. провела 09.10.17 р. годину спілкування «Твій вільний час, дитино», вчитель спілкувалася з дітьми , як мама і тим самим налаштувала дітей на відвертість. Малята розповіли де вони перебувають поза домівкою і що в них є дорослі товариші. Вітер І.П. з учнями 3 класу 30.11.17 р. провела бесіду «Що таке правопорушення?». А Івлєва – Бондаренко Л.В. з учнями 4 класу 09.04.18 р. провела годину спілкування «Що таке добре, що таке погано ?». Онацька Н.В. та Патлай Н.В. з учнями 8 - 9 класів 12.04.18 р. за круглим столом обговорювали питання «Правова культура учня», а 18.05.18 р. діти 3 класу разом з класоводом Вітер І.П. створили презентацію «Правовий букварик».

Свид В.О. з учнями 7 класу 14.05.18 р. провела годину спілкування

« Попередження про кримінальну відповідальність неповнолітніх за неправдиві виклики поліції та пожежних». Також 14.05.17 р. Патлай Н.В. з учнями 8 класу провела бесіду «Закон і ми». А з старшокласниками 9 класу Онацька Н.В. 11.05.18 р. провела лекцію «Ні – дитячій злочинності та бездоглядності!».

З вихованцями дитячого закладу відпочинку з денним перебуванням «Пролісок» 07.06.18 р. Свид В.О. провела бесіду «Особливості кримінальної відповідальності».

-В рамках первинної профілактики за здоровий спосіб життя з вихованцями НВК велася робота, а саме: Білецька С.І. з учнями 3-4 класів 18.04.18 р. провела бесіду «Об'єднаємося заради безпеки, об'єднаємося проти СНІДу!», а Патлай Н.В. з учнями 7 - 8 класів 24.04.18 р. диспутували на тему: «До успіху без шкідливих звичок».

Передрій К.С. з підлітками 10 – 11 класів 11.04.18 р. зустрілася за круглим столом на тему: «Наркотики – шлях у безвість». Старшокласники переглянули фільм «Тютюнопалінню – ні!».

- Проводиться робота з батьками: 20.10 17 р. проводилися загальношкільні батьківські збори , на яких були запрошені інспектор ювенальної превенції – капітан поліції Федоренко Альбіна Володимирівна та дільничний офіцер поліції Нововодолазького відділу поліції старший лейтенант Лиман В.М з батьками провели лекцію на тему « Перебування дітей на вулиці та у розважальних місцях у вечірній час» . Також 28.11.17 року відбулася зустріч із головним інспектором Нововодолазького РВ ГУДСНСУ у Харківській області Килипко А.А з учнями 1- 11 класів. Були проведені профілактичні бесіди на тему « Правила пожежної безпеки у побуті» та « Правила поведінки на воді» . Бесіди відбулися у формі діалогу. У НВК систематично контролюється поточне відвідування учнями занять.

Випадків бродяжництва не зафіксовано.

Плануємо і надалі у своїй роботі здійснювати заходи щодо виконання Комплексної програми правопорушень, що дасть змогу значно покращити стан боротьби з правопорушеннями

«Ставлення до природи» у дітей формується в процесі екологічного виховання і виявляється в таких ознаках: почутті особистої причетності до збереження природних багатств, активній участі у практичних природоохоронних заходах

- Проводяться екскурсії по вивченню рослинного та тваринного світу села.

-Проведено шкільну виставку малюнків на тему «Бережи природу!».

-Волонтерами проводилася акція «За чисте село».

-Робота з наведення санітарно-екологічного порядку на території НВК та села Просяне. Прибирання і впорядкування узбіч доріг загального користування.

Учні НВК займалися колективною екологічною роботою: доглядали за клумбами ,кімнатними рослинами, досліджували природний фонд с.Просяне.

Учнями та працівниками НВК було упорядковано шкільне подвір'я.

Протягом року учні НВК досліджували земельний та водний фонд с. Просяне , робили малюнки, плакати, фото, агітували жителів села до збереження природних ресурсів.

Учні взяли участь в районному етапі природоохоронних конкурсів «Новорічний вернісаж»,«Замість ялинки-букет» ,«SOS-вернісаж». З січня по квітень учні взяли участь в акції «Годівничка» та провели Свято зустрічі птахів.

Також в квітні цього року учні НВК взяли участь у Всеукраїнському конкурсі «Посади дерево добра» Волонтери проводять екологічні акції .Природоохоронна робота триває.

Ставлення до мистецтва формувалося у процесі художньо-естетичного виховання, якому педагогічний колектив закладу приділяв належне місце. Серед цих заходів можна відзначити:

-Співпраця з сільським Просяньським будинком культури. Діти займаються у зразковому хореографічному колективі «Сяйво» - представляють на всіх районних конкурсах та святах наш НВК;

-Виставка робіт оригамі гуртка «Чарівний світ оригамі»- керівник Вітер І.П.

-Виставка робіт гуртка «Умілі руки»- керівник Білецька С. І.

-Проведення цікавих виступів театрального гуртка –керівник Івлева-Бондаренко Л. В.

Проведення класних, загальношкільних та сільських свят;

Випуск газет та плакатів до свят;

Участь у районних конкурсах малюнків, фото та поробок: «Зробимо життя безпечним восени», районний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу робіт учнів молодшого шкільного віку початкового технічного моделювання ,«Безпека взимку»,«Зимовий вернісаж», «Новорічна композиція», «Український сувенір» ,«Різдвяна писанка», «SOS вернісаж, або друге життя сміттю», Районний етап Всеукраїнського конкурсу української народної іграшки .

Надзвичайною активністю відзначилися учні :

2 класу - класний керівник Свид Н.Г., учні 3 класу-класний керівник Вітер І.П.,учні 4 класу-класний керівник Івлева-Бондаренко Л.В, учні 10 класу – класний керівник Передрій К.С. та учні 7 класу-класний керівник Свид В.О

Діти НВК є гарними акторами. Присутні гості та батьки не раз в цьому переконувались, коли приходили на святковий театралізований ярмарок, Новорічні свята.Особливо акторський талант ми спостерігали в Коваленко П..(5 кл.), Савчук

А.(7 кл.), Гулаги А.(9 кл.), Свид Є.(8кл.), Нетецька В. (9клас), Кадука О.(10 кл.),Нещеретного Б.(10 кл.), Патлай К.(10 кл.), Саламахи М.(10кл.), Кулик О.(10 кл.), Чиркової К.(10кл.) .

Новорічні свята, свято 8 березня, День вишиванки, День захисту дітей та ін....

Традиційними у нашому НВК є проведення літературно-музичних композицій, присвячених знаменним і пам'ятним датам нашої держави, ювілеям видатних діячів культури та мистецтва. До визначеної теми підбирається відповідний матеріал: музичні номери, вірші, відеофрагменти, фотокартки, портрети, робляться презентації. У цих заходах беруть участь вчителі та учні НВК.

Також були проведені:

- літературно-музична композиція «Ми пам'ятаємо тих, хто виборює незалежність»
- виставки малюнків ,плакатів, шкільних газет на різноманітну тематику;
- літературно-музична композиція «Слово Шевченка не вмере, не поляже»
- свято «ІІ величність Жінка»
- літературно-музична композиція «Пісні, опалені війною», присвячена 73 річниці Перемоги у Другій світовій війні ;
- літературно-музичний вечір «Афганістан болить в душі моїй»
- 8 травня були проведені урочистості з нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення та 72-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 72-ї річниці завершення Другої світової війни та конкурс малюнку на асфальті.
- Учні підготували патріотичний мітинг та у співпраці з Присянським СБК концерт для жителів села до Дня Перемоги 9 травня.

Діти показали свої творчі здібності на святі останнього Дзвоника ,на випускному у 9 та 11 класах , а також у заходах, які проводилися в оздоровчому таборі з денним перебуванням.

Протягом навчального року в НВК особлива увага приділялася **національно-патріотичному вихованню**. Систематично проводилися заходи щодо героїзації осіб АТО : години спілкування «Вони загинули, щоб існувала українська держава», «Пам'ятай тих, хто віддав все для України»,Уроки мужності, зустрічі, перегляди документальних та художніх фільмів на військово-патріотичну тематику, присвячених боротьбі за незалежність України, заочні віртуальні екскурсії на фотовиставки про АТО, інформаційні хвилинки «Наші земляки-воїни АТО»,конкурси малюнків «Ні-війні!»,»Нам потрібне мирне небо» акції «Лист солдату», «Новорічна листівка воїнам АТО» ,збір коштів та допомоги тощо..

У жовтні були проведені заходи щодо відзначення Дня захисника України:загальношкільна лінійка, години спілкування, виставка художніх творів, історичних документів, експозицій, зустрічі з воїнами АТО, перегляд документальних та художніх фільмів, конкурс патріотичної пісні, свято для початкової школи «Ми козачата» та ін.. У квітні проведені заходи щодо вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС пов'язані з роковинами Чорнобильської катастрофи:загальношкільна лінійка «Чорний ранок України», Слайд – шоу «Дзвони Чорнобиля» , година спілкування «І буде син, і буде мати», вшанування жертв трагедії хвилиною мовчання, конкурс малюнків . Також учні НВК були запрошені у приміщення сільської ради на годину Пам'яті з переглядом документальних фільмів «Чорнобиль: події, долі, пам'ять»

В НВК проводяться заходи щодо вшанування воїнів-інтернаціоналістів:години спілкування, загальношкільна лінійка «Афганістан-болюча рана», воїни –афганці запрошуються на загальношкільні свята.

Діти допомагають ветерану Великої Вітчизняної війни Суржку І.М.

Волонтерський загін упорядковує монумент Слави у с. Присяне.

Учні брали участь в обласному етапі Всеукраїнської дитячої-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)

Участь учнів НВК у Всеукраїнських, обласних та районних конкурсах

№	Назва конкурсу	Місце проведення	К-ть учасників	Нагороди
1.	Військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»)	Есхар Чугуїв	8	
2.	Районний етап конкурсу-вікторини «Зробимо життя безпечним» (малюнки)	Відділ освіти	4	Шкільні грамоти
3.	Районний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу робіт учнів молодшого шкільного віку початкового технічного моделювання	Нововодолазький БДЮТ	1 (Гриценко О.)	Шкільна грамота
4.	Районний етап обласної виставки юних природо охоронців «Зимовий вернісаж»	Нововодолазький БДЮТ	2(Козлова К., Анацький К.)	I місце –Козлова К., Грамота обласного Палацу ДЮТ
5.	Районний етап Всеукраїнського конкурсу «Український сувенір»	Нововодолазький БДЮТ	Зучасники (Козлова К., Мнацаканян К., Гріненко О.)	Шкільні грамоти
6.	Районний етап виставки «Різдвяна писанка»	Нововодолазький БДЮТ	Зучасники (Гриценко О., Гриценко А., Хамаєва Л., Кравчук А.)	Шкільні грамоти
7.	Районний етап обласної виставки юних природо охоронців «Новорічна композиція»	Нововодолазький БДЮТ	4 учасники Суржко В., Анацький К., Кравчук А., Кравчук Є.	Шкільні грамоти
8.	Виставка малюнків «Мій біль»	Відділ освіти	Козлова К.	Шкільні грамоти

	„Афганістан»		Красноруцька А. Панасенко А.	
9.	«SOS-вернісаж»	Відділ освіти	Коваленко П. Суржко В., Васюнькова Т.	Грамоти відділу освіти

Ціннісне ставлення до себе передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил.

Мета напрямку „**Формування здорового способу життя**” – забезпечення повноцінного розвитку дітей, охорони та зміцнення їх здоров’я, формування фізичних здібностей особистості. В цьому напрямку педагогічним колективом здійснено таку роботу:

- Співпраця з робітниками медичних установ;
- Контроль за проходженням учнями мед. огляду;
- Участь у районних спортивних змаганнях, де наші учні показували гарні

результати;

- Організація та проведення спортивно-масових заходів у НВК

Проводився тиждень Основ здоров’я, а перед кожними канікулами проводяться тижні Безпеки життєдіяльності.

- Вивчення правил дорожнього руху і техніки збереження життєдіяльності.
- Розроблено та роздано учням Пам’ятки на канікули з попередження дитячого травматизму.

Часті гості у НВК і працівники амбулаторії сімейної медицини.

Так, наприклад, спеціалісти сімейної медицини Васильченко К.В. та

Нещеретна Л.І. проводять огляд дітей, слідкують за дотриманням гігієни та харчування, провели ряд бесід: «Дівчатка і хлопчики: спільне і відмінне», «Гігієна харчування дітей», «Здоровий сон дитини», «Тримай тіло в чистоті» та ін.

Восени цікаво і змістовно був проведений день туризму. В цей день проводились спортивні змагання, цікаві конкурси та кулінарний конкурс на смачнішу кашу.

У жовтні були проведені змагання «Сильні, сміливі, спритні», на яких хлопці старших класів показали свої спортивні здібності та чи готові вони до служби у лавах Збройних сил України.

6 грудня були проведені спортивно-масові заходи для учнів середньої та початкової ланки. Пройшов конкурс «Справжні хлопці» серед учнів групи ДНЗ та 1-6 класів.

До роковини Афганської війни були проведені спортивні змагання та військові конкурси, присвячені воїнам – інтернаціоналістам.

До Дня захисника Вітчизни проводився конкурс інсценізованої патріотичної пісні.

У НВК проводилися День ЦЗ. Зранку була проведена учбова евакуація. На загальношкільній лінійці учні здавали рапорт начальнику ЦЗ НВК Коваленко Н.П. та отримали листи-орієнтири, по яких проходили змагання. Дуже вдало була зроблена полоса перешкод, спортивні естафети, медична та музичні станції. А у вмінні одягати протигази брали участь навіть вихованці ДНЗ.

Інтелектуальне виховання постійно перебуває в центрі уваги колективу. Класні керівники і адміністрація школи провели в цьому напрямку певну роботу, а саме:

-Оновлення шкільних стендів;

- Предметні тижні готують учнів до участі в конкурсі знавців української мови ім. Т.Шевченка. Вчителі укр. мови залучають учнів до Всеукраїнської, предметних олімпіад, турнірів шкільних та районних. Так Патлай К., учениця 10 класу цього року стала переможцем районного конкурсу читців ім.Т.Шевченка. В цьому навчальному році учні брали участь у Всеукраїнських конкурсах : «Колосок” , «Левеня», «Бобер», «Пазл», «Геліантус».

- Готуючись до предметних тижнів, школярі подають на конкурс цікаві реферати, малюнки, плакати, стінгазети, пишуть вірші, оповідання, казки; виступають з піснями (на українській, російській, англійській мовах), танцями, сценками.

Педагогічний колектив НВК продовжує роботу над розвитком **родинного виховання**. Головними завданнями родинного виховання є гармонійний всебічний розвиток дитини, підготовка її до життя, формування моральних цінностей. Робота з батьками спрямовується на створення єдиного колективу вчителів , батьків , учнів. Успіх спільної діяльності педагогів і батьків великою мірою залежить від глибокого знання вчителем учнів , їхніх родин.

Систематично проводяться загальношкільні батьківські збори , а також класні батьківські збори , засідання батьківської Ради НВК.

У НВК практикується детальне знайомство з родинами за програмою вивчення сім'ї. Саме за результатами вивчення сім'ї складаються соціальні паспорти класів, НВК.

У НВК проводиться робота з **обдарованими дітьми**. Кожен класний керівник намагається «Виявити здібності та творчі нахили дітей». Кожна дитина неповторна і має захований природою талант, класний керівник повинен розгледіти ці можливості та розвивати їх у дитини. На кожному обдаровану дитину класні керівники завели портфолію і слідкують за його оновленням. Складений банк даних обдарованих учнів НВК.

Соціальний захист

У НВК підтримується і виконується;

Закон України про охорону дитинства;

-Декларація про права дитини.

В НВК навчаються 23 учнів пільгового контингенту.

Серед них: діти-сироти-2 , діти категорії ЧАЕС - 1 учень; діти батьків - інвалідів - 1 учні, діти з багатодітних сімей – 13 чоловік; діти, яких виховують матері – одиночки - 4 учнів, напівсиріт - 1. Діти пільгових категорій залучаються до роботи в гуртках., участі у шкільних та районних конкурсах, святах, турнірах, змаганнях.

Кожного тижня класні керівники проводять години спілкування та групові справи, де в першу чергу звертають увагу на цих дітей, та дітей, які потребують особливої уваги.

Попередження дитячого травматизму. Робота з охорони праці та техніки безпеки в НВК проводиться на основі Законів України «Про освіту», «Про охорону праці» від 21.11.02 р.№229-IV, «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», Наказу МОН України «Про організацію охорони праці в установах і закладах освіти», інших галузевих норм та інструкцій. На протязі року в НВК були заплановані і виконувалися заходи з охорони праці та техніки безпеки з учнями, працівниками школи. Проводилися вступний та первинні інструктажі з охорони праці. В класах оформлені куточки з техніки безпеки, проводилися класні і загальношкільні конкурси малюнків, плакатів «Безпека дітей». У кожного класного керівника заведена папка з попередження дитячого травматизму на кожного учня, перед канікулами проводилися бесіди та роздавалися «Пам'ятки для учнів». Питання щодо запобігання дитячого травматизму розглядалися на нарадах при директору, педрадах, батьківських зборах.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року було організоване чергування по НВК учнів старших класів та вчителів.

Звичайно у НВК поряд з позитивними моментами є деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і вчителям, і учням, і батькам. І це нормальний процес, бо, як відомо, світ не стоїть на місці, він постійно змінюється, змінюючи нас і наше ставлення до нього. Звичайно, залишається ще багато невирішених проблем і протиріч.

Залишає бажати кращого рівень культури поведінки, недостача толерантності у відношенні до навколишніх.

Але на те воно й життя, щоб були проблеми й вони вирішувалися.

Аналізуючи систему виховної роботи за 2017-2018 навчальний рік та весь комплекс загальношкільних виховних заходів, робимо висновок, що виховна робота в НВК проводиться на належному рівні.

В наступному році питанню виховання та розвитку дитячої творчості і надалі буде приділено максимальну увагу.

В процесі своєї діяльності НВК буде займатися організацією культурно-масової роботи, забезпечувати умови індивідуального розвитку, стимулювання творчої активності, повної самореалізації учнів з урахуванням їх нахилів та інтересів.

На 2018-2019 навчальний рік педагогічний колектив НВК ставить наступні виховні завдання:

1. Продовжити виховання національно свідомої, здатної до творчої праці, фізично здорової особистості через комплексну роботу всього педагогічного колективу.
2. Велику увагу приділяти героїко-патріотичному вихованню учнів.
3. Формувати прагнення кожного учня НВК до здорового способу життя.
4. Надавати необхідну кваліфіковану допомогу у виборі майбутньої професії та визначенні правильних орієнтирів у подальшому житті.

5. Працювати над вдосконаленням та розвитком системи учнівського самоврядування. Сприяти розвитку самоврядування в селі.
6. Спрямувати роботу класного керівника для формування спільної програми дій НВК і сім'ї у становленні юної особистості.
7. Дотримуватися законодавства з охорони прав і соціального захисту дітей. Продовжити роботу по залученню дітей пільгових категорій до зайнятості в гуртках та секціях в позаурочний час. Забезпечити умови для участі дітей пільгових категорій у турнірах, конкурсах, олімпіадах різних рівнів.
8. Вивчати та узагальнювати передовий педагогічний досвід класних керівників використовуючи їх напрацювання у системі виховання НВК.
9. З метою стабільності виховної роботи продовжити роботу щодо попередження правопорушень серед учнів з'ясовувати та аналізувати причини порушень ними основних положень та правил навчального закладу.
10. Залучати батьків до навчально-виховної та спортивної діяльності, застосовувати активні форми роботи з батьками.
11. Координувати зусилля членів педагогічного колективу, сім'ї, з метою підвищення ефективності виховної роботи з учнями.
12. Виховувати людину, здатну самостійно приймати свідомо правильне рішення у будь-якій ситуації.
13. Висвітлювати результати своєї праці на сайті НВК та в засобах масової інформації.
14. Постійно вдосконалювати систему виховної роботи.

Одним з невідмінних і важливих складників культури особистості є її мовна культура, що якнайліпше засвідчує рівень освіченості, моральності та інтелекту людини.

У Просвянському НВК навчання відбувається українською мовою.

Адміністрацією та педагогічним колективом проводяться певні заходи з питань формування мережі відповідно до потреб та демографічного складу населення: співбесіди з батьками майбутніх першокласників, анкетування та опитування з питань мови навчання; спільні виховні заходи, батьківські збори ЗНЗ та ДНЗ з метою дотримання принципу мовної та територіальної наступності.

Вчителям української мови і літератури спланувати більш дієві заходи з популяризації української мови, розширення сфери її використання, підвищення її авторитету.

Учні школи беруть активну участь у мовно-літературних конкурсах різних рівнів : районний фестиваль ораторського мистецтва (районний етап) – Чиркова К. , учениця 10 класу . Керівник - вчитель української мови та літератури Онацька Н.В.;

шкільний і районний етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика та міжнародний мовно-літературний

Робота з
реалізації
мовного
законодавства

Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота

конкурс учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка (районний етап):

- Патлай К. (10 клас) – ІІм,
 - Всеукраїнська учнівська олімпіада з української мови та літератури ;

Одним із пріоритетних напрямків роботи навчального закладу є створення умов для збереження фізичного здоров'я учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом.

Щорічно за підсумками медичного огляду, що проводиться у навчальному закладі на початку поточного навчального року, здійснюється розподіл учнів на медичні групи.

У 2017/2018 навчальному році третім уроком фізичної культури охоплено 15 учнів, що складає 14%. У 2-9 класах третій урок фізкультури було відведено для хореографії.

Упродовж навчального року учні НВК брали участь у змаганнях різного рівня:

- районні змагання з легкої атлетики;
- районні змагання з шахів «Біла тура»;
- районні змагання з настільного тенісу ;
- районні змагання з «Шкіряний мяч»;

обласна військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура») : ІІ місце у конкурсі «Туристична смуга перешкод», ІІ місце в конкурсі «Впоряд».

- На базі навчального закладу у 2017/2018 навчальному році працював гурток « Сокіл.(Джура)» на базі Нововодолазького БДЮТ , який відвідували 20 учнів(керівник Сахно О.В.).

Контроль за станом викладання фізичної культури здійснюється щорічно відповідно до плану роботи закладу освіти на поточний навчальний рік.

У закладі проводиться робота щодо залучення батьків до культурно-масової роботи. Протягом 2017/2018 навчального року батьки учнів брали участь у таких заходах, як: «Малі Олімпійські ігри», «День здоров'я», «Тато, мама, я – спортивна сім'я», туристичні подорожі та екскурсії тощо.

Відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів серед учнів навчального закладу були проведені: змагання з легкої атлетики серед учнів 7-11 класів, змагання з футболу (5-11 класи), змагання з міні – футболу (5-11 класи), малі Олімпійські ігри(5-11 класи), змагання з шахів «Біла тура», легкоатлетичне чотирьохборство(8-11 класи), спортивні ігри «Старти надій»(5-11 класи), фізкультурно – оздоровчий патріотичний фестиваль школярів «Козацький гарт »(5-11 класи).

Організація
роботи з
предмета
«Захист
Вітчизни» та
військово–
патріотичного
виховання

З метою пропагандистської та агітаційної роботи у закладі створено куточок «Кращі спортсмени».

У закладі постійно здійснюються заходи щодо підтримки існуючої матеріально-спортивної бази у належному стані.

Викладання предмета —Захист Вітчизни та військово-патріотичне виховання у навчальному закладі у 2017/2018 навчальному році були організовані відповідно до ст. 9 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Указу Президента України від 25.10.2002 № 948/2002 «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей», наказу Міністерства освіти і науки України від 27.12.2000 № 625 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2000 року № 1770», Програми предмета —Захист Вітчизни .

Предмет Захист Вітчизни у 2017/2018 навчальному році викладався у 10 та 11 класах за навчальною програмою —Захист Вітчизни , затвердженою наказом МОН України №1021 від 28.10.2010, та наказом МОН України №826 від 20.07.2015 року, відповідно до Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів III ступеня, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 27.08.2010 № 834 в обсязі 2 годин на тиждень (0,5 години – за рахунок варіативної складової).

Таким чином, предмет «Захист Вітчизни» по 2 години на тиждень вивчали учні 10 класу (6 юнаків, 4 дівчини) та 11-го класу (1 дівчина).

Рівень опанування змістом предмета складає:

- високий рівень – 9 учнів (81%);
- достатній - 2 учнів (19 %);

Відповідно до наказу відділу освіти Нововодолазької районної державної адміністрації від «Про підготовку та проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класів закладів освіти району» у закладі з ученицею 11-го класу були проведені навчально-польові заняття та практичні заняття з медико-санітарної підготовки у кількості 18 годин на рік протягом навчального року..

У червні 2018 року учні брали участь у обласному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), за результатами якої команда учнів посіла II місце у конкурсі «туристична смуга перешкод», II місце в конкурсі «Впоряд».

У закладі освіти були розроблені та реалізовані плани заходів до відзначення річниці Дня Перемоги, до Дня визволення Нововодолажчини та України від фашистських загарбників:

- конкурс малюнків на асфальті;
- конкурс «Лист воїну»;
- зустрічі з ветеранами Афганістану , Другої світової війни, учасниками АТО;
- змагання «А ну-мо, хлопці» тощо.

Робота з
профілактики
правопорушень
та інших
негативних
проявів в
учнівському
середовищі

Також учні брали активну участь в урочистому покладанні квітів до пам'ятника Воїну-визволителю, в шкільній бібліотеці були організовані виставки літератури, проводилися акції відповідної спрямованості, тематичні екскурсії до історичного музею с.Знамянка та смт.Нова Водолага, по місцях бойової слави , тематичні виставки тощо.

Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводиться відповідно до річного плану роботи навчального закладу, планів спільних дій навчального закладу із службою у справах дітей Нововодолазького району , відділом ювенальної превенції.

Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя у нашому НВК діє система профілактичної роботи по попередженню правопорушень серед школярів , створена рада профілактики правопорушень, педагогічний колектив НВК проводить певну роботу, спрямовану на профілактику правопорушень. Головними завданнями роботи з цього питання є індивідуальна робота з дітьми, схильними до пропусків занять , правопорушень , до девіантної поведінки та соціально-психологічний супровід даних дітей громадським інспектором Свид В.О.

Заступником директора з виховної роботи, педагогом-організатором , класними керівниками проводиться індивідуальна робота з учнями , схильними до правопорушень , контролюється відвідування учнями уроків.

Питання з профілактики правопорушень аналізуються і заслуховуються на батьківських зборах, методоб'єднаннях класних керівників. Просянським НВК вживалися відповідні заходи щодо виконання Комплексної програми профілактики правопорушень у Нововодолазькому районі Харківської області .

Для реалізації даної програми по нашому НВК були проведені такі заходи:

- Я і мої права;

- систематично класними керівниками проводилися години спілкування та групові справи щодо попередження дитячої злочинності та правопорушень, а саме: Години спілкування «Наші права – щасливе дитинство», «Пустощі та кримінальна відповідальність»;

бесіди «Законодавство, яке тебе захищає», «Права і обов'язки учнів»;

перегляд презентації «Мої права» ;

інформаційн іхвилинки «Дітям про Конвенцію ООН»

вікторина «Чи знаєш ти свої права?»

-З метою формування здорового способу життя проводилися бесіди про шкідливість алкоголю, тютюну, наркотиків, СНІДу.

-Проводилися цікаві спортивні змагання, конкурси малюнків, плакатів та шкільних газет на тему «Я обираю здоровий спосіб життя.» - Вчитель права Патлай Н.В. за потребою проводить для учнів консультації з правових питань .

- В червні з вихованцями дитячого закладу відпочинку з денним перебуванням «Пролісок» вихователі провели бесіди на тему: «Попередження правопорушень в дитячому віці».

Адміністрація НВК та класні керівники постійно контролюють питання відвідування учнями школи, щоб діти без поважних причин не пропускали навчальні заняття. Проводилася акція «Рейд урок» ..

Класні керівники на годинах спілкування, круглих столах, диспутах розповідають учням про шкідливі звички, які негативно впливають на здоров'я як дітей так і дорослих. Діти повинні дотримуватись режиму дня школяра, більше часу проводити на свіжому повітрі, займатися фізичними вправами, різними видами спорту, які сприяють розвитку і зміцненню

Безпека
життєдіяльності
і та запобігання
усім видам
дитячого
травматизму

здоров'я. Були проведені бесіди про недопущення тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів на території закладів освіти.

На кінець 2017/2018 навчального року жоден учень навчального закладу не перебував на внутрішньошкільному обліку.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2017/2018 навчального року здійснювалась на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за №100/31552, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за №1229/29359.

З метою забезпечення реалізації державної політики щодо збереження життя та здоров'я дітей по закладу було видано накази з питань запобігання усім видам дитячого травматизму.

У 2017/2018 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У закладі освіти наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Основи здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. На сайті наявна сторінка «Запобігання дитячому травматизму», на якій розміщено інформацію про правила безпечної поведінки. В класних кімнатах оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. В кожній будівлі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу у 2017/2018 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу.

У класних журналах 5-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід з правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правила безпеки при користуванні газом, правила безпеки з користування електроприладами, правила безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правила безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Вчителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; інструктажі з

Охорона здоров'я

попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули, бесіди були записані в щоденники.

Упродовж 2017/2018 навчального року з учнями не сталося жодного нещасного випадку.

У 2018/2019 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2015 року №568 «Про внесення змін до пункту 4 Порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів», спільного наказу головного лікаря КЗОЗ «Нововодолазька ЦРБ» та начальника відділу освіти Нововодолазької райдержадміністрації у 2017/2018 навчальному році проводилися поглиблені профілактичні медичні огляди учнів.

Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі здійснюється медичними працівниками амбулаторії сімейної медицини с.Присяне. Учні проходили медичний огляд на базі амбулаторії сімейної медицини с.Присяне спеціалістами Нововодолазького поліклінічного відділення..

До складу медичних бригад входить педіатр, невролог, отоларинголог, офтальмолог, хірург, ортопед, гінеколог, стоматолог. За результатами медичних оглядів робляться відповідні записи до медичних карток учнів та за необхідністю вносяться зміни до листків здоров'я та наказу про розподіл учнів на групи для занять фізичною культурою.

Поглибленому профілактичному медичному огляду у 2017/2018 навчальному році підлягало 108 учнів навчального закладу, протягом року було оглянуто 108 учнів, що складає 100%. За результатами поглиблених медичних оглядів встановлено, що серед оглянутих 51 учнів (49%) практично здорові; 55 учнів (51%) - це діти, які перебувають на диспансерному обліку.

Під час проведення поглиблених медичних оглядів учнів у 2017/2018 навчальному році лікарями виявлено, що:

Хвороби крові та кровотворних органів – 3-5%

Хвороби зору – 10 – 18%

Хвороби серця та кровообігу – 14 – 25%

Хвороби нервової системи – 4 – 7%

Хвороби кістково-м'язової системи – 14 – 25%

Хвороби органів травлення – 10 – 18 %

Хвороби ендокринної системи - 6– 11%

Хвороби сечовивідної системи – 2– 4 %

Хвороби органів дихання - 6 – 11%.

Хвороби шкіри та підшкірної основи -2 -4%

Вроджені аномалії – 2-4%

Розлади психіки і поведінки – 2-4%

Розподіл дітей по групах для занять фізкультурою:

- основна – 89 (81 %)

- підготовча –18 (18 %)
- спеціальна –1 (1 %)

В закладі здійснюється контроль за дотриманням правил особистої гігієни дітьми і персоналом .

Адміністрація та працівники НВК забезпечують безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формують гігієнічні вміння та навички здорового способу життя учнів.

У навчальному закладі проводиться організаційна та практична робота щодо виконання вимог санітарного законодавства:

- дотримується нормативна наповнюваність груп та класів;
- проведено маркування та розподіл існуючих меблів згідно росту дітей; використовуються кольорові вертикальні лінійки для визначення учням необхідного розміру меблів згідно вимог р.8 ДСанПіН 5.5.2.008-01, «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу»; відстань від дошки до перших парт – 2,6 м, між рядами двомісних столів – 0,7 м, від зовнішньої і внутрішньої стіни до столів – 0,5м;
- забезпечено освітленість приміщень відповідно гігієнічним нормативам: природне – падає на робочі місця зліва, штучне - забезпечується за допомогою люмінесцентних ламп, які розміщені в 2 ряди паралельно до лінії вікон;
- відстані від стін та між рядами парт та столів відповідають ДСанПіН 5.5.2.008-01;
- обов'язковим є дотримання повітряно-теплового режиму;
- старі дерев'яні вікна у класних кімнатах замінені на металопластикові, що сприяє підтриманню відповідного температурного режиму ;
- не допускається перебування у групах хворих дітей;
- забезпечується дотримання дітьми та персоналом правил особистої гігієни;
- вживаються заходи щодо забезпечення дітей гарячим харчуванням, забезпечується виконання норм харчування;
- проводиться щоденне вологе прибирання приміщень з використанням миючих та дезінфекційних засобів;
- приміщення та території використовуються тільки за призначенням;
- організована робота щодо профілактики різних видів захворювань, профілактичних оглядів на коросту та

гельмінтози.

Адміністрація навчального закладу забезпечує здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів, відповідно до положень спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674, «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах».

Основними формами медико-педагогічного контролю в школі є:

- медико-педагогічні спостереження під час уроків з фізичного виховання, динамічної перерви, змагань та інших форм фізичного виховання;
- диспансерний облік учнів, які за станом здоров'я займаються в підготовчій та спеціальній групах;
- оцінка санітарно-гігієнічного стану місць проведення уроків та інших форм фізичного виховання;
- медико-педагогічні консультації з питань фізичного виховання;
- медичний супровід змагань, туристичних походів тощо;
- профілактика шкільного, в тому числі спортивного, травматизму;
- санітарно-просвітницька робота.

За результатами медико-педагогічного спостереження у разі необхідності проводиться корекція планування процесу фізичного виховання та дозування фізичних навантажень учнів.

Цивільний захист

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту закладу освіти у 2017/2018 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2017-2018 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів (вихованців) та постійного складу навчального закладу згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів — Основи здоров'я у 1-9-х класах; предмета — Захист Вітчизни (відповідно до розділів — Основи цивільного захисту та — Основи медико-санітарної підготовки) у 10-11-х класах.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у Дня цивільного захисту.

Охоплення учнів гарячим харчуванням

Важливим напрямком діяльності з охорони здоров'я дітей була робота з організації їхнього харчування.

Харчування учнів здійснювалося в шкільній їдальні. Учні 5-11 класів – за кошти батьків., 1-4 класи за рахунок бюджету.

На виконання вимог Закону України «Про охорону дитинства» 100% школярів початкової школи забезпечені безкоштовним харчуванням за рахунок коштів, виділених з місцевого бюджету.

Станом на 01.06.2018 безкоштовне харчування отримували:

- учні 1-4 класів –50 осіб (100%);
- учні 5-11 класів (діти пільгових категорій) – 2 особи;

В навчальному закладі для організації харчування дітей створені необхідні умови: кухня та обідня зала обладнані сучасними меблями . Було забезпечено санітарно-гігієнічний режим, у наявності графік харчування вчителів. Технологічне обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Спільними зусиллями дотримуються вимоги Порядку організації харчування дітей, затвердженого МОІН України від 01.06.05 р. №329.

Всього гаряче харчування отримували 80 учнів що складає 79 % від загальної кількості учнів закладу.

З учнями та їхніми батьками постійно ведеться роз'яснювальна робота з питань необхідності гарячого харчування у період перебування дітей у школі, що покращить стан здоров'я учнів та сприятиме запобіганню захворювань у дітей органів шлунково-кишкового тракту.

Робота щодо організації оздоровлення учнів

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2014 № 1124 «Про затвердження нормативно-правових актів, які регламентують порядок організації туристсько-краєзнавчої роботи», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.10.2014 за № 1340/26117, розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 15.04.2016 № 128 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей Харківської області в 2016-2020 роках» та наказу Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної організації від 16.04.2018 № 109 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2018 року» , розпоряджень Нововодолазької районної державної адміністрації від 10.05.2016 № 278 «Про хід підготовки, організацію та проведення оздоровлення та відпочинку дітей у Нововодолазькому районі в 2016-2020 роках», від 05.05.2018 № 195 «Про хід підготовки, організацію і проведення оздоровлення та відпочинку дітей у Нововодолазькому районі в 2018-2021 роках» з метою створення сприятливих умов для забезпечення проведення оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2018 року, збереження та підтримки діяльності дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

Улітку 2018 року на базі закладу освіти працював заклад відпочинку з денним перебуванням „Пролісок”, в якому відпочивало 82 учні, з них 17 дітей пільгового контингенту (2- дитина – сирота, 7 – діти з багатодітних родин, 1 дитина – напівсирота, 1 дитина батьків –інвалідів, 1дитина інвалід, 5 дітей матерів одиначок); 20 – діти , які перебувають на диспансерному обліку,6-талановиті та обдаровані діти, 17- діти батьків агропромислового комплексу та соціальної сфери села, Протягом зміни працювало 4 загони, з них один мовний (англійська мова). Тривалість зміни становила 14 днів. Режим роботи табору відпочинку становив 6 годин у день.

Робота ДЗВ була спрямована на забезпечення змістовного дозвілля дітей та збереження їхнього здоров'я. Закладом відпочинку проводилася робота щодо створення необхідних умов для безпечного перебування дітей. Кожний день був присвячений різній тематиці: День дитинства, День здоров'я, День музики та ін. У закладі було складено та затверджено план роботи на відпочинковий період. Протягом роботи табору щоденно проводилася ранкова гімнастика, спортивні заходи . Щоденно діти мали можливість вирушати на різноманітні екскурсії та культпоходи. Найбільш популярні: до екопарку Фельдмана, будинку дитячої та юнацької творчості, парку відпочинку ім..Горького м.Харкова.

Виконання
законодавства
України з
питань
соціального
захисту дітей
пільгових
категорій

Проведено виховний захід «Любіть Україну, як сонце любіть». Харчування учнів здійснювалося в розмірі 15 грн.. Для дозвілля учнів були придбані ігри. Щоденно на сайті навчального закладу розміщувалась інформація про кожен день відпочинку у таборі та фотозвіти про проведені заходи.

Концепція про права людини, яка набула чинності в Україні, дитиною вважає кожну людську істоту до досягнення нею 18-річного віку (т.1). В усіх діях щодо дітей, незалежно від того, здійснюються вони державними чи приватними установами, що займаються питанням соціального забезпечення, судами, першочергова увага приділяється якнайкращому забезпеченню інтересів дитини, особливо дітям пільгових категорій.

Відповідно до соціального паспорту на кінець року у закладі освіти навчалися:

пільгового контингенту – 17 учнів. В НВК створено банк даних дітей пільгових категорій в електронному та паперовому вигляді. Так, на обліку перебуває 17 дітей (у НВК – 106 учнів, пільговиків -17, що складає 16 % від загальної кількості дітей у НВК) Серед них: дітей-сиріт-2 (5 і 7 класи, діти категорії ЧАЕС - 1 учениця (10 кл.); діти батьків - інвалідів - 1 учнів(7 кл.), діти з багатодітних сімей – 7 чоловік; діти, яких виховують матері- одиночки – 5 , напівсиріт-1 Крім того, кожній дитині пільгового контингенту створено «Соціальний паспорт» - папку, в якій зберігається пакет документів на неї:

- копія свідоцтва про народження;
- документи, що засвідчують відсутність батьків;
- рішення опіки та піклування або суду про призначення опіки;
- щорічні акти обстежень;
- ксерокопія Єдиного квитка;
- реєстраційна картка відповідно до зразка;
- акти обстеження житлово – побутових умов проживання дітей. (В актах детально відображено умови проживання дитини – чи забезпечена вона сезонним одягом, продуктами харчування, чи створено умови для підготовки уроків, санітарний стан приміщення, чи потребує допомоги, які у неї стосунки з батьками, чи трапляються випадки насильства від батьків чи осіб, які їх замінюють щодо дитини). Усі акти затвердила директор НВК.

Діти пільгових категорій стопроцентно залучені до роботи в гуртках.

Кожного тижня класні керівники проводять години спілкування та групові справи, де в першу чергу звертають увагу на дітей, які потребують особливої уваги. Організація роботи з дітьми, які потребують особливої уваги, є дуже важливою складовою навчально-виховного процесу, тому саме питання соціально-педагогічної допомоги учням і сім'ям потребує значної уваги адміністрації, практичного психолога, всього педагогічного колективу.

У НВК систематизована робота з соціального захисту неповнолітніх. Протягом навчального року вчителями двічі було проведено обстеження житлово-побутових та матеріальних умов життя дітей-сиріт і дітей, що залишилися без батьківського піклування, у вересні та січні, складено акти обстеження.

Усі діти, позбавлені батьківського піклування були забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням .

Двічі за рік громадським інспектором було проведено аналіз наявності єдиних квитків, яка не виявила дітей без документа.

Протягом навчального року постійно проводилися зустрічі класних керівників, громадського інспектора з опікунами, відвідували їх вдома з метою контролю виконання їх обов'язків, проводилися індивідуальні консультації. Усі опікуни були ознайомлені з їх обов'язками згідно «Правил опіки і піклування», затверджених 26.05.1999р. №34/166/88, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 17.06.1999р.

До свята Нового року діти пільгових категорій відвідували різноманітні концерти та отримали новорічні подарунки.

Влітку 2018 року діти пільгових категорій (17 осіб) були охоплені відпочинком в дитячому закладі відпочинку на базі навчального закладу. Таким чином, проведена робота сприяє створенню сприятливих умов для дітей, які навчаються в НВК, забезпеченню їх правового та соціального захисту.

Організація роботи з дітьми, які потребують особливої уваги, є дуже важливою складовою навчально-виховного процесу, тому питання соціально-педагогічної допомоги учням і сім'ям потребує значної уваги адміністрації, практичного психолога, всього педагогічного колективу нашого НВК і в подальшій роботі. Дане питання постійно заслуховується на нараді при директору та засіданні педагогічної ради.

З кожним роком в країні посилюється вплив батьківської громадськості на діяльність загальноосвітніх навчальних закладів. Батьки стають активними учасниками навчально-виховного процесу. Вони допомагають педагогам та учням у реалізації соціально значущих проектів та програм. На даний час особливого значення набуває підтримка широкого кола громадськості при вирішенні таких питань:

- оптимальне формування мережі навчальних закладів;
- зміцнення матеріально-технічної бази;
- забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;
- формування здорового способу життя;
- реалізація освітніх програм тощо.

Робота з батьками спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів.

На батьківських зборах розглядалися питання:

- попередження дитячого травматизму;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я;
- організація правової та правоосвітньої роботи;
- вплив сім'ї на середовище дитини;
- організація навчального року, проведення ДПА, ЗНО;
- літнє оздоровлення;
- проведення ремонтних робіт у заладі протягом року та в літній період.

Співпраці з батьками в навчальному закладі приділяється велика увага, вчителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкуються з батьками учнів, організують спільні заходи, свята. Працює Рада НВК, проводяться загальношкільні батьківські збори, батьківські лекторії. У травні на засіданні батьківської ради НВК були підведені підсумки роботи за рік. Голова ради НВК Калашник В.В. зробив звіт про проведену роботу та всі разом намітили

Співпраця з батьками

Роль шкільної бібліотеки в організації навчально-виховного процесу

плани на майбутню роботу.

У 2017/2018 навчальному році робота шкільної бібліотеки була організована відповідно до нормативно-правових документів: Конституції України, Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Закону України «Про загальну середню освіту», Положення «Про шкільну бібліотеку», плану роботи бібліотеки.

Упродовж навчального року відповідальна за роботу бібліотеки Івлева-Бондаренко Л.В. постійно розширювала бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи.

Кількість читачів у бібліотеці становить 97 учнів та 20 учителів.

Кількість бібліотечного фонду становить: підручників – 2013 примірників ; художньої літератури – 2252 примірника. Забезпеченість підручниками становить 95%.

В ході акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці», проведеної до Всеукраїнського дня бібліотек, бібліотеці подаровано 44 книги, а саме: 5 книг – науково-популярних , 5 книг – історичних, 34 книги – художні.

Упродовж навчального року були проведені цікаві та змістовні заходи:

бесіди з учнями 2-9-х класів щодо правил користування бібліотекою, виявлення їхніх інтересів та інформаційних потреб; про збереження підручників та підбито підсумки. Оголошено учнів, що найкраще зберігають підручники; тематичні виставки літератури; огляди періодичних видань, нових надходжень; бібліотечні уроки та посвята в читачі учнів початкових класів; Тиждень дитячої книги; оформлено тематичні полиці: «Україна – єдина країна», «Заглянемо у сиву давнину», «Слава слов'янському слову», «Дивовижна Україна», «Пам'ятаємо. Перемагаємо », «Мова рідна – рідне слово»,»Думи мої, думи...»; поповнення тематичних папок: «Відомі українці», «Свята та традиції українського народу», «Мій біль – Чорнобиль».

Таким чином, робота шкільної бібліотеки була спрямована на виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.

Психологічний супровід навчально-виховного процесу

Психологічний супровід ведеться відповідно Закону України «Про освіту», нової редакції Положення про психологічну службу системи освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 02.07.2009 N 616, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.07.2009 р. за N 687/16703, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» № 601 від 20.07.2004 р., наказу Міністерства освіти і науки «Про планування діяльності, ведення документації соціальних педагогів, практичних психологів та соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами», етичного кодексу психолога, чинного законодавства.

Психологом у 2017 — 2018 н. р. було поставлено перед собою такі завдання:

- виявлення труднощів учнів, які перешкоджали їх ефективному навчанню та взаємодії у шкільному колективі;
- дослідження індивідуальних особливостей учнівських колективів та окремих учнів, яке сприяло їх інтеграції у шкільне середовище;
- співпраця з педагогами школи, надання їм рекомендацій для всебічного розвитку та успішної взаємодії з учнями під час навчально-виховного процесу;
- підтримка учнів, які опинились в складних життєвих обставинах та потребують додаткової уваги і соціально-

психологічного супроводу;

- сприяння професійному самовизначенню учнів старших класів;

- просвіта батьківських колективів для покращення взаємодії з учнями на різних вікових етапах.

Провідним напрямком роботи практичного психолога є діагностична робота з учнями всіх ланок . Особлива увага приділена діагностиці та моніторингу розвитку пізнавальних процесів учнів початкової школи. На першому етапі проведена діагностика рівня готовності учнів 1 класу до навчання, рівень їх адаптації до школи, а також рівень сформованості пам'яті, уваги та мислення. Рівень розвитку пізнавальних процесів діагностується в кожному класі початкового ступіня. Це дозволяє робити поступовий аналіз розвитку кожної дитини на кожному шаблі навчання та надавати рекомендації вчителям щодо вибору адекватних методів та методик навчання.

В січні 2018 року було проведення обстеження адаптованості першокласників до навчання та виявлення інтересів учнів до певних шкільних предметів.

За планом роботи, а також за запитом вчителів психолог відвідувала уроки та позаурочні виховні заходи з метою налагодження стосунків між учнями, між учнями та вчителями, поглиблення індивідуальної роботи з учнями, що мають проблеми в навчанні, спілкуванні та поведінці. Продовжувалась робота з учнями, які потребують поглибленої уваги психолога, а саме учнями пільгових категорій, ускладненої поведінки, діти з особливостями розвитку, обдаровані. За результатами діагностики для таких дітей складено програми роботи та проводились корекційно-розвивальні заняття, бесіди, консультації.

Також вивчено інтереси і схильності учнів школи. В результаті дослідження виявилось, що в учнів молодшої школи переважають такі інтереси, як малювання, танці, співи, спорт, іноді читання. мови математики; в учнів середньої ланки школи – комп'ютерні ігри, спорт, музика, танці, іноді рукоділля, математика, читання; в учнів старших класів – інформатика, правознавство, біологія. Учні старших класів виявляють інтерес до таких видів діяльності як техніка, електротехніка, інформатика, медицина, журналістика, педагогіка, право.

Здійснювався контроль за дітьми, схильними до правопорушень. Здійснювався психодіагностичний супровід дітей із неблагополучних сімей.

З метою вивчення ставлення учнів 6 –11 класів до куріння, алкоголю та наркотиків було проведено анкету « Молодь і протиправна поведінка ».

Аналіз анкет свідчить про позитивну динаміку змін у подоланні та попередженні поширення серед дітей шкідливих звичок. Це може бути результатом виховної роботи та перегляду відеороликів з елементами тренінгу про здоровий спосіб життя. Учнями було виготовлено стікери на дану тему для поширення між своїми друзями та однолітками.

Протягом навчального року брала участь у прискоренні подолання особистісних, міжособистісних конфліктів в учнів.

Велику роль було приділено правам та обов'язкам учнів. Про відповідальність за свої дії та вчинки. Переглянуто документальний фільм «Життя – це твій вибір ... ». Після перегляду пройшло обговорення фільму. Діти задавали запитання про покарання неповнолітніх за певні злочини. Обговорено кінцівку фільму та як можна було уникнути неприємностей героям.

Проводилась профорієнтаційна робота серед учнів старших класів, а саме : діагностування, консультування.

Практичний психолог регулярно проводила консультації для учнів, батьків та вчителів. Найбільш важливими для учнів були теми вибору професії, налагодження стосунків з друзями, батьками та вчителями, подолання особистісних проблем. Найбільш важливими для батьків були теми стосунків з дітьми в сім'ї, особливості розумового та психофізичного

Результати
навчальної
діяльності
учнів НВК

розвитку, спілкування з однолітками. Найбільш важливими темами для вчителів були особливості розвитку та спілкування з важкими учнями, створення розвивального середовища на уроці, психологічний клімат в класі

В минулому навчальному році:

- до наступного класу переведено всіх учнів 1- 10-х класів;
- випущено із школи III ступеня – 1 учениця;
- показали результати високого рівня 11 учнів:

Учні, які нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» за підсумками 2017/2018 навчального року

Нетецького Владислава – 2 клас
Суржко Владислава – 2 клас
Ляшенко Дарину – 2 клас
Водолян Веніаміна – 2 клас
Кравчук Анну – 4 клас
Коваленко Поліну – 5 клас
Савчук Анастасію – 7 клас
Свида Єгора – 8 клас
Чеканову Злату – 8 клас

Порівняльний аналіз нагородження похвальними листами учнів школи за 8 навчальних років:

Рік	Похвальні листи	Похвальні грамоти
2010/2011	15	
2011/2012	16	
2012/2013	19	
2013/2014	17	
2014/2015	18	
2015/2016	15	
2016/2017	11	
2017/2018	9	

Порівняльний аналіз нагородження медалями випускників школи за 6 навчальних років:

Рік	Золота медаль	Срібна медаль
-----	---------------	---------------

2010/2011	2	1
2011/2012	1	0
2012/2013	0	0
2013/2014	2	0
2014/2015	0 (відсутній 11 клас)	0 (відсутній 11 клас)
2015/2016	0	0
2016/2017	0	0
2017/2018	0	0

**Рівень навчальних досягнень учнів
у 2017/ 2018 навчальному році**

Клас	Кількість учнів у класі	Високий		Достатній		Середній		Початковий	
		кіль-ть	%	кіль-ть	%	кіль-ть	%	кіль-ть	%
2	15	4	27	4	27	5	33	2	13
3	6	-	-	6	100	-	-	-	-
4	11	1	9	3	27	7	64	-	-
5	15	1	7	9	58	4	28	1	7
6	1	-	-	1	100	-	-	-	-
7	12	1	8	2	17	3	25	6	50
8	9	2	22	1	11	4	45	2	22
9	11	2	18	3	27	6	55	-	-
10	10	-	-	5	50	4	40	1	10

11	1	-	-	-	-	1	100	-	-
Разом	91	11	12	34	37	34	37	12	14

Кількість учнів, які засвоїли навчальні програми на високому і достатньому рівнях у 2017/2018 навчальному році дорівнює 49 %.

З метою перевірки якості набуття знань, вмінь, навичок і компетенцій учнів, повноти виконання навчальних програм щорічно вивчається стан викладання навчальних предметів проводяться річні контрольні роботи за текстами адміністрації.

Відповідно до перспективного графіку фронтального адміністративного контролю стану викладання навчальних предметів та річного плану роботи закладу на 2017/2018 навчальний рік, з метою підвищення рівня навчальних досягнень учнів з математики та української мови і успішного засвоєння учнями системи знань, умінь і навичок були проведені підсумкові контрольні роботи у 6-11-х класах.

Контрольні роботи писало 42 учні. Вчителі проаналізували результати контрольних робіт та визначили типові помилки .

Аналіз ДПА

Державна підсумкова атестація учнів 4 класу проводилася у вигляді підсумкових контрольних робіт з української мови , математики та літературного читання. Завдання розглянуті на засіданні ШМО вчителів початкових класів та затверджені на засіданні педагогічної ради . Було проведено ДПА у 9 класі з таких предметів: українська мова, математика та англійська мова; Державна підсумкова атестація учнів 11 класу проходила у формі ЗНО з української мови , історії України, біології. Добір матеріалів для проведення ДПА й оцінювання результатів здійснювався відповідно до методичних рекомендацій щодо контролю й оцінювання навчальних досягнень учнів . Завдання включали матеріал, що відображав вимоги до результатів навчання відповідних галузей Державного стандарту базової і повної середньої освіти, були розглянуті на засіданні педагогічної ради та затверджені директором НВК. Державною підсумковою атестацією було охоплено 11 учнів 9 класу та 1 учениця 11 класу. Всі роботи з ДПА виконувалися письмово і були отримані наступні результати:

Результати ДПА 4 класу у 2017/2018 н.р.

№з \п	Предмет	початковий		середній		достатній		високий	
		К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%
1	Математика	-	-	4	36	4	36	3	28
2	Українська мова(читання)	-	-	-	-	10	91	1	9

Результати ДПА 9 класу у 2017/2018 н.р.

№з	Предмет	початковий	середній	достатній	високий
----	---------	------------	----------	-----------	---------

\п		К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%
1	Математика	-	-	4	36	5	46	2	18
2	Українська мова	-	-	3	28	4	36	4	36
3	Англійська мова	-	-	5	46	4	36	2	18

Результати ДПА учнів 11 класу в 2017/2018 навчальному році

№з \п	Предмет	високий		достатній		середній		початковий	
		К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%
1	Українська мова	-	-	1	100	-	-	-	-
2	Біологія	-	-	-	-	1	100	-	-
3	Історія України	-	-	-	-	-	-	1	100

Робота з проведення зовнішнього незалежного оцінювання

Упродовж начального року проводилась робота по інформуванню випускників про організаційні засади та особливості проведення ЗНО у 2018 році. Систематично на сайті закладу освіти розміщувалась оперативна інформація для майбутніх абітурієнтів та їх батьків. Оформлений куточок з питань організації та проведення ЗНО. З метою детального ознайомлення випускників та їх батьків з особливостями ЗНО були проведені батьківські збори. Проведені тематичні уроки інформатики з метою ознайомлення випускників з інформаційними ресурсами офіційного сайту ХРЦОЯО. На проходження пробного ЗНО було зареєстровано 1 учениця. Обов'язкову державну підсумкову атестацію у формі ЗНО здавали всі випускники з української мови, за вибором : з історії України, біології.

№з/ п	Предмет	Високий		Достатній		Середній		Початковий	
		річна	ДПА	річна	ДПА	річна	ДПА	річна	ДПА
1	Українська мова				1	1			
2	Біологія			1			1		
3	Історія України			1					1

Наступність у навчанні

Проблеми наступності у навчанні також була приділена увага: проведені спільні засідання ШМО вчителів початкової школи та ШМО вчителів суспільно-гуманітарного та природничо-математичного напрямку, наради при директорі, педрада з питань адаптації першокласників та узгодження єдиних вимог вчителів середньої та початкової школи до оцінювання навчальних досягнень учнів, індивідуальні психологічні консультації з батьками першокласників. Робота в цьому напрямку була проведена на достатньому рівні, що дало можливість успішно адаптуватись учням 1-го класу. Проводиться робота з наступності ДНЗ та початкової ланки.

Аналіз стану викладання навчальних предметів

У 2017/2018 навчальному році складовими системами внутрішньошкільного контролю були:

1. Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм згідно графіку.
2. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів в процесі навчання.
3. Контроль за веденням документації класних журналів, особових справ, щоденників учнів, календарно-тематичних і виховних планів.
4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Контроль за якістю викладання предметів здійснювався декількома шляхами:

1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів навчального закладу, згідно річного плану роботи НВК. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію у 2017/2018 навчальному році
2. Тематичний контроль. В ході перевірки вивчався рівень знань і умінь учнів на уроках з предметів: українська мова, біологія, фізика, трудове навчання, математика (початкові класи), захист Вітчизни.
3. Класно-узагальнюючий контроль. З метою перевірки організації і підготовки учнів до засвоєння навчального матеріалу, виявлення потенційних можливостей колективу у 2017/2018 навчальному році вивчались колективи 1 та 5 класів.

Протягом навчального року адміністрацією навчального закладу вивчався стан викладання предметів:

- початкова школа: українська мова;
- школа II-III ступенів: українська мова, російська мова, фізична культура, захист Вітчизни, фізика, історія, музичне мистецтво.

Адміністрацією були відвідані уроки та позакласні заходи, перевірена наявність дидактичного матеріалу, проведені зрізи знань, перевірено навчальну документацію. За результатами перевірки були зроблені висновки, надані рекомендації вчителям-предметникам щодо удосконалення своєї педагогічної діяльності.

Загальний аналіз стану викладання цих дисциплін свідчить, що у вчителів, що викладають перевірені предмети, є вмотивована потреба щодо удосконалення навчально-виховного процесу, застосування нових педагогічних технологій, підвищення результативності навчання.

Робота закладу

по
впровадженню
дошкільної
освіти

Певна робота проводиться НВК по впровадженню дошкільної освіти.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Головною метою роботи різновікової групи дошкільного підрозділу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у вихованні, нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

Учасниками навчально-виховного процесу дошкільного підрозділу є: діти, педагогічні працівники, технічні працівники, батьки, представники підприємств, установ та інші особи, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

Вихователем Марченко О.Г. вжиті заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-річного віку. Робота з дітьми, що неохоплені дошкільною освітою носила систематичний характер. Проведено обстеження сімей, які входять до Прослянської сільської ради, на наявність дітей дошкільного віку.

Протягом навчального року дошкільний підрозділ НВК працював за Програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» та парціальною програмою «Про себе треба знати, про себе треба дбати». Навчальний план складений на основі програми, що забезпечує всебічний розвиток особистості дитини, згідно з Законом України «Про дошкільну освіту» та Базового компонента дошкільної освіти. Освітній процес у групі здійснювався за пріоритетними напрямками роботи, які сприяли здійсненню системного підходу до формування цілісної дитячої особистості за лініями розвитку та сферами життєдіяльності.

У 2017/2018 навчальному році функціонувала 1 дошкільна різновікова група, її відвідувало 25 дітей. Група працювала за 5-денним режимом роботи з 4 годинним перебуванням дітей (з 8-30 год до 12.30 год). Працюють 2 співробітники: 1 з яких – педагог(вихователь), 1 – обслуговуючий персонал (помічник вихователя). До нового навчального року підготовлено 8 майбутніх першокласників. Всі вони спроможні лічити предмети в межах 10. П'ять дітей опанували усний рахунок в межах сотні. Діти вміють класифікувати та впорядковувати геометричні фігури, числові картки, розрізняти і правильно називати цифри (0,1-9), складати і обчислювати приклади на додавання та віднімання у межах 10, розв'язувати задачі на знаходження суми та остачі за допомогою малюнків і практичних дій. 9 дітей правильно вимовляють голосні та приголосні звуки (в межах вимог програми для дітей цього віку), правильно будують свої висловлювання, відповідають на запитання і самі запитують, майже всі діти переказують невеликі казки та оповідання, складають невеликі сюжетні та описові розповіді, вживають ввічливі слова. Всі діти мають інтерес до книги, декламують вивчені напам'ять вірші.

Дошкільний підрозділ має необхідні умови для вирішення загально - освітніх, фізкультурно – оздоровчих заходів: групи оснащені іграшками згідно типового переліку, постійно оновлюється розвивальне - ігрове середовище – багато дидактичних посібників, ігор для пізнавального, художньо-естетичного, соціально-морального, мовленнєвого розвитку.

Всі зусилля адміністрації НВК та вихователя дошкільної групи були направлені на виконання наступних завдань:

1. Формування пізнавальної активності на засадах інтегрування родинного і суспільного виховання із залученням батьків до

участі в навчально-виховному процесі дошкільної групи.

2. Активізація рухової сфери дошкільнят шляхом створення психолого-педагогічних умов розвитку творчої особистості, тісних взаємозв'язків усіх видів оздоровчої діяльності у співпраці з родиною.

3. Розвиток валеологічної свідомості та виховання позитивного емоційного ставлення до природи на засадах зміцнення фізичного та психічного здоров'я кожного вихованця

У 2018/2019 навчальному році дошкільний підрозділ продовжуватиме роботу над єдиною науково-методичною темою «Формування особистості дитини засобами ознайомлення з природою рідного краю з використанням інноваційних технологій». Єдина науково-методична тема, над якою працює вихователь групи, покликана вирішити питання систематизації роботи у формуванні особистості дитини. Підвищенню професійного рівня та педагогічної майстерності вихователя різновікової групи сприяло відвідування районних методичних об'єднань для вихователів. Основна мета - надання реальної, діючої допомоги.

В зв'язку з процесами модернізації дошкільної освіти великої уваги набуває створення сприятливих умов для розвитку дитини. Цьому сприяє впровадження інноваційних освітніх технологій у навчальний процес, забезпечення педагогічного колективу новою методичною літературою, періодичними підписними виданнями, сучасним дидактичним матеріалом.

Протягом 2017\2018 навчального року було придбано методичні посібники, дидактичні ігри, іграшки.

Працюючи над виконанням річних завдань, педагогічний колектив співпрацював з дітьми та батьками.

Дотримання вимог охорони дитинства, безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, (Згідно ст. 23 Закону України «Про освіту») дошкільний заклад забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення умов для безпечного нешкідливого утримання дітей. Дана робота ведеться в таких напрямках:

ворення безпечних умов для перебування дітей.

рганізація догляду за дітьми.

бота з колективом по ОП, ПБ, БЖД.

вчально-виховна робота з дітьми з питань БЖД

бота з батьками.

З метою поширення практики організації різних форм роботи з батьками дітей старшого дошкільного віку та на виконання п.8 частини 1.1. «Модернізація змісту та підвищення якості дошкільної освіти» підрозділу 1 «Дошкільна освіта» обласної програми розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2014-2018 роки прийняли участь у Інтернет-зборах батьків майбутніх першокласників.

Кожен робітник дошкільного підрозділу проявляє турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей як у приміщенні, так і на прогулянкових майданчиках. Про що свідчить відсутність випадків травмування дошкільників під час перебування в дошкільному закладі на протязі року. Вчасно відбувається усунення несправності устаткування, ремонт меблів та іншого обладнання.

До нового навчального року відремонтовано групове приміщення. Підтримується належний технічний та санітарний стан для перебування дітей.

Основними питаннями, що треба вирішити в наступному 2017/2018 н. р.:

- - створення україномовного простору та формування у дітей граматично правильної мови, навичок діалогічного і

політологічного мовлення;

- - удосконалення роботи щодо виховання культури спілкування, мовленнєвого етикету, формування самостійної, комунікативно розвиненої особистості дошкільника засобами мистецтва;
- - вдосконалити фізкультурно-оздоровчу роботу та медико-педагогічний контроль;
- - формування знань про себе та про значення здорового способу життя;
- - вдосконалювати сенсорно-пізнавальний розвиток дітей ;
- - формувати громадську активну позицію батьків, як приклад для дітей.

Інформатизація **НВП**

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2017/2018 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій у навчально-виховний процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

У своїй діяльності комп'ютер використовують директор, секретар, заступники директора, практичний психолог, педагог-організатор. Реалізується повний комплекс задач. Кваліфікація користувачів задовільна. Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Ведеться база даних у програмному комплексі ІСУО.

Що стосується безпосередньо навчально-виховного процесу, то комп'ютеризація і інформатизація закладу на сьогодні не повністю задовольняє потреби НВП. В школі функціонує комп'ютерний клас, мультимедійне обладнання. Заклад отримав кабінет біології. Але на жаль не усі комп'ютери підключено до Всесвітньої мережі Інтернет.

Постійно оновлюється сайт навчального закладу. У 2017/2018 навчальному році сайт Просянського НВК посів II місце у конкурсі сайтів навчальних закладів району ..

Процес впровадження ІКТ-технологій у навчально-виховний процес в цьому навчальному році значно активізувався. Більшість вчителів протягом року провели ряд уроків з використанням інформаційних технологій. Організовано обмін досвідом із використання комп'ютерних технологій через відвідування уроків більш досвідчених колег, проведення майстер-класів з ІКТ. При підготовці та проведенні уроків, групових занять, підготовці учнів до різноманітних конкурсів педагоги використовували мережу Інтернет, власні презентації, медіатеку школи. Для перевірки вивченого матеріалу розроблялись або використовувались готові тести в електронному вигляді. При вивченні окремих тем учні отримували домашні завдання, при виконанні яких використовувався комп'ютер. Активно використовувались комп'ютерні технології при проведенні предметних тижнів, конференцій, конкурсів. Більшість позакласних заходів проводилися із використанням комп'ютерних презентацій.

Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснюється через безпосереднє спостереження, звіти вчителів-предметників, анкетування.

Значна увага приділяється використанню на уроках програмних засобів навчання. Педагогічні програмні засоби допомагають створити активне кероване комунікативне середовище, в якому здійснюється навчання. Використання електронних засобів навчання дає вчителю необмежену творчу діяльність, учитель може раціональніше використовувати навчальний час, індивідуалізувати навчання та скоротити види роботи, що стомлюють учня.

Протягом 2016/2017 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та використання мультимедійних технологій в закладі освіти:

- організовано та проведено практичні семінари для вчителів-предметників «Користувач ПК»(кожного другого вівторка місяця), «Користувач Інтернет-ресурсів» (кожний парний четвер місяця), «Використання ІКТ у навчально-виховному процесі»;
- використовувались в навчально-виховному процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, української мови та літератури, російської мови та літератури, географії, математики, фізики, природознавства, хімії, біології.
- введено в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- проводиться робота з підтримання матеріальної бази та навчально-методичного забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- систематично проводиться робота щодо наповнення і оновлення шкільного сайту;
- загальношкільні виховні заходи проводяться із використанням комп'ютерної техніки.

У 2017/2018 н.р. вчителі активно використовували на своїх уроках ІКТ, а саме: Передрій К.С., Коваленко Н.П., Гузь Г.О., Свид Н.Г., Бондаренко В.М., Анацька Н.О., Коротка В.В., Нещеретна Н.М.

Результати анкетування педагогічного складу щодо володіння ПК наведені в таблиці:

Кількіс	Кількість вчителів, що володіють ПК на високому рівні	Кількість вчителів, що володіють ПК на достатньому рівні	Кількість вчителів, що володіють ПК на середньому рівні	Кількість вчителів, що володіють ПК на низькому рівні
21	2	17	2	0

Матеріально-технічне забезпечення НВП

Протягом останніх років приділяється багато уваги створенню сприятливих санітарно-гігієнічних умов навчання і праці. Силами адміністрації, педагогів, робітників адміністративно-господарчої частини, батьків та учнів приміщення та територія підтримується на належному санітарно-гігієнічному рівні, відрізняється чистотою та охайністю. У приміщенні навчального закладу проведено косметичний ремонт навчальних кабінетів, коридорів, ремонт цоколю, покраска тренажерів та спортивентарю тощо. Була капітально відремонтована шкільна ідеальна та оснащена новітнім обладнанням. Кабінет біології отримав мультимедійне обладнання.

Підсумки діяльності навчального закладу за минулий навчальний рік

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- навчально-виховний процес має тенденцію до розвитку;
- реалізація функцій управління в закладі здійснюється за допомогою організаційно-педагогічних, організаційно-розпорядчих, соціально-психологічних, фінансово-господарських методів, які спрямовані на забезпечення функціонування та розвитку навчального закладу шляхом запровадження нових взаємовідносин між керуючими й керованими підсистемами відповідно до мети їх спільної діяльності;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення навчально-виховного процесу та підвищення його ефективності;
- у навчальному закладі використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань. На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо

Питання, що були розв'язані

досягнення поставленої мети;

- навчально-виховний комплекс підтримує свій позитивний імідж;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
- значно покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
- методична робота сприяє модернізації змісту навчально-виховного процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Питання, що залишились до подальшого розв'язання

Однак залишились певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме:

- підвищення якості освітніх послуг;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- створення цілісної системи моніторингу НВП;
- активне використання комп'ютерних методичних комплексів;
- недовідання результативності ЗНО;
- неефективне використання ресурсної бази кабінету інформатики;
- покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.

Єдина педагогічна

Вважаючи, що наш навчальний заклад знаходиться на шляху постійного розвитку, ми маємо всі ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством перед освітянами задач у сфері освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного учня, тому для нашого закладу є актуальними низка

тема та
завдання на
2018/2019
навчальний рік

питань, що акумулюються в єдиній педагогічній темі **«Удосконалення навчально-виховного процесу шляхом диференціації навчання, впровадження інноваційних педагогічних технологій».**

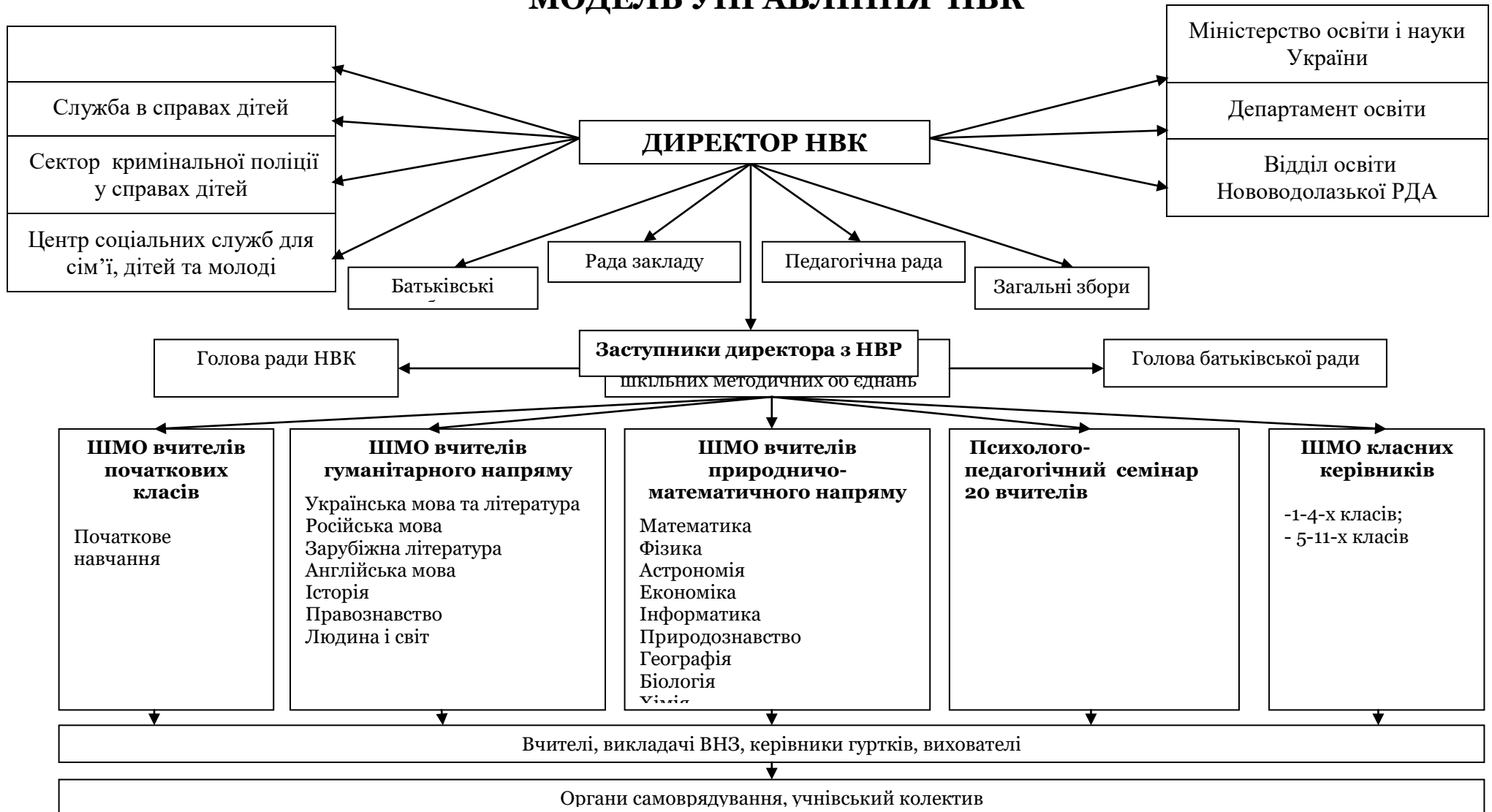
Пріоритетними напрямками розвитку освіти Просвянського НВК на 2018/2019 навчальний рік є:

- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб села і держави;
- діяльність педагогічного колективу навчального закладу щодо реалізації методичної теми району **«Підвищення дидактичної компетенції вчителів як умова забезпечення якості освіти»;**
- забезпечення спрямованості навчально-виховного процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;
- реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- реалізація Концепції Нової української школи;
- впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності, в центрі якої проектування та організація сучасного уроку;
- дотримання державних висог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- виконання рекомендацій Державної атестації навчального закладу;
- посилення здоров'язбережнього аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій;
- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;

- створення умов для педагогів-початківців з метою адаптації до навчально-виховного процесу;
- активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових категорій та підлітків девіантної поведінки;
- формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста;
- посилення контролю за викладанням предмета «Захист Вітчизни», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту, медико-санітарної підготовки;
- розвиток соціального партнерства навчального закладу із вищени навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;
- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
- сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через впровадження різнорівневих форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;
- стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
- посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;
- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;
- психолого-педагогічна підтримка інтелектуальної, творчої обдарованості;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

Розділ 2. Організація роботи навчального закладу.

МОДЕЛЬ УПРАВЛІННЯ НВК



2.1 Організація роботи навчального закладу

ЦИКЛОГРАМА ДНЯ

Початок роботи: 08.30

Кінець роботи: 16.00

ПРИЙОМ ВІДВІДУВАЧІВ:

Посада	П.І.Б.	Дні прийому	Час
Директор НВК	Коваленко Н.П.	щопонеділка	12.00 – 15.00
		щоп'ятниці	08.00 – 15.00
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Анацька Н.О.	щопонеділка	14.00 - 16.00
		щосереди	14.00-16.00
Заступник директора з виховної роботи	Свид Н.Г.	щопонеділка	14.00 – 16.00
		щоп'ятниці	14.00 - 16.00

2.2. Циклограма щомісячної діяльності НВК

№ з/п	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін
1.	Наради при директорові	Директор, заступники директора з НВР,ВР, педагог-організатор, вчителі , практичний психолог	1 раз на місяць, середа
2.	Засідання педагогічної ради	Коваленко Н.П., заступники директора з НВР,ВР, педагог-організатор, практичний психолог	4-7 разів на рік, середа (згідно з графіком)
3.	Засідання методичної ради	Анацька Н.О.	згідно з графіком
4.	Засідання ШМО	Анацька Н.О., керівники ШМО	4 рази на рік
5.	Засідання Ради ліцею	Калашник В.В.	згідно з графіком
6.	Проведення загальних зборів колективу	Коваленко Н.П.	2 рази на рік
7.	Проведення загальношкільних батьківських зборів	Коваленко Н.П., Свид Н.Г.	1 раз на семестр
8.	Проведення класних батьківських зборів	Свид Н.Г, кл. керівники 1-11-х класів	2 рази на семестр
9.	Засідання батьківського комітету ліцею	Свид Н.Г.	2 рази на семестр

2.3. РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ

Із метою забезпечення чіткості і систематичності управління розподілити між директором Просянського ліцею та його заступниками такі ділянки роботи:

Директор Коваленко Н.П.:

Організує і несе відповідальність за:

- реалізацію постанов Уряду, наказів, інструкцій МОН України і його органів на місцях;
- вибір стратегії і тактики розвитку Просянського ліцею (відповідно до Конституції України та Статуту);
- забезпечення навчального закладу кадрами, прийом на роботу і звільнення з роботи обслуговуючого і технічного персоналу, ведення трудових книжок;
- проведення атестації вчителів і надання атестаційних листів і документів на нагородження педпрацівників і встановлення їм вищої категорії в атестаційній комісії вищого рівня;
- підготовку і проведення засідань педради, нарад при директорі;
- своєчасне і якісне планування роботи навчально-виховного комплексу;
- розподіл навчального навантаження вчителів;
- підготовку навчального закладу до нового навчального року;
- підвищення професійної кваліфікації, організацію самоосвіти педпрацівників;
- дотримання єдиних педагогічних вимог у навчально-виховному комплексі, режиму навчальних занять;
- організацію і якість навчально-виховної роботи серед учнів, зміцнення їхнього здоров'я і фізичний розвиток;
- підтримку системи внутрішньошкільного контролю на оптимальному рівні, уживає заходів її удосконаленню;
- результативність освітнього процесу, виконання державних освітніх стандартів;
- забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу;
- своєчасну звітність навчально-виховного комплексу;
- роботу ради Просянського ліцею;
- організує роботу адміністративно-технічних служб;
- здійснює заходи щодо матеріально-фінансового забезпечення розвитку навчального закладу.

Керує і контролює:

- роботу адміністративно-управлінського персоналу;
- роботу вчителів, виконання навчальних програм;
- виконання Правил внутрішнього розпорядку відповідно до чинного законодавства; санітарно-гігієнічного режиму; охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- охорону дитинства, матеріальну допомогу малозабезпеченим родинам;
- чергування заступників директора;
- фінансово-господарську діяльність;
- виконання Закону „Про освіту”; рішень педради;

- ведення алфавітної книги.

Очолює педагогічну раду, є членом ради навчально-виховного комплексу, забезпечує співпрацю навчального закладу із громадськістю, органами місцевого самоврядування.

Звітує:

- про організацію, здійснення і результати НВР і стан матеріально-технічного забезпечення навчально-виховного комплексу перед ВО й іншими органами влади.

Складає:

- річний та перспективний план роботи навчального закладу;
- видає накази, розпорядження та інші документи, що стосуються шкільного життя.

Має право:

- приймати і звільняти обслуговуючий персонал;
- визначати функціональні обов'язки педпрацівників та обслуговуючого персоналу;
- представляти працівників до нагородження;
- представляти навчально-виховний комплекс перед громадськістю;
- затверджувати графік навчального процесу; навчальні плани, розклад навчальних, факультативних та індивідуальних занять, спецкурсів;
- розпоряджатися шкільним майном та коштами.

Заступник директора з НВР Анацька Н.О.:

Організує і несе відповідальність за:

- впровадження і виконання державних стандартів освіти;
- правильну організацію навчальної роботи в класах;
- своєчасне складання і координація розкладу уроків, факультативів, консультацій;
- виконання навчальних планів і програм учителями;
- комплектування дошкільної групи, 1 та 10 класів;
- роботу факультативів, гуртків;
- організацію і контроль за станом навчально-виховної роботи в 1-11-х класах;
- оформлення, ведення, перевірка шкільної документації;
- роботу класних керівників з питань організації навчальної діяльності учнів, виховання в них свідомого відношення до навчання;
- організацію й облік, оформлення бланків документів про освіту;
- організацію і створення оптимальних умов для дітей, що навчаються вдома та на екстернатній формі навчання;
- проведення контрольних, практичних, лабораторних робіт (за графіком);
- підготовку звітності про стан і результативність навчальної роботи в навчально-виховному комплексі;
- організацію та проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х та 11-х класах;
- здійснення аналітико-діагностичної і моніторингової діяльності;
- якісну заміну уроків і її облік;

- ведення документації і табеля для нарахування зарплати вчителям;
- звітність ЗНЗ;
- виконання обов'язків начальнику штабу ЦЗ;
- планування зайнятості вчителів під час канікул;

Керує і контролює:

- роботу вчителів;
- стан успішності учнів;
- дозування домашніх завдань, роботу вчителів по ліквідації пробілів у знаннях учнів;
- дотримання єдиних педагогічних вимог у навчально-виховному комплексі, режиму навчальних занять; санітарно-гігієнічних вимог, збереження і використання навчально-матеріальної бази;
- чергування вчителів;
- ведення класних журналів 1-11-х класів;
- якість реалізації варіативної складової навчального плану;
- роботу щодо запобігання дитячого травматизму;
- облік дітей дошкільного та шкільного віку в мікрорайоні;
- регулювання руху учнів в 1-11-х класах; звітність з руху учнів, збереження контингенту учнів.

Звітує:

- про організацію, стан і результати навчальної роботи вчителів перед директором та педрадою;
- РВК – 86;
- виконання правил безпеки життєдіяльності працівниками навчально-виховного комплексу та оформлення документів з охорони праці.

Складає:

- розклад уроків, факультативних занять, гуртків, індивідуальних занять, консультацій, підсумкових державних атестацій;
- графік контрольних робіт, заліків, тестування, підвищення кваліфікації;
- графік навчального процесу;
- статистичні звіти;
- робочі навчальні плани;
- табель на нарахування зарплати педпрацівників;
- проекти наказів, розпоряджень і інших документів з питань навчальної роботи вчителів.

Користується правом:

- виконувати обов'язки директора у відсутності його;
- представляти вчителів і учнів до нагород;
- вимагати застосування покарань до порушників трудового і навчального розпорядку навчального закладу.

Заступник директора з виховної роботи Свид Н.Г.:

Організує і несе відповідальність за:

- впровадження і виконання державних стандартів освіти;
- реалізацію системи виховної роботи;
- відвідування учнями 1-11 класів навчальних занять;
- організацію роботи з профорієнтації учнів;
- літнє оздоровлення учнів;
- роботу учнівського самоврядування; упровадження виховних моделей в учнівські колективи;
- роботу МО класних керівників;
- оформлення, ведення, перевірку шкільної документації класними керівниками;
- роботу класних керівників, педагога-організатора, батьківського комітету;
- профілактичну роботу з правового виховання;
- роботу з залучення учнів у студії, секції, гуртки;
- організацію суспільно-корисної праці учнів, спортивно-масової, туристичної, етнографічної та краєзнавчої роботи;
- методичну допомогу класним керівникам у складанні виховних планів роботи, узгоджує та організує виконання;
- діяльність класних керівників з питання проведення позакласної роботи з учнями;
- роботу з важкими підлітками, дітьми пільгової категорії;
- соціальний захист учнів;
- організацію роботи педагога-організатора;
- діяльність класних керівників у канікулярний період;
- роботу чергового класу, старшого чергового вчителя;
- відпочинок учнів, зокрема дітей-сиріт, дітей із багатодітних та малозабезпечених, неблагополучних сімей, у канікулярний період;
- відкриті виховні заходи та їх відвідування класними керівниками закладу;
- залучення батьків до проведення виховної роботи з учнями НВК;
- звітність про стан і результативність виховної роботи в навчально-виховному комплексі.

Керує і контролює:

- стан успішності учнів, відвідування ними уроків;
- позаурочну роботу, діяльність вчителів, що її здійснюють;
- випуск загальношкільних стінних газет та їх змістом;
- якість проведення класних годин, позашкільних та позакласних заходів;
- виконання правил ТБ під час виховних заходів;
- роботу класних керівників з профілактики правопорушень, пропусків навчальних занять без поважних причин;
- рівень виховної роботи класних керівників гуртків;
- стан роботи органів учнівського самоврядування;
- координацію медичного обслуговування учнів і контроль за проходженням медоглядів.

Звітує:

- про організацію, стан і результативність виховної роботи класних керівників перед директором і педрадою;

- про роботу над педагогічною проблемою.

Складає:

- проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань виховної роботи;
- графік чергування класів по ліцею;
- графік здійснення суспільно-корисної діяльності;
- плани проведення шкільних свят і виховних заходів;
- графік роботи класних керівників під час канікул;
- соціальний паспорт навчально-виховного комплексу.

Користується правом:

- представляти вчителів і учнів до нагород;
- вимагати застосування покарань до порушників трудового і навчального розпорядку навчально-виховного комплексу;
- захист прав та інтересів учнів.

Педагог-організатор Свид В.О.

Організовує:

- проведення організаційно-масової та культурно-освітньої роботи в дитячих та юнацьких організаціях, дозвілля та відпочинку дітей за місцем проживання;
- діяльність дитячих і громадських організацій, об'єднань, допомагає в плануванні їхньої діяльності на принципах добровільності, самостійності, гуманності і демократизму з урахуванням ініціативи, запитів і потреб учнів.
- умови для широкого інформування учнів про діючі дитячі й молодіжні організації, об'єднання;
- наочне оформлення навчально-виховного комплексу за тематикою роботи, яку проводить;
- дітей і підлітків до роботи в гуртках, секціях, клубах, товариствах за інтересами в навчальному закладі, в позашкільних закладах, за місцем проживання. Особливу увагу приділяє дітям, схильним до правопорушень, з сімей, де склалися неблагополучні умови для виховання;
- заходи щодо попередження бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх, здійснює індивідуальну роботу з педагогічно занедбаними дітьми, підлітками;
- канікулярний відпочинок учнів;
- роботу органів учнівського самоврядування і шкільних громадських організацій, надає їм організаційно-методичну допомогу і сприяє створенню умов для діяльності;
- планування своєї роботи, веде у встановленому порядку документацію;
- консультативну допомогу батькам, педагогічним працівникам.

Сприяє:

- впровадженню кращих народних традицій, звичаїв, обрядів, свят, вихованню поваги до рідної мови, народного танцю, пісні, музики;
- оновленню змісту і форм діяльності організацій, об'єднань, організовує їхню колективно-творчу діяльність відповідно до вікових інтересів учнів і вимог життя;
- розвитку і задоволенню інтересів, організації дозвілля молодших школярів, вихованців груп продовженого дня;
- класним керівникам, вихователям у проведенні культурно-освітньої роботи з учнями, змістовній організації відпочинку та дозвілля.

Має право на:

- самостійний вибір форм і методів роботи з учнями і планування її на основі плану роботи навчально-виховного комплексу і педагогічної діяльності;
- участь в управлінні навчальним закладом в порядку, визначеному Статутом; участь у роботі педагогічної ради закладу;
- захист професійної честі й гідності;
- ознайомлення зі скаргами й іншими документами, що містять оцінку його роботи, надання щодо них пояснень;
- конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законодавством;
- підвищення своєї кваліфікації;
- атестацію на добровільній основі на відповідну кваліфікаційну категорію;
- надання учням під час занять, перерв обов'язкових для виконання розпоряджень, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягнення учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках і в порядку, встановлених Правилами поведінки учнів навчально-виховного комплексу.

Віповідає за:

- організацію роботи дитячої організації та учнівського самоврядування, планування роботи дітей за віковими групами у об'єднаннях (1-4 класи), (5-7 класи), (8-11 кл.).
- завдані навчально-виховному комплексу або учасникам навчального процесу збитки у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків педагог-організатор несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і/або цивільним законодавством.
- здоров'я і безпеку довірених йому учнів, дотримується норм і правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.
- дотримання етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога в навчальному закладі, в побуті, в громадських місцях.

Погоджує:

- свою роботу з директором навчально-виховного комплексу, заступником директора закладу з виховної роботи.

Практичний психолог:

Віповідає за:

- проведення психологічної діагностики, обробку її результатів, оформлення висновків та рекомендацій;
- проведення групової психодіагностики, обробку її результатів, оформлення психологічного висновку;
- індивідуальне консультування учнів, батьків та вчителів;
- проведення профконсультацій з учнями закладу, індивідуальне коригування поведінки учнів.

Організовує:

- психологічне діагностування учнів навчально-виховного комплексу;
- сталу систему психологічної освіти вчителів;
- проведення психолого-корекційної роботи з учнями;
- допомогу педагогічним працівникам в опануванні й розробці інноваційних програм і технологій, консультує з питань психологічних аспектів розвитку, навчання, виховання учнів;
- просвітницьку роботу для батьків, приймає батьків (осіб, що її замінюють) з питань організації виховного процесу;
- психолого-педагогічну діагностику готовності дитини до навчання в період її переходу з однієї вікової групи до іншої, допомагає у виборі навчального закладу згідно з рівнем психічного розвитку дитини;

- психологічну експертизу і психолого-педагогічну корекцію девіантної поведінки неповнолітніх;
- ділові ігри, тренінги з педагогами;
- підготовку та проведення психолого-педагогічного консилиуму.
- у підготовці до проведення виховних годин для учнів;
- у педагогічних радах, нарадах при директорі, заступнику директора;
- у роботі бібліотеки;
- у зборах або конференціях працівників навчально-виховного комплексу.
- визначену Положенням про шкільного психолога, затвердженим Міністерством освіти і науки України;
- присвячену узагальненню результатів своєї роботи, звітування про неї;
- в якій висвітлюються результати педагогічного консилиуму.

Сприяє:

- пошуку, відбору, розвитку обдарованих дітей;
- вибору підлітками професій з урахуванням їхніх ціннісних орієнтацій, здібностей, життєвих планів і можливостей, готує учнів до свідомого життя;
- формуванню психологічної культури вихованців, учнів, педагогів, батьків;
- здійсненню превентивного виховання, профілактики злочинності, алкоголізму і наркоманії, інших uzалежнень і шкідливих звичок серед підлітків;
- забезпеченню здоров'я і безпеки довірених йому учнів;
- дотримуються норм і правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту;
- підвищенню свого кваліфікаційного рівня.

Бере участь:

- в організації, плануванні навчально-виховної роботи, режимі навчальної діяльності дітей та учнів в залежності від вікових особливостей і стану здоров'я, спрямованих на забезпечення відповідних умов для їх розвитку;
- в роботі педагогічної ради, підготовці та проведенні атестації педагогічних працівників школи, проведенні семінарів та засідань методичних об'єднань;
- у розробці навчальних планів, програм, посібників, методичних рекомендацій, вносить пропозиції фодо вдосконалення виховного процесу;
- у формуванні та комплектуванні груп і класів дітей і учнів за індивідуальними показниками з метою диференційованого навчання та виховання;
- в роботі комісії з питань соціально-правового захисту дітей.

Має право на:

- самостійний вибір пріоритетних напрямів роботи, співвідношення різних видів робіт з огляду на потреби навчального закладу;
- спеціальний кабінет, забезпечений методичним, матеріальним обладнанням; захист професійної честі й гідності;
- ознайомлення зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його роботи, надання щодо них пояснень;

- захист своїх інтересів самостійно і/чи через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики;
- конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом;
- підвищення кваліфікації;
- проходження атестації на добровільній основі на відповідну кваліфікаційну категорію.

Контролює:

- перехідні, переломні, кризові моменти у фізичному і психічному розвитку дітей та підлітків.

Розробляє:

- річний, тижневий план роботи, затверджений директором;
- та впроваджує розвивальні, корекційні програми навчально-виховної діяльності з урахуванням індивідуальних, статевих, вікових особливостей різних категорій.

Забезпечує:

- своєчасне складання встановленої звітної документації;
- зв'язки навчального закладу із іншими закладами позашкільної освіти дітей, іншими організаціями для спільної діяльності з питань розвитку учнів;
- своєчасне подання директору навчально-виховного комплексу і до центру професійного підпорядкування річний звіт про свою роботу.

Керується:

- у своїй діяльності Законами України з питань освіти. Положенням про психологічну службу в системі освіти України, наказами органів управління освітою всіх рівнів;

Отримує:

- від адміністрації ліцею інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється під розписку з відповідними документами.

Погоджує:

- свою роботу з директором ліцею;
- професійно підпорядкований психологічному центру відділу освіти.

Бібліотекар Івлєва – Бондаренко Л.В.:

Відповідає за:

- комплектування книжкового фонду;
- оформлення передплати на періодичні видання;
- створення фонду шкільних підручників;
- систематичне інформування педагогічного колективу про нові знахідки;
- пропагування читання як форми культурного дозвілля та засобу інтелектуального розвитку.

Керує:

- роботою читацького активу;
- роботою щодо формування в учнів дбайливого ставлення до навчальної книги;
- роботою щодо формування в учнів навичок самостійної роботи з книгою.

Організовує:

- допомогу вчителям у підготовці науково-методичних семінарів у рамках самоосвітньої діяльності;
- роботу гуртку палітурної справи;
- проведення огляду-конкурсу на найкраще збереження підручників;
- літературні виставки;
- читацькі конференції, літературні вечори та інші масові заходи;
- обслуговування учнів і працівників школи або абонементних читачів у читацькому залі;
- інформаційну роботу (оформлення тематичних виставок, вітрин, проведення заходів щодо пропагування книг);
- підбір літератури на вимогу читача.

Здійснює облік:

- комплектування книжкового фонд, зокрема й фонду підручників;
- користування шкільними підручниками (надходження, видачі, розподілу підручників по класах)

Звітуює:

про організацію, здійснення й результати роботи перед директором та педрадою, методичним кабінетом, відділом освіти.

Завгосп Коваленко А.М.

Організовує і несе відповідальність за:

- забезпечення сприятливих умов (матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, безпечних) для організації навчально-виховного процесу;
- своєчасний і якісний ремонт приміщення ліцею;
- забезпечення обладнанням ліцею;
- економне використання електроенергії, тепла, води, газу;
- охорону матеріальних цінностей ліцею;
- протипожежну безпеку;
- роботу за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у туалетах;
- прибирання території ліцею;
- своєчасну інвентаризацію та облік майна ліцею;
- звітність (матеріально-фінансову) перед ЦБ відділу освіти;
- дотримання обслуговуючим персоналом правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

Керує та контролює:

- роботу обслуговуючого персоналу (МСП, обслуговуючого персоналу , чергових, гардеробника, , сторожа — опосередковано);
- стан збереження майна НВК;
- дотримання техніки безпеки (протипожежної безпеки, санітарно гігієнічних вимог).

Складає:

- графіки роботи та відпусток обслуговуючого персоналу;
- проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань адміністративно-господарчої роботи.

Погоджує :

свою роботу з директором.

Користується правом:

- представляти технічних працівників до відзнаки;
- вимагати застосування стягнень до порушників внутрішнього трудового розпорядку НВК.

2.4.Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов'язків між керівниками НВК

<i>Зміст роботи</i>	<i>Директор Коваленко Н.П.</i>	<i>ЗДНВР Анацька Н.О.</i>	<i>Практичний психолог</i>	<i>ЗД ВР Свид Н.Г.</i>	<i>Завгосп Коваленко А.М.</i>
□ Підбір і розтановка педкадрів, техперсоналу	+				
□ Встановлення розпорядку, режиму роботи школи і окремих її ланок	+	+		+	
□ Складання розкладу уроків, факультативних занять, екзаменів		+		+	
□ Організація чергування по школі		+		+	
□ Комплектування класів, факультативів, гуртків, наукових товариств	+			+	
□ Ведення табелю заробітної плати		+			+
□ Забезпечення санітарно-гігієнічного режиму в НВК		+		+	+
□ Контроль за виконанням і дотриманням Правил внутрішнього контролю,	+	+	+		+

<i>Зміст роботи</i>	<i>Директор Коваленко Н.П.</i>	<i>ЗДНВР Анацька Н.О.</i>	<i>Практичний психолог</i>	<i>ЗД ВР Свид Н.Г.</i>	<i>Завгосп Коваленко А.М.</i>
розпорядку і дотриманням ТБ					
□ Створення, організація шкільних навчально-методичних кабінетів та методичного кабінету	+	+	+	+	
□ Організація проведення підготовки екзаменів	+	+			
□ Тарифікація вчителів	+				
□ Оформлення НВК	+	+	+	+	+
□ Збереження шкільного майна, приміщення НВК ; протипожежна безпека	+	+	+	+	+
□ Робота технічного персоналу	+				+
□ Придбання, збереження і використання шкільного майна, обладнання, ТЗН тощо	+	+	+	+	+
2. Забезпечення реалізації прав особистості на освіту	+				

<i>Зміст роботи</i>	<i>Директор Коваленко Н.П.</i>	<i>ЗДНВР Анацька Н.О.</i>	<i>Практичний психолог</i>	<i>ЗД ВР Свид Н.Г.</i>	<i>Завгосп Коваленко А.М.</i>
<input type="checkbox"/> Медичне обслуговування	+	+			
<input type="checkbox"/> Організація дитячого харчування	+			+	
<input type="checkbox"/> Робота з обдарованими дітьми, робота МАН	+	+	+	+	
<input type="checkbox"/> Робота бібліотеки	+				
<input type="checkbox"/> Організація літнього відпочинку учнів	+	+	+	+	+
<input type="checkbox"/> Навчання правил дорожнього руху				+	
<input type="checkbox"/> Робота з батьками, батьківський комітет	+		+	+	
3. Робота з педагогічними кадрами	+	+	+		
<input type="checkbox"/> Підвищення фахової майстерності вчителів	+	+			
<input type="checkbox"/> Організація роботи методичної ради, ШМО		+		+	
<input type="checkbox"/> Керівництво роботою класних керівників		+		+	

<i>Зміст роботи</i>	<i>Директор Коваленко Н.П.</i>	<i>ЗДНВР Анацька Н.О.</i>	<i>Практичний психолог</i>	<i>ЗД ВР Свид Н.Г.</i>	<i>Завгосп Коваленко А.М.</i>
<input type="checkbox"/> Виявлення, вивчення, узагальнення й упровадження ППД		+			
<input type="checkbox"/> Робота з молодими вчителями		+			
<input type="checkbox"/> Атестація вчителів	+	+	+	+	
<input type="checkbox"/> Керівництво роботою педагогічної ради	+				
<input type="checkbox"/> Керівництво роботою методичної ради	+	+			
<input type="checkbox"/> Робота Ради НВК	+			+	
<input type="checkbox"/> Зв'язок з наукою	+	+	+	+	
<input type="checkbox"/> Поповнення шкільної бібліотеки та методичного кабінету методичною і художньою літературою	+	+	+	+	
<input type="checkbox"/> Пропагування педагогічних знань серед батьків	+	+	+	+	
<input type="checkbox"/> Складання графіка відпусток учителів	+	+			

<i>Зміст роботи</i>	<i>Директор Коваленко Н.П.</i>	<i>ЗДНВР Анацька Н.О.</i>	<i>Практичний психолог</i>	<i>ЗД ВР Свид Н.Г.</i>	<i>Завгосп Коваленко А.М.</i>
Керівництво навчально-виховним процесом	+	+		+	
<input type="checkbox"/> Позакласна і позашкільна робота в позаурочний час		+	+	+	
<input type="checkbox"/> Клуби, гуртки за інтересами		+	+	+	
<input type="checkbox"/> Зв'язок із позашкільними закладами		+	+	+	
<input type="checkbox"/> Система шкільного самоврядування		+	+	+	
<input type="checkbox"/> Педагогічна консультація батьків	+	+	+	+	

2.5. Розподіл обов'язків між різними рівнями управління

Черговий адміністратор

- здійснює чіткий порядок по ліцею, інструктує черговий клас, чергових учителів. При необхідності робить заміну уроків відсутніх учителів, контролює облік відсутніх і веде облік явки працівників на роботу. Про всі надзвичайні ситуації доповідає директору ліцею.

Головний черговий учитель

- організує свій клас на чергування по ліцею, допомагає організації учнів на перервах, контролює санітарний режим по ліцею, у їдальні, у шкільному дворі, здійснює контроль чергування учнів і чергування чергових учителів по поверхах, уживає заходів до спізнілих учнів, про всі події доповідає черговому адміністратору. Приходить на роботу за 30 хвилин до початку уроків і здає черговому адміністратору.

Старший Черговий учитель корпусів

- організує чергування учнів на своїй ділянці, допомагає організації учнів на перерві, контролює санітарний режим корпусу, їдальні, шкільного двору, про всі події доповідає черговому вчителю ліцею. Приходить на роботу за 20 хвилин до початку уроків, а іде з роботи після 20 хвилин після закінчення уроків.

Учитель

- допомагає організувати чергування в класі, контролює санітарний режим у кабінеті, забезпечує безпечні умови перебування і роботи учнів у кабінеті, допомагає черговому вчителю організувати відпочинок учнів на перерві. Передає навчальне приміщення вчителю, що проводить наступний урок у цьому кабінеті.

Головний черговий учень

- організує свій клас на чітке дотримання порядку в ліцеї, виконання санітарного режиму закладу, почуває себе хазяїном у ліцеї, організує чергування учнів свого класу.

Педагог – організатор

- допомагає у самоврядуванні учням. Організує дозвілля учнів у виді ігор і інших розваг, залучає до цього чергових учнів.

2.6.Циклограма управлінської діяльності адміністрації Просянського ліцею на кожен день 2018/2019 навчального року.

№	Назва	Хто виконує	Час
1	Перевірка готовності ліцею до занять: -огляд приміщень, території -перевірка явки вчителів -технічного персоналу	Завгосп Директор Завгосп	8-00 8-15 8-00
2	Організація зустрічі учнів та вихованців: -черговий член адміністрації -черговий учитель -черговий учнівської ради ліцею -учні чергового класу	Згідно графіка ДНЗ 1-11 кл.	8-00
3	Подача списків учнів до їдальні, контроль за харчуванням учнів 1-10 класів.	Директор, педагог- організатор	8-30, 10-10, 11-15
4	Обмін інформацією з заступниками директора, педагогом -організатором, психологом, вчителями за потребою.	Директор	Протягом дня
5	Перевірка стану виконання вказівок Департаменту освіти і науки, відділу освіти, власних рішень.	Директор, Завуч	Протягом дня
6	Відвідування уроків відповідно до плану внутрішкільного контролю.	Директор, Завуч	Протягом дня
7	Перегляд і відправлення необхідної кореспонденції	Адміністрація	Протягом дня
8	Виконання справ , намічених на робочий день у тижневому плані	Адміністрація	Протягом дня
9	Корегування плану на наступний тиждень.	Адміністрація	Протягом дня
10	Проведення власних уроків .	Адміністрація	За розкладом

2.7.Циклограма управлінської діяльності адміністрації Просянського ліцею на кожен тиждень 2018/2019 навчального року.

День тижня	Зміст роботи
<i>ПОНЕДІЛОК</i>	Проведення лінійки чергового класу; проведення прийому громадян; огляд приміщень та території НВК; проведення наради при директорові щодо виконання тижневих планів; індивідуальна робота з класними керівниками.
<i>ВІВТОРОК</i>	Методична робота в робочому кабінеті, методичному кабінеті відділу освіти , нарада директорів, бібліотеці, відвідування годин спілкування по класах;
<i>СЕРЕДА</i>	Індивідуальна бесіда з класними керівниками щодо виконання планів роботи з урахуванням виховних завдань, відвідування учнями ліцею, навчання та поведінки.
<i>ЧЕТВЕР</i>	Індивідуальна бесіда (вибірково) з учнями та членами учнівської ради ліцею з питань ставлення до навчання й виконання правил для учнів; перевірка організації відпочинку учнів під час перерв.
<i>П'ЯТНИЦЯ</i>	Аналіз виконання плану за минулий тиждень; складання плану на наступний тиждень з урахуванням невиконаних справ; проведення наради з заступниками, бесіда з технічним персоналом, проведення прийому громадян.

Розділ 3. Циклограма щомісячної діяльності ліцею.

СЕРПЕНЬ				
№	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
1	Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників			
1.1	Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту			
1	1. Підготовка акту готовності закладу до нового навчального року (Коваленко Н.П.) 2. Підготовка нормативно-правової бази щодо організації навчально-виховного процесу в НВК (Анацька Н.О.)	Перевірка класних кімнат до нового навчального року (Коваленко Н.П. Анацька Н.О.) 1. Комплектування групи дошкільного відділення (Марченко О.Г.)	1. Комплектування 1-го класу (Коваленко Н.П. Івлва-Бондаренко Л.В.) 2. Погодження індивідуального навчання. (Анацька Н.О.)	1. Робота із списками дітей МР ліцею з метою забезпечення підлітків повною загальною середньою освітою (довідки) (Анацька Н.О.) 2. Затвердження розкладу занять у районному управлінні Головного управління Держсанепідслужби у Харківській області (Коваленко Н.П. Анацька Н.О.)
ВВ	Акт	Звіт	Наказ	Довідки Розклад
1.2	Науково-методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності навчально-виховного процесу та розвитку особистості.			
1		1. Підготовка проєктів-планів МО на 2018/2019 н.р. (керівники МО)	1. Підготовка до серпневої конференції, педагогічної ради (Коваленко Н.П. Анацька Н.О.)	1. Методичний день «Презентація пріоритетних завдань МО на 2018/2019 навчальний рік» 2. Участь у серпневому педагогічному тижні (Коваленко Н.П. Анацька Н.О.)
ВВ		Проект планів	Пам'ятка	Методичний бюлетень
1.3	Робота з обдарованими дітьми			
ВВ				
1.4	Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування			
			Участь у заходах до Дня Прапора і Дня Незалежності (Свид В.О .)	1. Планування роботи на 2018-2019 навчальний рік Затвердження планів виховної роботи. 2. Підготовка до проведення свята Першого дзвоника 3. Інструктивно-методична нарада з

				класними керівниками щодо проведення Першого уроку (Свид В.О .)
ВВ				Плани виховної роботи, сценарій свята, плани уроків
1.5	Робота бібліотеки			
				Завершення комплектування класів підручниками (бібліотекар.)
ВВ				Акти передачі
1.6	Охорона життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу			
			Проведення перевірки медичного огляду учнів 1-11 класів . (медпрацівник амбулаторії.)	
ВВ				
1.7	Дошкільний підрозділ			
	1. Батьківські збори 2. Анкетування батьків новоприбулих дітей 3. Ознайомлення з режимом роботи дошкільного відділення (Марченко О.Г.)	Вивчення науково-методичних рекомендацій щодо організації роботи з дітьми старшого дошкільного віку, різновікової групи (Марченко О.Г.)		
ВВ	Протокол	Протокол МО		
2	Управління загальноосвітнім навчальним закладом			
2.1	Контрольно-аналітична діяльність управління НВК			
1				Ознайомлення педагогічних працівників з уточненим розподілом тижневого навантаження (Коваленко Н.П. Анацька Н.О..)
ВВ				
2.2	Педради			
				1..Про підсумки діяльності навчального закладу у 2017/2018 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2018/2019 навчальний

				<p>рік(Коваленко Н.П.)</p> <p>2.Про забезпечення гарантованого права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти у 2018/2019 навчальному році(Коваленко Н.П.)</p> <p>3.Про організований початок навчального року: погодження річного плану роботи ліцею на 2018/2019 навчальний рік; затвердження режиму роботи ліцею; про організацію методичної роботи (робота МО, робота вчителів над методичною темою; впровадження інновацій в навчальний процес)дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку закладу (Анацька Н.О.)</p> <p>4.Про створення умов для педагогічної адаптації вихованців дошкільної групи, учнів 1, 5, 10 класів та новоприбулих учнів до інших класів до перебування в навчальному закладі і навчання в початковій, основній та старшій школі. (Анацька Н.О.)</p> <p>5.Про використання педагогічними працівниками друкованої методичної та навчальної літератури (Анацька Н.О.)</p> <p>6.Про удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми (Коваленко Н.П.)</p> <p>7. Ключові зміни оновлених програм 5-9 класів у межах чинного Держстандарту (Анацька Н.О.)</p> <p>8. Про оцінювання учнів 2-го</p>
--	--	--	--	---

				класу(Анацька Н.О.) 9. Про організацію індивідуального навчання у 7 класі. (Коваленко Н.П.)
ВВ				Протокол
2.3	Накази			
				Традиційні щорічні накази щодо організованого початку навчального року (Коваленко Н.П. Анацька Н.О..)
ВВ				Накази
2.4	Наради при директорові			
				1. Про підсумки підготовки закладу до нового навчального року (Коваленко Н.П. Анацька Н.О..) 2. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку на 2018/2019 н.р. ((Коваленко Н.П.) 3. Про проходження медичного огляду учителями та учнями ліцею (Анацька Н.О.) 4. Про забезпеченість підручниками (бібліотекар)
ВВ			Протокол	
2.5	Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею.			
	Збори батьків дітей дошкільного відділення (.Марченко О.Г.)			1. Засідання ради ліцею. Затвердження плану роботи ліцею (Свид В.О. .)
ВВ	Протокол			Протокол
2.6	Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею.			
			Підготовка паспортів спортивного класу та кабінету інформатики	
ВВ			Паспорти	

ВЕРЕСЕНЬ				
№	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
1	Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників			
1.1	Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту			
1	1. Коригування розкладу, звіт за формою №ЗНЗ-1 на 01.09.2018, уточнення мережі (Коваленко Н.П.) 2. Складання та затвердження тарифікації (Коваленко Н.П.) 3. Затвердження графіків чергування по ліцею адміністрації, вчителів, учнів (Анацька Н.О.)	2. Погодження календарних планів, планів виховної роботи класних керівників (Анацька Н.О.Свид Н.Г.)	1. Збір даних про забезпечення повної середньої освіти учнями 9 класу, які вибули, та продовження навчання чи працевлаштування випускників 11 класу (кл.керівники, завуч) 2. Збір довідок про забезпечення повної середньої освіти дітьми мікрорайону, які навчаються в інших ЗНЗ (Анацька Н.О.)	1. Складання графіка контрольного та тематичного оцінювання на I семестр 2018/2019 н.р. 2. Складання графіка I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад (Анацька Н.О..) 3. Оформлення стендів «Методична робота», «Внутрішньошкільний контроль» (Анацька Н.О..)
ВВ	Графіки	Довідка, плани	Довідки	Графіки
1.2	Науково-методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності навчально-виховного процесу та розвитку особистості			
1	Вивчення методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у загальноосвітніх навчальних закладах у 2018/2019 навчальному році (Анацька Н.О.)	Співбесіди з учителями-предметниками щодо програмного, науково-методичного та електронного забезпечення навчального процесу на 2018/2019 н.р (Анацька Н.О. .)	Засідання МО щодо затвердження планів роботи та визначення пріоритетних завдань на 2018/2019 н.р (керівники МО.)	1. Засідання методичної ради щодо погодження планів МО, бібліотеки, (Анацька Н.О..)
ВВ			Протокол	Протокол
1.3	Атестація			
		Створення атестаційної комісії (Коваленко Н.П..)	Ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників (Коваленко Н.П..)	Погодження списку педагогічних працівників, які атестуються (Коваленко Н.П..)
ВВ		Наказ	Протокол	Список
1.4	Робота з обдарованими дітьми			
	Ознайомлення членів шкільного товариства «КРОК» з планом роботи та його обговорення (ЗДВР)	1. Складання портфоліо членів ШТ (ЗДВР)	1.Скласти проект наказу «Про організацію роботи з обдарованою та талановитою молоддю» (ЗДВР)	1. Провести свято з учасниками ШТ «Нехай не гасне світ науки» 2. Підготовка учнів до шкільних предметних олімпіад (вчителі-предметники)

ВВ	Плани	Пам'ятка	Наказ	Сценарій, плани
1.5	Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування			
	1.Свято Першого дзвоника (Свид В..О.) 2.Виховання в учнів поваги до національних символів. 3. Провести Перший урок (класні керівники) 4. Організація позакласної роботи. Залучення учнів до гуртків та секцій.	1. Вибори органів учнівського самоврядування (Свид В..О.) 2. Організація заходів до Дня визволення Нововодолажчини від німецько-фашистських загарбників 3.Акція «Ветеран живе поруч»	1. Провести осінній ярмарок «Дари Просяньської землі» (Свид В..О., класні керівники,) 2.Заходи, присвячені Дню Партизанської слави 3.Підтримка обдарованої молоді України. Організація шкільного конкурсу «Учень року». Рейтинг класних колективів. «Кращий колектив року»	1.Підготовка до відзначення Дня працівників освіти (Свид В..О., , учнівська рада ліцею) 2. Провести заходи на тему «Трагедія Бабиного Яру – найтяжчий злочин проти людства» (класні керівники) 3.Заходи щодо героїзації воїнів АТО
ВВ	Сценарій	1.Фотозвіт 2. Протоколи	Фотозвіт	Сценарій
1.6	Соціальний захист			
	1. Провести облік дітей пільгового контингенту та обстеження матеріально-побутових умов їх сімей (Свид В..О., класні керівники) 2. Затвердження списку дітей пільгового контингенту (Свид В..О.)		1.Складання актів обстеження матеріально-побутових умов дітей пільгового контингенту (Свид В..О., класні керівники) 2.Створити банк даних пільгових категорій.. 3.Залучення у гуртки учнів пільгових категорій..	
ВВ	Список . Наказ про призначення громадського інспектора.		Наказ про створення комісії для обстеження матеріально-побутових умов проживання. Акти. Наказ про організацію і залучення дітей пільгових категорій до гурткової роботи.	
1.7	Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячої бездоглядності			
	1.Зібрати інформацію про зайнятість учнів у позаурочний час. 2.Оновити склад Ради профілактики правопорушень. 3.Затвердити план правової освіти, План спільних заходів Просяньського ліцею та сектору кримінальної поліції. 4.Корекція списків учнів, які потребують особливої педагогічної уваги. 5.Рейд «Урок»		1.Зустріч з дільничним інспектором . 2.Бесіди про правила поведінки у ліцеї, про заборону тютюнопаління, використання мобільних телефонів та вживання енергетичних напоїв. 3.Провести години спілкування «Кримінальна відповідальність неповнолітніх»	
ВВ	Список. План. Наказ про створення Ради профілактики правопорушень. Наказ про рейд «Урок».		Наказ про заборону тютюнопаління	
1.8	Робота бібліотеки			
		Робота за планом	Робота за планом	Робота за планом
ВВ		План	План	План
1.9	Охорона життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу			

	1. Встановити режим харчування (Коваленко Н.П.) 2. Проведення всіх видів інструктажів з техніки безпеки та охорони життя (Анацька Н.О., завідуючі кабінетами) 3. Скласти проект наказу «Про організацію охорони праці в ліцеї» (Анацька Н.О..)		1 . Провести Олімпійський урок (вчитель фізкультури.) 3. Поновити проведення оздоровчих фізкультхвилинок на уроках протягом начального дня згідно з рекомендаціями (Анацька Н.О..)	
	Проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі.»			
ВВ	Наказ			
1.10	Дошкільний підрозділ			
	1.Перевірка ведення документації в дошкільному відділенні (Анацька Н.О..) 2.Конкурс малюнків на асфальті «Ми за мир» 3.Бесіда «Безпека на дорозі:червоний, жовтий , зелений»	Батьківський лекторій «Шляхи адаптації дітей до перебування в ДП» (Марченко О.Г..)	1. Заходи щодо відзначення Дня дошкільника (за окремим планом) (Марченко О.Г..) 2. Провести осінній ярмарок «Дари Просяньської землі» (вихователь)	1.Екскурсія до сільської бібліотеки. 2.Гра-подорож у«Країнунебезпеки» 3.Конкурс малюнків «Безпека на дорозі»
ВВ	Наказ	Протокол	Сценарій	Сценарій
1.11	Робота сайту ліцею			
	Оновлення інформації у зв'язку з початком нового навчального року			
ВВ				
2	Управління загальноосвітнім навчальним закладом			
2.1	Контрольно-аналітична діяльність управління школою			
1	Перевірка алфавітної книги, особових справ (Коваленко Н.П. Анацька Н.О..)	Перевірка календарного планування (Коваленко Н.П. Анацька Н.О..)	Вивчення готовності учнів 1 класу до школи та рівень їх адаптації (заступник директора)	1. Адаптація учнів 5 класу в умовах переходу до основної школи, 10 класу в умовах профільного навчання (Анацька Н.О., класні керівники)
ВВ	Довідка	Довідка	Довідка	Довідка
2.2	Моніторинг у навчально-виховному процесі			
			Провести діагностичні контрольні роботи у 5, 10 класах з української мови, математики (Коваленко Н.П. Анацька Н.О.)	
ВВ				
2.3	Педради			
ВВ				
2.4	Накази			

	1. Про організацію науково-методичної роботи 2. Про початок вивчення курсу «Захист Вітчизни» 3. Про стан вивчення предметів внутрішньошкільного контролю (Анацька Н.О..)	1. Про попередження дитячого травматизму 2. Про стан роботи з профілактики правопорушень і злочинності серед підлітків (ЗДВР)	1. Традиційні накази щодо організації навчально-виховного процесу (Коваленко Н.П. Анацька Н.О..) 2. Про створення атестаційної комісії (Коваленко Н.П.)	1.Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін (Коваленко Н.П. Анацька Н.О..) 2.Традиційні щорічні накази
ВВ	Наказ	Наказ	Наказ	Наказ
2.5	Наради при директорові			
			1.Про організацію навчально-виховного процесу першого місяця навчального року (Коваленко Н.П. Анацька Н.О..) 2. Про ведення ділової документації НВК (Коваленко Н.П. Анацька Н.О..) 3. Про роль сайту ліцею у створенні іміджу закладу (Коваленко Н.П. Вітер І.П.)	
ВВ			Протокол	
2.6	Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею.			
				Загальношкільні батьківські збори (Свид В..О.)
ВВ				Протокол
2.7	Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази школи			
	Скласти план поповнення матеріально-технічного оснащення закладу на новий навчальний рік (Коваленко Н.П..)			Підготовка класних кімнат до інвентаризації (відповідальні за класні кімнати)
	Робота щодо благоустрою території ліцею (Коваленко А.М..)			
ВВ				

ЖОВТЕНЬ				
№	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
1	Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників			
1.1	Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту			
1	1.Стан оформлення класних журналів ((Коваленко Н.П. Анацька Н.О..)) 2.Стан оформлення, ведення та контролю з боку класних керівників учнівських щоденників 4-7 класів ((Коваленко Н.П. Анацька Н.О..))	1. Стан оформлення, ведення та контролю з боку класних керівників учнівських щоденників 8-11 класів (Коваленко Н.П. Анацька Н.О..) 2.Планування роботи на осінні канікули (Свид В..О., класні керівники)	1. Стан оформлення та ведення контрольних зошитів (Коваленко Н.П. Анацька Н.О..)	1.Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін (Коваленко Н.П. Анацька Н.О..)
ВВ	Довідка	Довідка	План, Довідка	Наказ, Довідка
1.2	Науково-методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності навчально-виховного процесу та розвитку особистості.			
1		1.Організація роботи творчої групи для підготовки до педагогічної ради з питань: «Забезпечення навчання кожної дитини з максимальним урахуванням її особистості, задоволення її індивідуальних освітніх потреб » (Коваленко Н.П. Анацька Н.О.вчителі -предметники.)		Науково-теоретичний семінар «Сучасний урок» з теми «Забезпечення навчання кожної дитини з максимальним урахуванням її особистості, » (Коваленко Н.П. Анацька Н.О.вчителі -предметники.)
ВВ		Довідка		Протокол
1.3	Атестація			
		Засідання атестаційної комісії. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2019 році		
ВВ		Протокол		
1.4	Робота з обдарованими дітьми			
	Залучення учнів до участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та МАНі ((Коваленко Н.П. Анацька Н.О.вчителі - предметники.)		Провести засідання шкільного товариства «КРОК» з метою мотивації до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів (Коваленко Н.П. Анацька Н.О.вчителі -предметники.)	

ВВ	Завдання олімпіад, протоколи			
1.5	Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування			
	1. Заходи до Дня українського козацтва та Дня захисника України (Свид В..О) 2. Проведення свята до Дня працівника освіти «Вклоняюся тобі, учителю» (Свид В..О)	1. Реалізація Державної цільової програми про шкідливий вплив тютюну та профілактика наркоманії та СНІДу класними керівниками 8-11 класів 2. Участь у районному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри»Сокіл»(«Джура»)	1.Заходи щодо відзначення річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників (Свид В.О.,) 2.Організація заходів, пов'язаних із героїзацією осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичного виховання та консолідації Українського народу (Класні керівники)	1.Засідання учнівського парламенту. 2.Проведення акції «Посади дерево» 3.Заходи згідно з планом осінніх канікул (класні керівники) 4. Героїзація воїнів АТО
ВВ	Заходи	План, сценарій	Заходи	План роботи
1.6	Соціальний захист			
	Залучення дітей соціально не захищених категорій до гурткової роботи (Свид В..О., класні керівники)		Проведення заходів щодо протидії торгівлі людьми	Проведення заходів , приурочених Дню підписання Конвенції про захист прав людини.
ВВ	Список учнів		План	План
1.7	Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень,злочинності та запобігання дитячої бездоглядності			
	Організація індивідуальної роботи класних керівників з учнями «групи ризику» Рейд «Урок»	Бесіда «Мої права та обов'язки» Гра-подорож «У країну прав дитини»(Класні керівники початкових класів)	Засідання Ради профілактики правопорушень (Свид В.О.) Бесіда «Вчинок і наслідок»	Години спілкування «Знайомство з карним та адміністративним Кодексами України.»(класні керівники)
ВВ	Плани. Наказ про проведення Всеукраїнського рейду «Урок»	Сценарії	Протокол	Розробки
1.8	Робота бібліотеки			
	Бібліотечні уроки у початковій школі «Хто пише нам книжки цікаві?»		Бібліотечні виставки згідно з планом роботи бібліотеки	
ВВ				
1.9	Охорона життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу			
			1. Тиждень протипожежної безпеки (ЗДВР) 2. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під	

			час осінніх канікул (класні керівники)	
ВВ				
1.10	Дошкільний підрозділ			
	Виховний захід «Ми маленькі козачата»	Конкурс поробок із природного матеріалу (вихователь)	«Свято осені» в ДП (Марченко О.Г.)	Екскурсія до осіннього саду .Акція «Жовтий лист». Збір насіння квітів
ВВ	Сценарій	Фотозвіт	Сценарій	Фотозвіт
1.11	Робота сайту ліцею			
	Оновлення інформації			
ВВ				
2	Управління загальноосвітнім навчальним закладом			
2.1	Контрольно-аналітична діяльність управління школою			
1	1.Вивчення стану викладання історії та контроль за навченістю учнів (АнацькаН.О.) 2. Контроль за якістю організації та проведення загальношкільних ранкових зарядок (Свид В.О.)			
	Перевірка оформлення та ведення класних журналів (Коваленко Н.П. Анацька Н.О.)	Перевірка оформлення, ведення та контролю з боку класних керівників учнівських щоденників 4-7 класів	Перевірка оформлення, ведення та контролю з боку класних керівників учнівських щоденників 8-11 класів	Перевірка оформлення та ведення контрольних зошитів (Коваленко Н.П. Анацька Н.О.вчителі -предметники.)
ВВ				
2.2	Моніторинг у навчально-виховному процесі			
	Проведення контрольних робіт з історії у 5-10 класах			
ВВ				
2.3	Педрада			
ВВ				
2.4	Накази			
			1.Традиційні щорічні накази	
ВВ				
2.5	Наради при директорові			
			1. Про якість проведення загальношкільних ранкових зарядок (Свид В..О.) 2. Робота педколективу щодо виконання Державної цільової програми	

			<p>зменшення шкідливого впливу тютюну на здоров'я населення та профілактика наркоманії та СНІДу (Коваленко Н.П.)</p> <p>3. Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період (Коваленко А.М.)</p> <p>4. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад (Коваленко Н.П. Анацька Н.О.вчителі -предметники.)</p> <p>5.Про результати перевірки класних журналів, учнівських щоденників та контрольних зошитів (Коваленко Н.П. Анацька Н.О.)</p>
ВВ			
2.6	Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею		
		День відкритих дверей у початковій школі (класні керівники)	Дні відкритих дверей для батьків дошкільного відділення. (вихователь)
ВВ			Батьківській лекторій (ЗДВР)
2.7	Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази НВК		
	Здійснення комплексу заходів з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період (Коваленко А.М..)		
ВВ	Довідка		

ЛИСТОПАД				
№	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
1	Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників			
1.1	Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту			
1	1.Робота класного керівника в організації харчування учнів ліцею (ЗДВР) 2.Про особливості ЗНО-2019 та підготовка до нього (Анацька Н.О.)	1. Вмотивованість виставлення тематичних оцінок у класних журналах 5-11 класів , 3-4 класів (Анацька Н.О.)		1.Вивчення стану відвідування учнями, вихованцями ліцею та контролю з боку класних керівників, вихователів. (ЗДВР) 2. Аналіз ведення книги обліку відвідування (ЗДВР)
ВВ	Нарада	Довідка		Довідка
1.2	Науково-методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності навчально-виховного процесу та розвитку особистості			
1	1. Засідання шкільних методичних об'єднань згідно з планами (керівники МО.) 2. Робота творчої групи щодо підготовки педагогічної ради			
ВВ				
1.3	Атестація			
		Вивчення педагогічної діяльності вчителя іноземної мови Бондаренко В.М.		
ВВ				
1.4	Робота з обдарованими дітьми			
	Взяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, предметних турнірів та конкурсів (Керівники МО)			
ВВ				
1.5	Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування			
	1. Проведення заходів до Дня української писемності та мови та участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Т.Шевченка ((Онацька Н.В.) 2. Участь у конкурсі ораторського мистецтва (Мишак О.І.) 3.Конкурс малюнків до творів Шевченка (Вчитель обр.мистецтва)	Участь у районних та Всеукраїнських конкурсах Конкурс малюнків «Зробимо життя безпечним восени»	1. Скласти заходи до відзначення Міжнародних днів толерантності та відмови від куріння.(ЗДВР) 2. Засідання учнівської ради щодо організації самоврядування у ліцеї. (Свид В.О.)	1. Участь в акції «Молодь проти наркоманії і СНІДу» (Свид В.О .) 2.Засідання клубу «Пізнайко» щодо підготовки відкриття тижня правових знань (Патлай Н.В.) 3.Організація заходів до Дня пам'яті жертв Голодомору 4.Героїзація воїнів АТО
ВВ	Фотозвіт	Звіт	Протокол	Звіт. Фотозвіт
1.6	Соціальний захист			

	Проведення акції «Серце до серця»(до міжнародного Дня інвалідів)	Індивідуальна робота класних керівників з важковиховуваними учнями	Проведення акції «16 днів проти насильства в сім'ї»	Відвідування класними керівниками сімей дітей «групи ризику»
ВВ	Розробка заходу	Плани	Фотозвіт	Звіт
1.7	Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячої бездоглядності			
	Зустріч з дільничним інспектором «Діти вулиці» Реалізація Комплексної програми профілактики правопорушень класними керівниками (Свид В.О.)	Зустріч з працівниками МНС для роз'яснювальної роботи про попередження анонімного повідомлення щодо замінування навчальних закладів та будівель .	Засідання Ради профілактики правопорушень.	Система роботи класних керівників з профілактики правопорушень, злочинності і наркоманії. Бесіда «Закон суворий, та це – Закон»(Патлай Н.В.)
ВВ	Фотозвіт	План	Протокол	Розробка
1.8	Робота бібліотеки			
	Організація книжкової виставки до Дня української писемності та мови		Організація книжкових виставок згідно з планом роботи бібліотеки	
ВВ				
1.9	Охорона життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу			
	Перевірити ведення інструктажів з ТБ на робочих місцях (кабінетів хімії, інформатики, спортивний клас) (Анацька Н.О.)		1. Проведення акції «Молодь за здоровий спосіб життя» (Свид В.О.) 2. Перевірка проведення фізкультхвилинок на уроках протягом навчального дня (Анацька Н.О.) 3.Руховий режим вихованців ДП (Марченко О.Г.)	
ВВ				
1.10	Дошкільний підрозділ			
	«Хліб – усьому голова»	Свято дитячої книги «Зустріч з героями дитячих казок» (вихователь ДП)	Бесіда «Хворобам запобігаю і здоров'я маю» (Дотримання норм особистої гігієни)	Аналіз захворюваності вихованців ДП
ВВ	Сценарій	Сценарій	Розробка	Звіт
1.11	Робота сайту ліцею			
	Оновлення інформації			
ВВ				

2	Управління загальноосвітнім навчальним закладом		
2.1	Контрольно-аналітична діяльність управління НВК		
1	Вивчення організації навчально-виховного процесу в 7 класі (відвідування уроків, анкетування) (Анацька Н.О.)		
ВВ			
2.2	Моніторинг у навчально-виховному процесі		
	Рівень навчальних досягнень учнів 7 класу (Анацька Н.О.)		
ВВ			
2.3	Педради		
			<ol style="list-style-type: none"> 1. «Забезпечення навчання кожної дитини з максимальним урахуванням її особистості, задоволення її індивідуальних освітніх потреб в контексті освітнього простору» (Коваленко Н.П., Анацька Н.О., вчителі-предметники) 2. Про стан викладання історії та результати контрольних робіт учнів 8,9,10 класів (Анацька Н.О.) 3.Про результативність індивідуального навчання (Анацька Н.О.) 4.Про роботу із зверненнями громадян(Коваленко Н.П.) 5.Про роботу вихователя дошкільного підрозділу по вихованню дітей різновікової дошкільної групи в рамках програми «ДИТИНА».(Марченко Р.Г.) 6.Адаптація вихованців дошкільної групи та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини (Марченко О.Г.) 7.Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради(Коваленко Н.П.)
ВВ			
2.4	Накази		
	1.Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та участь у II етапі		<ol style="list-style-type: none"> 1.Про підсумки класно-загальноючого контролю у 7 класі (Анацька Н.О.) 2. Традиційні щорічні накази
ВВ			
2.5	Наради при директорові		

			Про вмотивованість виставлення тематичних оцінок у класних журналах 5-11 класів та 3-4 класів (Анацька Н.О.) Вивчення стану відвідування учнями, вихованцями НВК та контролю з боку класних керівників, вихователя (Анацька Н.О.) 1. Аналіз ведення книги обліку відвідування 2. Про особливості ЗНО-2019 та підготовка до нього (Анацька Н.О.) 3. Про виконання Комплексної програми профілактики правопорушень (Свид В.О.)	
ВВ				
2.6	Робота з батьками та громадськістю. Рада НВК			
		Батьківський тиждень у 5-7 класів (Класні керівники)	Батьківський тиждень у 8-11 класів (Класні керівники)	Засідання ради ліцею про підсумки проведення батьківських тижнів (Свид В.О..)
ВВ				

ГРУДЕНЬ				
№	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
1	Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників			
1.1	Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту			
1	Ефективність підготовки вчителів та вихователів ліцею до уроків та занять (наявність поурочних та календарних планів) (Коваленко Н.П., Анацька Н.О.)	Стан ведення контрольних зошитів та оцінювання контрольних робіт у 5-11 класах та в 3-4 класах (Анацька Н.О.) 1. Проведення відкритих уроків у рамках методичного тижня «Вчитель-майстер»		Підготовка звітів про виконання календарних планів та рівень навчальних досягнень учнів за I семестр (Анацька Н.О.)
ВВ	Запис у книзі контролю	Довідка	План	Звіти
1.2	Науково-методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності навчально-виховного процесу та розвитку особистості			
1				Засідання методичної ради «Про результати проведення відкритих уроків у рамках методичного тижня «Вчитель-майстер» (Анацька Н.О.)
ВВ				
1.3	Атестація			
	Робота атестаційної комісії. Вивчення педагогічної діяльності вчителів початкових класів Білецької С.І. та Вітер І.П.			
ВВ				
1.4	Робота з обдарованими дітьми			
	Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та підготовка до III етапу (Анацька Н.О.)			
ВВ				
1.5	Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування			
	1.Провести тиждень військово-	1.Конкурс малюнків «Спасибі –	1 .Святкування Дня Святого	1.Провести години-спілкування за

	патріотичного виховання (Свид В.О.) 2. Конкурс «Козацькі розваги» (Свид В.О.) 3. Підсумки проведення року.	ні» (Вчитель образотворчого мистецтва)) 2. Конкурси «Зимовий вернісаж», «Замість ялинки-букет», «Різдвяна писанка»	Миколая (Свид В.О.) 2. Підготовка до свята «Новорічний вернісаж» (Свид В.О., класні керівники, вихователі) 3. Героїзація воїнів АТО	напрямок «Ціннісне ставлення до себе та колективу» (за підсумком I семестру) (Свид В.О., класні керівники) 2. Проведення новорічних ранків, свят. 3. Планування роботи на зимові канікули.
ВВ	Звіти	Фотозвіт	Сценарії	Сценарії, фотозвіти
1.6	Соціальний захист			
	.Проведення заходів з нагоди Всесвітнього дня прав людини (Класні керівники)	Організувати забезпечення подарунками дітей пільгового контингенту до свят Святого Миколая та Нового Року (Свид В.О.)	Забезпечення безпеки дітей під час проведення новорічних свят. Бесіди.	Залучення дітей пільгового контингенту до участі в новорічних святах (Свид В.О.) Планування та організація дозвілля дітей пільгового контингенту під час зимових канікул.
ВВ	План	Звіт	Розробка бесід	План
1.7.	Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячої бездоглядності			
	1. Місячник правової освіти. Реалізація Національної програми правової освіти класними керівниками (Свид В.О.) 2. Години спілкування на правову тематику.	1. Зустріч- бесіда з працівниками ВКМСН «Права і обов'язки підлітків».	Проведення бесід з учнями з питань правової відповідальності неповнолітніх за скоєння правопорушень та злочинів. (Патлай Н.В.)	Бесіди пам'ятки перед зимовими канікулами
ВВ	Аналітичний звіт	Звіт	План проведення бесід	Пам'ятки
1.8	Робота бібліотеки			
	Організація бібліотечних виставок згідно з планом роботи	Квест для учнів 5-6 класів «Пошук бібліотечних скарбів»		
ВВ				
1.9	Охорона життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу			
	1. Провести загальношкільну лінійку та цикл уроків «Здорова дитина, у якої не болить, ні душа, ні тіло» (класні керівники) 2. Провести зустріч учнів ліцею з працівниками закладів охорони здоров'я та соціальної служби (ЗДВР)		Проведення циклу бесід щодо попередження травматизму під час зимових канікул (класні керівники)	
ВВ				

1.9	Дошкільний підрозділ			
	Науково-теоретичний семінар з теми «Перспектива розвитку дошкільного відділення ліцею шляхом формування цілісної, життєво активної, гуманістично спрямованої особистості в умовах реформування дошкільної освіти» (.Марченко О.Г.)	Зимові ігри та розваги на свіжому повітрі. «Про здоров'я треба дбати і про відпочинок не забувати»	Конкурс Сніговиків (друге життя речей) » (Свид В.О., .Марченко О.Г.)	Свято «Новорічна казка» » (Свид В.О., .Марченко О.Г.) «Українські щедрівки несуть радість у домівки»(розучування щедрівок, колядок)
ВВ	Протокол	Фотозвіт	Фотозвіт	Сценарій
1.10	Робота сайту ліцею			
	Оновлення інформації			
ВВ				
2	Управління загальноосвітнім навчальним закладом			
2.1	Контрольно-аналітична діяльність управління ліцею			
1	1. Вивчення стану викладання фізичної культури 2. Відвідування уроків учителя фізичної культури у 5-11 класах			
ВВ				
2.2	Моніторинг у навчально-виховному процесі			
	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів з фізичної культури (Анацька Н.О.) 2. Перевірка навичок читання учнів початкової школи (Анацька Н.О.)			
ВВ				
2.3	Педради			
2.4	Накази			
			1.Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму за I семестр (ЗДВР)	1. Про стан викладання фізичної культури та рівень навчальних досягнень учнів (Анацька Н.О.) 2. Про стан виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку (Коваленко Н.П.) 3. Традиційні щорічні накази
ВВ				
2.5	Наради при директорові			

			1. Про якість ведення поурочного планування вчителями та вихователем НВК (Анацька Н.О.) 2. Про реалізацію Національної програми правової освіти населення (Нещеретна Н.М) 3. Про стан виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку	
ВВ			Протокол	
2.6	Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею			
		Загальношкільні батьківські збори за підсумками навчально-виховного процесу за I семестр та підсумки роботи закладу з питання попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я учнів. Аналіз роботи батьківського лекторію за I семестр (Свид В.О., класні керівники)	Засідання ради ліцею. (Свид В.О.)	Залучення батьків до проведення новорічних та різдвяних свят (класні керівники)
ВВ				
2.7	Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею			
		Проаналізувати використання позабюджетних коштів та зміцнення навчально-матеріальної бази за I семестр (рада НВК)		
ВВ		Звіт		

СІЧЕНЬ				
№	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
1	Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників			
1.1	Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту			
1	Індивідуальні співбесіди з учителями-предметниками щодо планування навчального матеріалу на II семестр (Анацька Н.О.)	Перевірка календарного планування та планів виховної роботи класних керівників на II семестр (Анацька Н.О., Свид Н.Г)	Складання графіка контрольних робіт та тематичного оцінювання на II семестр (Анацька Н.О..)	1. Аналіз стану чергування вчителів та класних колективів за I семестр (Свид В.О.) 2. Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку у мікрорайоні ліцею щодо підготовки їх до навчання (Марченко О.Г..)
ВВ				
1.2	Науково-методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності навчально-виховного процесу та розвитку особистості			
1	Контроль ведення документації методичних об'єднань (Анацька Н.О., керівники МО)	«Забезпечення постійно діючого зворотного зв'язку, пізнавальної активності вихованців й учнів у навчальному процесі початкової школи та дошкільного відділення» (Анацька Н.О., вчителі початкової школи , Марченко О.Г..)		
ВВ		Довідка		
1.3	Атестація			
	Робота атестаційної комісії. Вивчення педагогічної діяльності учителя математики Короткої В.В.			
ВВ				
1.4	Робота з обдарованими дітьми			
	Організація новорічних свят для обдарованих дітей (Свид В.О.)	1. Підготовка учнів до участі у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад (вчителі-предметники)		
ВВ				
1.5	Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування			
	Виконання виховних планів класних керівників за I семестр (ЗДВР .)	Засідання учнівського парламенту Рейд «Шкільна форма» Акція «Годівничка»	1 Проведення інтегрованої декади природничих наук (хімія, біологія, географія) (День Соборності України Міжнародний День пам'яті жертв Голокосту, героїв Крут

	Виставка Різдвяних вертепів		вчителі-предметники.) 3. Конкурс малюнків«Дитяча безпека взимку»	Героїзація воїнів АТО
ВВ	Звіти	Фотозвіт	План	План
1.6	Соціальний захист			
	Залучення дітей пільгового контингенту до гурткової роботи	Організація харчування та підвозу дітей пільгових категорій	Поновлення актів обстеження матеріально-побутових умов дітей пільгового контингенту (Свид В.О., класні керівники)	Відвідування сімей дітей пільгових категорій класними керівниками. Індивідуальна робота.
ВВ	Списки	Наказ	Акти	Плани
1.7.	Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень,злочинності та запобігання дитячої бездоглядності			
	Години спілкування з правового виховання, попередження злочинності (класні керівники)	Засідання Ради профілактики правопорушень	Консультаційна робота з важковиховуваними дітьми та батьками(психолог)	Проведення лекцій із залученням працівників СКМСД з метою профілактики та запобігання злочинності серед неповнолітніх.
ВВ	Графік	Протокол	План	План
1.8	Робота бібліотеки			
			1. Виставка до Дня соборності України «Схід і Захід разом» 2. Тематична поличка «Герої Крут – у пам'яті людській»	
ВВ				
1.9	Охорона життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу			
	Провести цикл бесід щодо попередження дитячого травматизму під час екскурсій (ЗДВР)			
ВВ				
1.10	Дошкільний підрозділ			
	1. Свято «Щедрий вечір» (вихователь) 2. Батьківський тиждень в ДП (Марченко О.Г..)	Виховний захід «Будьмо здоровенькі!» Бесіда «Щоб здоров'я мати , потрібно вітаміни вживати»	Бесіда «Як виходиш за поріг, пам'ятай про оберіг»	Виготовлення годівничок, підгодовування пташок.
ВВ	План	Сценарій	Розробка	Фотозвіт
1.11	Робота сайту ліцею			
	Оновлення інформації			
ВВ				
2	Управління загальноосвітнім навчальним закладом			
2.1	Контрольно-аналітична діяльність управління ліцею			
1	1. Перевірка стану ведення контрольних зошитів з мов, математики, хімії, фізики (Коваленко Н.П., Анацька Н.О..)			

ВВ			
2.2	Моніторинг у навчально-виховному процесі		
	Моніторинг навчальних досягнень учнів з базових дисциплін за I семестр (Анацька Н.О.)		
ВВ	Діаграми , протоколи		

2.3	Педради		
			<ol style="list-style-type: none"> 1. «Перспектива розвитку дошкільного відділення НВК шляхом формування цілісної, життєвоактивної, гуманістично спрямованої особистості в умовах реформування дошкільної освіти» (Марченко О.Г..) 2. Про моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр 2017/2018 навчальний рік (Анацька Н.О..) 3. Про стан викладання фізичного виховання та Захисту вітчизни.(Анацька Н.О.) 4.. Адаптація учнів 1-го та 5-го класів та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини (Анацька Н.О.) 5. Про підсумки роботи щодо профілактики травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу (ЗДВР) 6. Про аналіз роботи з профілактики правопорушень серед учнів (ЗДВР) 7. Про організацію участі випускників 11 класу у ЗНО(Анацька Н.О.) 8. Про аналіз виховної роботи за I семестр 2018/2019 навчального року.(ЗДВР) 10. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради(Коваленко Н.П.)
2.4	Накази		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про затвердження номенклатури справ ліцею на 2019 рік. (Коваленко Н.П..) 2.Про стан вивчення навчального матеріалу та виконання календарних планів за I семестр (Анацька Н.О..) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму та бездоглядності серед школярів за I семестр (Свид В.О.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію роботи щодо виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку на 2019рік 2. (Коваленко Н.П..) 3. Традиційні щорічні накази

		3.Про стан виконання виховних планів класних керівників за I семестр (Свид В.О.)		
ВВ		Наказ	Наказ	Наказ
2.5	Наради при директорові			
			1. Про організацію роботи з обліку дітей і підлітків шкільного віку на 2019 рік (Коваленко Н.П.) 2. Про стан організації чергування по ліцею вчителями та учнівськими колективами (ЗДВР) 3. Про стан викладання викладання економіки та природознавства 5 клас (Анацька Н.О.) 4. Про результати перевірки ведення контрольних зошитів (Анацька Н.О..)	
ВВ			Протокол	
2.6	Робота з батьками та громадськістю. Рада НВК			
	Лекції для батьків(Психолог)	Індивідуальна робота з батьками учнів(Класні керівники)	Консультації для батьків (вчителі-предметники)	Залучення батьків до організації дозвілля дітей(педагог-організатор)
ВВ	план		план	
2.7	Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази школи			
		Скласти план заходів щодо зміцнення навчально–матеріальної бази на II семестр (Коваленко А.М.		
ВВ		План		

ЛЮТИЙ				
№	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
1	Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників			
1.1	Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту			
1	1.Вибіркова перевірка роботи гуртків та спортивних секцій (ЗДВР) 2. Перевірка класних журналів 1-4 класів щодо системи обліку знань, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення (Анацька Н.О.)		1. Перевірка класних журналів 5-11 класів щодо системи обліку знань, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення (Коваленко Н.П.)	
ВВ	Наказ		Наказ	
1.2	Науково-методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності навчально-виховного процесу та розвитку особистості			
1		Робота педагогічної майстерні вчителів першої категорії «Сучасний урок – персоналізація кожного учня в умовах практичної та соціальної значущості навчання» (керівник групи – Мишак О.І., вчителі, спеціалісти першої категорії)		
ВВ				
1.3	Атестація			
	1. Вивчення досвіду роботи 2. Складання проекту характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються. (Анацька Н.О.)			
ВВ	Довідка			Характеристики
1.4	Робота з обдарованими дітьми			
	Підведення підсумків проведеної декади з обдарованими учнями (Анацька Н.О. .)			Підведення підсумків проведеної декади
ВВ				Довідка
1.5	Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування			
	1.Організувати заходи до Міжнародного Дня рідної мови (Мишак О.І.)	1. Провести День пам'яті воїнів-афганців .(педагог організатор) 2.День святого Валентина	Засідання учнівського парламенту Участь у конкурсах «В	Засідання МО класних керівників (Онацька Н.В.) Героїзація воїнів АТО

	2.Конкурс малюнків та плакатів «Мій біль Афганістан»		об'єктиві натураліста» та екологічних агітбригад.	Свято Масляної
ВВ	План	Сценарій	Протокол, сценарій	Звіт
1.6	Соціальний захист			
	День сім'ї	Моніторинг участі дітей пільгових категорій у гуртковій роботі (Свид В.О.)	Індивідуальна робота з дітьми (класні керівники)	Залучення учнів пільгових категорій до участі в конкурсах, виховних заходах.
ВВ	План	Звіт	План	Фотозвіт
1.7.	Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень,злочинності та запобігання дитячої бездоглядності			
	Бесіда «Людське суспільство та дитяча бездоглядність»	Організація проведення лекцій за участю спеціалістів районного центру соціальних служб для сім'ї , дітей та молоді.	Круглий стіл « Чи вірно; хто сильніший, той і правий?»(Онацька Н.В.)	Конкурс малюнків на правову тематику.(вчитель обр.мистецтва)
ВВ	Розробка	План	Сценарій	Фотозвіт
1.8	Робота бібліотеки			
	Тематична полицка «Герої не вмирають» до Днів пам'яті Героїв Небесної Сотні та виведення військ з Афганістану		Проведення рейду «Бережи підручник»	
ВВ				
1.9	Охорона життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу			
	Провести день здоров'я у 1-4 класах (вчителі 1-4 класів.)	Провести день здоров'я у 5-7 класах (Свид В.О.)	Провести день здоров'я у 8-11 класах (Свид В.О)	Провести день здоров'я у дошкільному відділенні (вихователь)
ВВ				
1.10	Дошкільний підрозділ			
	1. Тато, мама, я – спортивна сім'я (вихователь) 2. Батьківський лекторій «Роль сім'ї у формуванні цілісної, життєво активної, гуманістично спрямованої особистості в умовах реформування дошкільної освіти» (Марченко О.Г..)	1.Бесіда «Слобожанські обереги» 2.Екскурсія до зимового саду.	Вікторина « У світі казки чарівної»	Конкурс малюнків «Зима чарівниця»
ВВ	Сценарій	Фотозвіт	Розробка	Фотозвіт
1.10	Робота сайту ліцею			
	Оновлення інформації			

ВВ				
2	Управління загальноосвітнім навчальним закладом			
2.1	Контрольно-аналітична діяльність управління ліцеєм			
1	1. Вивчення стану викладання логіко-математичного розвитку у дошкільному відділенні та математики у 1-11 класах ліцеї (Коваленко Н.П.. Анацька Н.О.) 2. Вивчення стану викладання російської мови (Анацька Н.О.)			
ВВ				
2.2	Моніторинг у навчально-виховному процесі			
	1.Моніторинг навчальних досягнень учнів з математики шляхом проведення контрольних робіт у 5, 7, 8, 9 класах (Коваленко Н.П.. Анацька Н.О.) .)			
ВВ				
2.3	Педради			
2.4	Накази			
		Про підсумки участі учнів НВК у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад (Анацька Н.О..)	Про стан організації гарячого харчування у закладі (Коваленко Н.П..)	1.Про вивчення стану викладання логіко-математичного розвитку у дошкільному відділенні та математики у 1-11 класах НВК (Анацька Н.О.) 2. Про вивчення стану викладання російської мови (Анацька Н.О.) 2. Традиційні щорічні накази
ВВ		Наказ	Наказ	Наказ
2.5	Наради при директорові			
			1. Про залучення дітей соціально-незахищених категорій до участі у гуртках та позашкільній освіті (ЗДВР , Свид В.О.) 2. Про підсумки участі учнів НВК у II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад (Анацька Н.О.) 3. Про хід підготовки учнів 11 класу до ЗНО (Анацька Н.О.) 4. Про стан організації гарячого харчування у закладі (Коваленко Н.П..)	
ВВ				
2.6	Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею			
	Батьківський тиждень у 1-4 класів (голова ради.)	Батьківський тиждень у 5-8 класів (голова ради.)	Батьківський тиждень у 9-11 класів (голова ради)	Робота батьківського лекторію (Свид В.О.)
ВВ				
2.7	Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею			

		Про хід виконання заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази ліцею (Коваленко А.М.)	
ВВ			

БЕРЕЗЕНЬ				
№	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
1	Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників			
1.1	Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту			
1	1.Перевірка стану ведення учнівських щоденників (Анацька Н..О.) 2. Перевірка поурочного планування вчителями та вихователем НВК (Коваленко Н.П.)		1. Створення творчої групи щодо складання плану роботи ліцею на 2019/2020 навчальний рік (Коваленко Н.П.)	
ВВ				
1.2	Науково-методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності навчально-виховного процесу та розвитку особистості			
1	1. Засідання методичної ради ліцею «Про підсумки роботи педагогічних майстерень» (Коваленко Н.П.) 2. Інструктивно-методична нарада щодо проведення державної атестації ліцею (Коваленко Н.П.)	Робота творчої групи з підготовки педагогічної ради-презентації з теми «Формування ціннісного ставлення особистості до сім'ї, родини, школи в контексті освітнього простору» (Коваленко Н.П., Анацька Н.О. вчителі).		
ВВ				
1.3	Атестація			
	1. Вивчення педагогічного досвіду вчителя початкових класів Свид Н.Г. 2. Звіт педагогічних працівників , які атестуються у 2019 році, про свою діяльність (Анацька Н.О.) 3. Оформлення атестаційних листів (Коваленко Н.П.)			Засідання атестаційної комісії (Коваленко Н.П.)
ВВ				
1.4	Робота з обдарованими дітьми			
	1. Засідання учнівського товариства «КРОК» (ЗДВР,Свид В.О.,)			
ВВ				
1.5	Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування			
	Підготовка до свята 8 березня (Свид В..О.) Випуск шкільних листівок, газет, плакатів до 8 Березня Конкурс читців-декламаторів	Святкова програма «Вшануймо жінку» Проведення заходів, присвячених пам'яті Т.Г. Шевченка (Онацька Н.О..)	Відзначення Міжнародного Дня театру . Тиждень дитячої книги Засідання учнівської ради	Свято зустрічі птахів Складання проекту плану канікул (Свид В.О.) Героїзація воїнів АТО

	«Кобзар у нашому домі» Організація волонтерської роботи	Екскурсія до сільської бібліотеки(Свид В.О.)		
ВВ	Сценарій	Сценарій	План	План
1.6	Соціальний захист			
	Робота з обдарованими учнями-пільговиками Організація та участь благодійних акцій	Рейди в сім'ї учнів-пільговиків «Як живеш , дитино?» (Класні керівники)	Додаткові бесіди з правил дорожнього руху з дітьми пільгових категорій (Класні керівники)	Організація дозвілля дітей – пільговиків на канікули Пам'ятки на канікули(класні керівники)
ВВ	План	Акти	Розробки	Пам'ятки
1.7.	Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень,злочинності та запобігання дитячої бездоглядності			
	Дискусія на тему «Дитячі злочини. Наслідки. Кримінальна відповідальність»(Патлай Н.В.)	Засідання Ради профілактики правопорушень. Слайд-шоу «Правовий букварик»(Івлєва-Бондаренко Л.В.)	Організація проведення лекцій на батьківських зборах за участю працівників правоохоронних органів Батьківські лекторії з попередження правопорушень,злочинності та запобігання дитячої бездоглядності	Профілактичні бесіди з попередження правопорушень,злочинності та запобігання дитячої бездоглядності під час канікул(Класні керівники)
ВВ	План	Протокол.Розробка	План	Розробки бесід
1.8	Робота бібліотеки			
	Бібліотечна гра у1- 2-х класах «Подорож чарівною країною»	Конкурс ілюстрацій до улюблених дитячих книг 1-4 класи		Поетичне кафе «Світ поезії Ліни Костенко»
ВВ				
1.9	Охорона життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу			
	1. Організація і контроль за проведенням необхідних планових та позапланових заходів з охорони праці (Анацька Н.О.)			
ВВ				
1.10	Дошкільний підрозділ			
	1. Підготовка до свята 8 Березня 2. Конкурс листівок до Дня 8 Березня (Вихователь.)	1.Виховний захід «Наш букет квітів великому Шевченку» 2. Екскурсія до сільської бібліотеки 3.Свято мам (вихователь)	Екскурсія в природу Зустріч птахів Конкурс малюнків «Прилітай, лелеченько до рідного краю»	Батьківські збори «Поведінка-показник вихованості дитини. Сім'я як фактор виховання дитини» Вивчення веснянок, гаївок,закличок
ВВ	Сценарій	Сценарій	Фотозвіт	Протокол
1.11	Робота сайту ліцею			
	Оновлення інформації			
ВВ				

2	Управління загальноосвітнім навчальним закладом			
2.1	Контрольно-аналітична діяльність управління НВК			
1	1. Вивчення організації навчально-виховного процесу у 4-му класі (відвідування уроків, анкетування) (Коваленко Н.П., Анацька Н.О.) 2. Вивчення стану викладання української мови та написання контрольних робіт у 5-11 класах (Коваленко Н.П., Анацька Н.О.)			
ВВ				
2.2	Моніторинг у навчально-виховному процесі			
	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 4-го класу (Анацька Н.О.) 2. Моніторинг навчальних досягнень учнів з української мови			
ВВ				
2.3	Педради			
2.4	Накази			
			1. Про підсумки атестації педагогічних працівників (Коваленко Н.П.) 2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови (Анацька Н.О).	1. Про організоване закінчення 2018/2019 навчального року та проведення ДПА (Коваленко Н.П.) 2. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 4-му класі (Коваленко Н.П.) 3. Традиційні щорічні накази
ВВ				
2.5	Наради при директорові			
			1. Про перевірку стану ведення учнівських щоденників та усунення недоліків вказаних під час перевірки в I семестрі (Анацька Н.О.) 2. Про якість поурочного планування вчителями та вихователем НВК (Коваленко Н.П.) 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації вчителів у 2018/2019 навчальному році (Анацька Н.О.) 4. Про стан відвідування учнями ліцею занять та якість ведення обліку (Свид В.О.)	
ВВ			Протокол	
2.6	Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею			
	Родинні свята у дошкільному відділенні та у початковій школі, присвячені Міжнародному жіночому дню «Вшановуємо маму» (класні		Запрошення на святкові заходи та привітання матерів та бабусь	

	керівники, вихователь)	з жіночим святом	
ВВ	Сценарії		
2.7	Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею		
			Підготовка до ремонтних робіт
ВВ			Дефектні акти

КВІТЕНЬ				
№	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
1	Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників			
1.1	Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту			
1	1.Формування нормативно-правових документів щодо організованого закінчення навчального року (Анацька Н.О.)	1. Перевірка ведення класних журналів щодо проведення бесід про попередження дитячого травматизму (Свид В.О.) 2.Складання графіків ДПА, формування державних атестаційних комісій для проведення ДПА у 4,9 кл. та ЗНО у 11 кл. (Анацька Н.О..)		1. Оформлення куточків «Готуємося до ДПА», «Готуємося до ЗНО» (Анацька Н.О..) 2.Забезпечення участі учнів 11 класу в складанні ДПА на базі ЗНО
ВВ				
1.2	Науково-методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності навчально-виховного процесу та розвитку особистості			
1		1. Робота творчої групи щодо підготовки проекту плану роботи ліцею на 2019/2020 н.р. (Коваленко Н.П..) 2. Засідання МО щодо підготовки звітів-презентацій роботи методичних об'єднання у 2018/2019 н.р. (керівники МО) 3. Підготовка матеріалів для проведення ДПА 4,9 класах (Анацька Н.О..)		
ВВ				
1.3	Атестація			
	1. Підготовка звітів за результатами атестації педагогічних працівників у 2019 році (Анацька Н.О..) 2. Внесення змін до електронної бази даних ІСУО «Атестація» (Коваленко Н.П..)			
ВВ				
1.4	Робота з обдарованими дітьми			
ВВ				
1.5	Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування			
	1.Участь у Всесвітньому дні здоров'я (вчитель основ здоров'я) 2. Участь у благоустрої села. 3.День довкілля	Участь у районному конкурсі «Великодня писанка» та «SOS вернісаж» Години спілкування «Рівні права	Підготовка до проведення Дня цивільного захисту (Анацька Н.О..) Участь у районних конкурсах	Заходи, присвячені річниці з дня трагедії на Чорнобильській АЕС «Мій біль, Чорнобиль». День ЦЗ (Свид В.О.,Анацька Н.О., Патлай

	Участь в акції «Посади дерево добра»	та можливості чоловіків та жінок»	«Таланти III тисячоліття», «Весняні дзвіночки»	Н.В.) Героїзація воїнів АТО
ВВ	План	розробка	план	фотозвіт
1.6	Соціальний захист			
	Презентація – обговорення «Всі діти мають право на любов та підтримку»	Залучення дітей пільгового контингенту до участі в шкільних та районних конкурсах та турнірах	Роль учнівського самоврядування у захисті прав дитини	Бесіда «Дитячі права та обов'язки»
ВВ	План	Фотозвіт	Фотозвіт	Розробка
1.7.	Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячої бездоглядності			
	Година спілкування «Наслідки незначних правопорушень» (Онацька Н.В.)	Засідання Ради правопорушень Бесіда «Закон і ми»(Патлай Н.В.)	Вивчення стану відвідування занять учнями НВК.	Круглий стіл «Що ми знаємо про наркотики?»(Мишак О.І.)
ВВ	Сценарій	Протокол	Таблиця	Розробка
1.7	Робота бібліотеки			
			Підготовча робота щодо проведення обміну підручників	
ВВ				
1.8	Охорона життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу			
	Підготовча робота щодо організації оздоровлення дітей у літній період (Свид В.О., класні керівники)		Тиждень безпеки життєдіяльності (Анацька Н.О.)	Показовий виступ – естафета старшокласників щодо надання першої допомоги в рамках дня ЦЗ (ЗДНВР)
ВВ	Документи, списки дітей		План	
1.9	Дошкільний підрозділ			
	1. Виховний захід «Від родини йде життя людини»	1. Виховний захід «Здоров'я природи-здоров'я людини» 2. Конкурс листівок про збереження природи» 3. Екскурсія в природу	1. Виставка великодніх писанок, дряпанок, крашанок (Марченко О. Г.) 2. День відкритих дверей у ДП (Марченко О.Г.)	1. Бесіда «Сонце, повітря і вода – мої супутники життя»
ВВ	Сценарій, фотозвіт	Фотозвіт. Сценарій	Виставка, фотозвіт	План
1.10	Робота сайту ліцею			
	Оновлення інформації			
ВВ				
2	Управління загальноосвітнім навчальним закладом			
2.1	Контрольно-аналітична діяльність управління ліцею			
1	1. Про вивчення стану викладання музики 2. Перевірка техніки читання у початкових класах (Анацька Н.О.)			

ВВ				
2.2	Моніторинг у навчально-виховному процесі			
	Проведення анкетування у 5-7 класах щодо інтересу до вивчення музики ()			
ВВ				
2.3	Педреди			
2.4	Накази			
		Про стан викладання музики (Анацька Н.О.)	1.Про створення атестаційних комісій для проведення ДПА (Анацька Н.О.)	Традиційні щорічні накази
ВВ				
2.5	Наради при директорові			
			1.Про стан організації роботи з охорони праці (Анацька Н.О.) 2.Про організацію вивчення нормативно-правових документів щодо закінчення навчального року та проведення ДПА (Коваленко Н.П.) 3.Про хід екологічного двомісячника в ліцеї (Свид В.О.) 4.Про підготовку ліцею до ремонту (Коваленко А.М.)	
ВВ				
2.6	Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею			
	Класні батьківські збори 11 класу з питань складання ДПА на базі ЗНО (Коваленко Н.П.)	Класні батьківські збори з питань організованого закінчення навчального року, підготовки до ДПА, оздоровлення дітей та ремонтних робіт(класні керівники)	Засідання ради ліцею (Свид В.О.)	Індивідуальна робота з батьками(класні керівники)
ВВ				
2.7	Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази школи			
		Скласти план дій щодо проведення ремонтних робіт у зв'язку з закінченням навчального року (Коваленко А.М.)		
ВВ				

ТРАВЕНЬ				
№	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
1	Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників			
1.1	Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту			
1		Проведення ДПА в 4 класі (Анацька Н.О..)		Проведення ДПА (Анцька Н.О.)
	Перевірка календарних планів і класних журналів щодо виконання навчальних програм за 2018/2019 н.р. (Анацька Н.О..)			
ВВ				
1.2	Науково-методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності навчально-виховного процесу та розвитку особистості			
1		1. Підготовка звіту-презентації про підсумки науково-методичної роботи у 2018/2019 навчальному році (Передрій К.С., керівники МО.) 2. Робота творчої групи над проектом плану роботи ліцею на 2019/2020 н.р. (адміністрація, керівники МО)		
ВВ				
1.3	Атестація			
ВВ				
1.4	Робота з обдарованими дітьми			
		Підготовка подяк для дітей-переможців олімпіад, конкурсів, турнірів тощо (ЗДВР, Свид В.О.)	Відзначення обдарованих дітей на традиційному родинному святі «На каву до директора» (ЗДВР ,Свид В.О.)	
ВВ				
1.5	Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування			
	Заходи з нагоди Дня Пам'яті і Примирення Організація заходів до Дня матері	Заходи з нагоди Дня Перемоги (Свид В.О.) Урочиста лінійка, присвячена Дню Перемоги (Свид В.О.) Участь у конкурсі малюнків «А ми з тобою війни не знаємо» «Прощавай, Букварику»(Івлева-Бондаренко Л.В.)	День Вишиванки, участь у Всеукраїнській акції «Одягни вишиванку» Традиційне родинне свято «На каву до директора» (Коваленко Н.П. Свид В.О.,) Свято «Прощавай , початкова школа»(Івлева-Бондаренко	Проведення свят «Останнього дзвоника» та «Випускного балу» в 9 .та 11 класах(Свид В.О.) Загальношкільна Спартакіада (Сахно О.В.) Героїзація воїнів АТО

			Л.В.)	
ВВ	План	План, фотозвіт	Сценарій	Сценарій
1.6	Соціальний захист			
	Залучення пільговиків до загальношкільних свят	Списки оздоровлення пільгових категорій Бесіди «Насильство над дітьми: як убезпечити себе?» (класні керівники)	Консультації для батьків дітей пільгових категорій щодо літнього відпочинку та оздоровлення	База даних пільговиків на оздоровлення 2019 р.
ВВ	Фотозвіт	Списки	План	Списки
1.7.	Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячій бездоглядності			
	Засідання круглого столу «Права дитини. Кара і злочин» Підсумки про стан правового виховання в НВК (Патлай Н.В.)	Засідання Ради правопорушень Звіт громадського інспектора та класних керівників про роботу щодо попередження правопорушень.	Виконання Комплексної програми правопорушень	Рейди по місцях відпочинку молоді з метою виявлення перебування дітей у вечірній час. Пам'ятки на літні канікули
ВВ	Звіт	Протокол	Звіт	Пам'ятки
1.8	Робота бібліотеки			
	Книжкова виставка «Герої-земляки у пам'яті народній»	1. Рейд щодо якості збереження підручників 2. Виставка кращих підручників «Мій підручник – моє обличчя»		Прийом та обмін підручників
ВВ				
1.9	Охорона життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу			
	Залучення дітей до оздоровлення у дитячому закладі відпочинку (Свид В.О., класні керівники)		Проведення циклу бесід щодо попередження дитячого травматизму під час літніх канікул (Свид В.О., класні керівники)	
	Проведення заліків з усіх видів травматизму (класні керівники 1-11 класів)			
ВВ				
1.10	Дошкільний підрозділ			
	1. День Перемоги (вихователь) 2. Виготовлення вітальних листівок ветеранам (вихователь)	Батьківські збори «Шляхи різні, мета одна-здорова дитина» Підведення підсумків за рік.	«Сорочка вишиванка» участь у загальношкільній акції Весняна спартакіада Випускний бал (вихователь.)	Участь у святі Останнього дзвоника
ВВ	Сценарій	План	Сценарій, фотозвіт	Фотозвіт
1.11	Робота сайту ліцею			
	Оприлюднення матеріалу			
ВВ				
2	Управління загальноосвітнім навчальним закладом			

2.1	Контрольно-аналітична діяльність управління ліцеєм		
1		ДПА у 4 класі (Вітер І.П.)	
ВВ			
2.2	Моніторинг у навчально-виховному процесі		
	Контроль навичок читання у початковій школі (Анацька Н.О.)		
ВВ			
2.3	Педради		
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Суспільна і особистісна значущість навчальної діяльності учнів початкової школи в умовах реформування початкової освіти (Вітер І.П., Свид Н.Г., Білецька С.І., Івлєва-Бондаренко Л.В.) 2. Про підсумки участі учнів ліцею у МАН, предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах (Анацька Н.О.) 3. Про вибір та затвердження предметів державної підсумкової атестації у 9-му класі (Анацька Н.О.) 4. Про стан навчання з предмета українська мова та результати контрольних робіт у 5-11 класах (Анацька Н.О.) 5. Про роботу закладу щодо попередження злочинності серед учнів (Нещеретна Н.М.) 6. Про роботу з наступності в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного віку та учнями першого класу.(Марченко О.Г., Івлєва-Бондаренко Л.В.) 7. Про організацію оздоровлення учнів влітку (Свид В.О.) 8. Про перевід учнів 1-8-их, 10 класів до наступного класу.(Коваленко Н.П.) 9. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради (Коваленко Н.П.)
2.4	Накази		
		Про організацію оздоровлення та літнього відпочинку учнів під час канікул (Анацька Н.О..)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Про підсумки індивідуального навчання 2. Про результати ДПА у 4 класі (Анацька Н.О..)
ВВ			<ol style="list-style-type: none"> 1.Про підсумки науково-методичної та виховної роботи у навчальному році (Анацька Н.О., Свид Н.Г.) 2.Традиційні накази щодо закінчення навчального року згідно з додатком
2.5	Наради при директоріві		

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Про готовність учнів 9 класу до ДПА та підсумки проведення ДПА у 4 класі (Коваленко Н.П.) 2. Про хід підготовки оздоровлення дітей у літній період (Свид В.О.) 3. Про підсумки індивідуального навчання (Анацька Н.О.) 4. Про проведення свята Останнього дзвоника та випускного вечора 5. (ЗДВР ,Свид В.О.)
ВВ			
2.6	Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею		
	Загальношкільні батьківські збори (Свид В.О.)		Участь батьків у традиційному родинному святі «На каву до директора» (СвидВ.О., класні керівники)
ВВ			Засідання ради ліцею
2.7	Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею		
		Звіт про поповнення матеріально-технічної бази ліцею та виконання ремонтних робіт (Коваленко А.М.)	
ВВ			

ЧЕРВЕНЬ				
№	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
1	Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників			
1.1	Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту			
1	1. Підготовка звітності за рік 2. Перевірка та складання додаткових списків дітей та підлітків шкільного віку в мікрорайоні (Коваленко Н.П.)	1. Робота дитячого закладу відпочинку (Свид В.О.) 2. Ознайомлення педагогів з попереднім навантаженням на 2019/2020 навчальний рік (Коваленко Н.П.)		
ВВ				
1.2	Науково-методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності навчально-виховного процесу та розвитку особистості			
1	Аналіз виконання плану роботи за 2018/2019 навчальний рік та вироблення пріоритетних завдань на 2019/2020 навчальний рік (Коваленко Н.П.)		Складання проекту плану роботи ліцею на 2019/2020 навчальний рік. (адміністрація, вчителі.)	
ВВ				
1.3	Атестація			
ВВ				
1.4	Робота з обдарованими дітьми			
		Залучення обдарованих дітей до участі в дитячому закладі відпочинку (Свид В.О.)		
ВВ				
1.5	Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування			
	1. Заходи, присвячені Дню захисту дітей (Свид В.О., класні керівники) 2. Робота пришкільного закладу відпочинку (Свид В.О., вихователі)	Конкурси малюнків, плакатів «Нам потрібне мирне небо!» Героїзація воїнів АТО	Сприяння організації екскурсій до амбулаторії сімейної медицини, до сільської ради, на підприємства смт. Нова Водолага та м. Харкова	1. Конкурс малюнків на асфальті «Ні-війні» (присвячений 22 червня) Заходи до Дня Конституції України 2. Випускний вечір в 11 класі
ВВ				
1.6	Соціальний захист			
	Оздоровлення дітей пільгового контингенту		Бесіда «Експлуатація дитячої праці»	

ВВ	Звіт		Розробка	
1.7.	Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячої бездоглядності			
	Бесіда «Будь уважним, з незнайомцями. Існує викрадення дітей»(Патлай Н.В.)	Організувати зустріч з дільничним інспектором(Свид В.О.)	Усний журнал «Норми життя»(Вихователі табору)	
ВВ	Розробка	План		
1.7	Робота бібліотеки			
ВВ				
1.8	Охорона життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу			
	Проведення циклу бесід щодо попередження дитячого травматизму під час перебування в дитячому закладі відпочинку (Свид В.О., класні керівники)			
ВВ				
1.9	Дошкільний підрозділ			
	Підготовка кімнати дошкільного підрозділу до нового навчального року. (Вихователь, батьки)			
ВВ	Звіт			
1.10	Робота сайту ліцею			
	Оновлення інформації			
ВВ				
2	Управління загальноосвітнім навчальним закладом			
2.1	Контрольно-аналітична діяльність управління ліцею			
1	ДПА у 9 класі та ЗНО у 11 класі (Анацька Н.О..)			
ВВ				
2.2	Моніторинг у навчально-виховному процесі			
	ДПА у 9 класі та ЗНО у 11 класі (Анацька Н.О..)			
ВВ				
2.3	<p>Педрода</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Про перевід учнів 9-го класу(Коваленуо Н.П.) 2.Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9,11 та ЗНО 11 класів(Анацька Н.О.) 3.Про моніторинг навчальних досягнень учнів за 2018/2019 навчальний рік.(Анацька Н.О.) 4.Про виконання річного плану роботи ліцею 2018/2019 навчального року (Коваленко Н.П.) 5.Про моніторингові дослідження з охорони праці та безпеки життєдіяльності з метою попередження випадків виробничого та побутового травматизму. Стан ведення документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності. (Анацька Н.О.) 			

	6.Про погодження робочого навчального плану на 2019/2020 навчальний рік (Коваленко Н.П.)		
	7.Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради (Коваленко Н.П.)		
2.4	Накази		
	Про виконання навчальних планів та програм за 2018/2019 навчальний рік (Анацька Н.О.).	Про підсумки організації навчально-виховного процесу у дошкільному підрозділі (Марченко О.Г..)	1. Про організований початок нового 2019/2020 навчального року (Коваленко Н.П.) 2. Традиційні щорічні накази
ВВ			
2.5	Наради при директорові		
ВВ			
2.6	Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею		
	Підготовка класних кімнат до нового навчального року	Планування роботи на наступний рік	
ВВ	Звіт		
2.7	Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази школи		
ВВ			

Розділ 4. Управлінська діяльність щодо розвитку загальної середньої освіти

4.1. Організація роботи дошкільного підрозділу

У 2017/2018 навчальному році робота з дітьми здійснюється за освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина», рекомендованою листом Міністерства освіти і науки України від 09.11.2015 р. №1/11-16163, інструктивно-методичними листами Міністерства освіти і науки України від 24.01.2007 №1/9–36 «Про режим роботи дитячих навчальних закладів», від 03.07.2009 №1/9-455 «Планування роботи в дошкільних навчальних закладах», від 04.10.2007 №1/9-583 «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади», від 27.09.2010 №1/9-666 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку», листом Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України від 26.07.2010 №1.4/18-3082 «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі», Проект наказу МОЗ України «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.

Організація навчально-виховної діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
	Затвердити розклад занять дошкільного підрозділу	Анацька Н.О.	До 30 серпня	Розклад	
	Організувати роботу з вихованцями дошкільного підрозділу відповідно освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина»	Анацька Н.О.	До 01 вересня	Розклад	
	Спланувати перевірки відповідності змісту дошкільної освіти дітей дошкільного віку вимогам програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» психолого-фізіологічним особливостям дітей даного віку.	Вчителі початкових класів та вихователь	До 01 вересня	Інформація	
	Реалізовувати принцип наступності в роботі дошкільного підрозділу та початкової школи.	Вихователь	Протягом року	План	
	Включити в плани роботи з батьками дітей старшого дошкільного віку різні форми роботи: батьківські збори, роз'яснювальну роботу щодо переваг та необхідності здобуття дитиною дошкільної освіти за рік до	Вихователь	Протягом року		

	навчання в першому класі, змісту поняття «готовність дитини до школи».				
	Оформити куточок для батьків з інформацією про особливості адаптації дітей до навчання в закладі	Адміністрація	Вересень	План роботи, звіт	
	Відремонтувати та укомплектувати групову кімнату	Адміністрація, вихователь	До 31 серпня	Інформація в куточку	
	Обладнати ігрові куточки	Вихователь	До 31 серпня		
	Використовувати навчально-методичні посібники, літературу, зошити лише ті, які мають відповідний гриф Міністерство освіти і науки	Адміністрація, вихователь	Постійно		
	Створення сприятливих умов для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку дітей	Адміністрація	Протягом року	Інформація	
	Створювати сприятливі умови для підвищення рівня професійної майстерності вихователя	Адміністрація	Протягом року		
	Дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання навчального закладу та організації навчально-виховного процесу	Вихователі	Протягом року		
	Організовувати виставки дитячих малюнків, поробок	Адміністрація	Протягом року		
	З метою надання допомоги та запобігання помилок систематично здійснювати контроль за: - змістом та якістю перспективного планування; - змістом та якістю календарних планів освітньо-виховної роботи; - готовність вихователя до робочого дня; - відвідування занять.	Вихователь			
	Поповнити методичну скарбничку дидактичними посібниками щодо	Вихователь	Протягом		

	розвитку дітей дошкільного віку		року		
	Поповнення дидактичного матеріалу	Вихователь	Протягом року		
	З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням безпеки життєдіяльності в групі та на прогулянках.	Вихователь	Постійно		
	Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів передбачених програмою.	Вихователь	Постійно		
	Оновити стенд «Поради батькам»	Вихователь	Вересень		
	Поповнювати стенд «Поради батькам»	Вихователь	Протягом року		
	Тиждень дошкільнят	Вихователь	11.05-15.05. 2018		
	Індивідуальні бесіди з батьками на теми: - профілактика дитячих страхів; - загартування – надійний шлях до здоров'я; - чи готова ваша дитина до школи.	ЗД	Згідно з планом	План	
	Перевірити списки дітей дошкільного віку, що мешкають на території навчального закладу	Вихователь	Вересень	Списки	
	Подати до відділу освіти статистичний звіт (Ф 85-к)	Вихователь	Січень	Звіт	
	Видати наказ щодо обліку дітей дошкільного віку, що мешкають на території закладу	ЗД	Серпень квітень	Наказ	

4.2. Організація роботи по підготовці дітей 5-річного віку до навчання у Просянському ліцеї

Законом України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти» (№2442 – IV від 06.07.2010) передбачено зміну до Закону України «Про дошкільну освіту», а саме, запровадження обов'язкової дошкільної освіти дітей 5-річного віку».

На виконання наказу МОН «Про програмно-методичне забезпечення організації роботи з дітьми старшого дошкільного віку» від 14.10.2010 №952 створено Програму розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» («Рекомендовано Міністерством освіти і науки України,» наказ МОН від 23.11.2010 №1111

Важливо забезпечити кожній дитині перед вступом до школи такий рівень розвиненості, вихованості і навченості, який гарантуватиме їй достатню і необхідну життєву компетентність.

Рівні стартові можливості потрібно надати всім дітям п'ятирічного віку, незалежно від того, відвідують вони дошкільний навчальний заклад чи охоплені іншими формами здобуття шкільної освіти.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Скласти банк даних про дітей 5-ти річного віку, які не відвідують дошкільні навчальні заклади	Анацька Н.О.	До 05 вересня	Списки	
2.	Організувати роботу з дітьми п'ятирічного віку щодо навчання та виховання	Адміністрація	До 01 жовтня	Рішення	
3.	Організувати консультаційний пункт по підготовці дітей 5-річного віку	Вчитель 4класу та вихователь	До 01.10.	План роботи	
4.	Включити в плани роботи з батьками дітей старшого дошкільного віку різні форми роботи: батьківські збори, роз'яснювальну роботу щодо переваг та необхідності здобуття дитиною дошкільної освіти за рік до навчання в першому класі, змісту поняття «готовність дитини до школи».	Вчитель 4 класу	Протягом року	План роботи, звіт	

5.	Провести співбесіди з дітьми. Співбесіда повинна включати виконання спеціальних діагностичних завдань для перевірки рівня функціональної готовності до систематичних занять, а не перевіряти вміння читати, писати, рахувати тощо.	Вчитель початкової школи	Жовтень	Звіт вчителя	
6.	Використовувати навчально-методичні посібники, літературу, зошити лише ті, які мають відповідний гриф Міністерство освіти і науки України	Вихователь	Постійно	Довідка	
7.	Створення сприятливих умов для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку дітей	Адміністрація, Вихователь	Протягом року		
8.	Створювати сприятливі умови для підвищення рівня професійної майстерності учителів	Адміністрація	Протягом року		
9.	Дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання навчального закладу та організації навчально-виховного процесу	Адміністрація	Протягом року		
10.	Ознайомити батьків з новим Державним стандартом для початкової школи	Вчитель	Жовтень		

4.3. Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення у 2019 році зовнішнього незалежного оцінювання

Термін	№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
Упродовж року	1.	Забезпечення оперативного інформування учнів 11-класу та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	Анацька Н.О.	Інформація	
	2.	Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті ліцею	Анацька Н.О.	Інформація	
	3.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів 11-класу та їх батьків щодо проведення пробного тестування	Анацька Н.О.	Інформація	
Жовтень	4.	Сприяння реєстрації випускників на пробне ЗНО – 2019	Анацька Н.О.	Інформація	
Січень-лютий	5.	Сприяння реєстрації випускників на основну сесію ЗНО-2019	Анацька Н.О.	Інформація	
Лютий	6.	Оновлення бази даних вчителів, залучених до підготовки ЗНО	Анацька Н.О.	Інформація УО	
Квітень	8.	Контроль за участю випускників 11 класу у ЗНО з української мови та літератури, історії України або математики	Анацька Н.О.	Інформація	

**4.4. Профілактична робота із запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів ліцею.
Охорона життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу**

Термін	№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
Упродовж навчального року	1.	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників ліцею та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	Анацька Н.О.	Інформації, накази	
Серпень	2.	Здійснення перевірки: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки навчання та праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивному класі;	Анацька Н.О.	Акт	
Вересень	4.	Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів ліцею	Анацька Н.О..	Наказ	
Упродовж навчального року	5.	Організація роботи щодо охоплення школярів гарячим харчуванням у 2018/2019 навчальному році	Коваленко Н.П..	Накази, звіти до ВО	
Вересень-грудень	6.	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення у навчальному закладі «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, аспірантами» у 2018/2019 навчальному році	Анацька Н.О.	Журнали реєстрації	
Упродовж навчального року	7.	Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати навчальний заклад за станом здоров'я	Анацька Н.О..	Накази, звіти до ВО	
Упродовж навчального року	8.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед канікулами).	Анацька Н.О.	Інформація Журнали	
До 20.11	9.	Узагальнення інформації про кількість дітей-інвалідів та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у ліцеї у 2018/2019 навчальному році	Анацька Н.О.	Інформація	
Упродовж навчального року	10.	Проведенням тематичних виховних заходів із запобігання всім	Анацька Н.О.	Накази, заходи	

року		видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул тощо			
Упродовж навчального року	11.	Проведення інструктажів з учнями перед екскурсіями, під час роботи на пришкольній ділянці, під час лабораторних та практичних робіт, тощо	Класні керівники, вчителі-предметники	Журнали	
Упродовж навчального року	17.	Організація роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів учнів ліцею .	Анацька Н.О.	Наказ, інформація до ВО	
Березень	19.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами)	Анацька Н.О.	Інформація	
До 26.04	20.	Проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі	Анацька Н.О.	Накази	
Травень	21.	Проведення тижня безпеки життєдіяльності (останній тиждень навчального року)	Анацька Н.О.	Інформація Журнали	
Вересень, квітень	22.	Підготовка та проведення місячника "Безпека Дорожнього руху"	ЗДВР	План проведення	

4.5 Організація харчування

Термін	№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1. Організаційно-методичне забезпечення					
Серпень 2016	1.	Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Свид В.О.	Куточок	
Вересень, постійно	2.	Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Класні керівники 1-11-х класів	Інформація	
Вересень 2016 Січень 2017	3.	Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування	Нещеретна Н.М	Списки	
Постійно	4.	Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Класні керівники	Журнал	
Упродовж навчального року	5.	Залучити медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно - просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	ЗДВР	Інформація	
Згідно річного плану	6.	Організувати та проводити наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Адміністрація закладу	Плани проведення, інформація	
Згідно річного плану	7.	Включити до порядку денного Ради закладу, батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Коваленко Н.П. Калашник В.В. Класні керівники	Протоколи	
Щомісячно	8.	Подавати інформацію, звіти до ВО, бухгалтерії	Коваленко Н.П..	Звіти	
Упродовж навчального року	9.	Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів.	ЗДВР.	КК Інформація	
Упродовж навчального року	10.	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці.	ЗДВР	Інформація	
Упродовж навчального року	11.	Участь в презентаційних проектах з проблем здорового способу життя.	Анацька Н.О.	Інформація	

року					
2. Організація харчування у навчальному закладі					
Упродовж навчального року	1.	Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії	Коваленко Н.П.	Списки, наказ	
Постійно	2.	Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів	Коваленко Н.П.	Списки, наказ	
Постійно	3.	Забезпечити водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою.	Коваленко Н.П.		
3. Підвищення якості харчування учнів					
Упродовж навчального року	1.	Розширити асортимент страв	Кухарі		
Вересень 2015	2.	Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	ЗДВР	Анкети, інформація	
Постійно	3.	Забезпечення С-вітамінізації харчування.			
Постійно	4.	Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Коваленко Н.П. Комісія по харчуванню класні керівники 1-11 класів	Протоколи	
До 10.08.2017	5.	Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	Коваленко А.М.	Інформація	
Серпень 2017	6.	Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Коваленко А.М.	Інформація Акти	
Постійно	7.	Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	Коваленко А.М.		

4.6. Оздоровлення та відпочинок

Термін	№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
Лютий	1.	Підготовка та планування роботи з оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2019 року	Свид В.О.	Інформація	
Березень	2.	Підготовка інформації про хід підготовки до оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2019 року	Свид В.О.	Інформація до ВО	
Квітень	3.	Подання інформації щодо попередньої дислокації дитячого закладу оздоровлення та відпочинку	Свид В.О.	Інформація до ВО	
Квітень	4.	Підготовка НВК до відпочинку дітей улітку 2019 року	Свид В.О.	Інформація	
Травень	5.	Участь у нараді відповідальних за організацію роботи ДЗВ	Свид В.О.	Інформація	
Травень-червень	6.	Організація оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків улітку 2018 року	Свид В.О.	Інформація	
Травень	7.	Отримання дозвільних документів для роботи	Свид В.О.	Акт	
Травень	8.	Участь у нараді директорів дитячих закладів відпочинку	Свид В.О.	Інформація	
Червень	9.	Складання звіту про роботу дитячого закладу оздоровлення та відпочинку	Свид В.О.	Звіти, інформація	
Червень	10.	Охоплення роботою ДЗВ дітей пільгових категорій	Свид В.О.	Звіти, інформація	

Розділ 5. Методична робота

5.1.Робота педколективу по реалізації єдиної методичної теми:

«Розвиток індивідуальних здібностей учня , як складова реалізації диференційованого підходу до навчання та підвищення якості навчально-виховного процесу»

З метою перебудови методичної діяльності педагогів, створення умов для розвитку творчих здібностей вчителів та учнів створено:

- методичну раду;
- шкільні методичні об'єднання;
- методичний кабінет

Основні завдання: підвищення ефективності навчально-виховної роботи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, передового педагогічного досвіду для успішного розв'язання навчально-методичної та виховної проблем.

Проведення засідань педради.

Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Рівень обговорення	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
Провести педради					
1.Про підсумки діяльності навчального закладу у 2017/2018 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2018/2019 навчальний рік (Коваленко Н.П.) 2.Про забезпечення гарантованого права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти у 2018/2019 навчальному році (Коваленко Н.П.) 3 Про організований початок навчального року: погодження річного плану роботи НВК на 2018/2019 навчальний рік; затвердження режиму роботи ліцею; про організацію методичної роботи (робота ШМО, робота вчителів над методичною темою; впровадження інновацій в навчальний процес)дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку НВК. (Анацька Н.О.) 4.Про створення умов для педагогічної адаптації вихованців дошкільного підрозділу, учнів 1, 5, 10 класів та новоприбулих до інших класів до перебування в навчальному закладі і навчання в початковій, основній та старшій школі.(Анацька Н.О..)	Серпень	Коваленко Н.П. Анацька Н.О. ЗДВР	ПР	Рішення педради	

<p>5.Про використання педагогічними працівниками друкованої методичної та навчальної літератури(Анацька Н.О.)</p> <p>6.Про удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми(Коваленко Н.П.)</p> <p>7. Ключові зміни оновлених програм 5-9 класів у межах чинного Держстандарту (Анацька Н.О.)</p> <p>8. Про оцінювання учнів 2-го класу (Анацька Н.О.)</p> <p>9. Про організацію індивідуального навчання у 6 та 11-х класах.(Коваленко Н.П.)</p>					
<p>1. «Забезпечення навчання кожної дитини з максимальним урахуванням її особистості, задоволення її індивідуальних освітніх потреб в контексті освітнього простору» (Коваленко Н.П.,Анацька Н.О., вчителі-предметники)</p> <p>3. Про стан викладання історії та результати контрольних робіт учнів 8,9,10 класів (Анацька Н.О.)</p> <p>4. Про результативність індивідуального навчання</p> <p>5. (Анацька Н.О.)</p> <p>6. Про роботу із зверненнями громадян (Н.П.Коваленко)</p> <p>7. Про роботу вихователя дошкільного підрозділу по вихованню дітей різновікової дошкільної групи в рамках програми «ДИТИНА».(Марченко О.Г.)</p> <p>8. Адаптація вихованців дошкільної групи та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини (Марченко О.Г.)</p> <p>9. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради (Коваленко Н.П.)</p>	Листопад	<p>Коваленко Н.П.</p> <p>Марченко О.Г.</p> <p>Коваленко Н.П.</p>	ПР	Рішення педради	
<p>1. «Перспектива розвитку дошкільного відділення НВК шляхом формування цілісної, життєвоактивної, гуманістично спрямованої особистості в умовах реформування дошкільної освіти» (Марченко О.Г..)</p> <p>2. Про моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр 2018/2019 навчального року (Анацька Н.О..)</p> <p>3. Про стан викладання фізичного виховання та Захисту Вітчизни (Анацька Н.О.)</p> <p>4. Адаптація учнів 1-го та 5-го класів та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини</p>	Січень	<p>ЗДВР</p> <p>Анацька Н.О.</p>	ПР	Рішення педради	

<p>1. Про підсумки роботи щодо профілактики травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу (Свид Н.Г.)</p> <p>2. Про аналіз роботи з профілактики правопорушень серед учнів (Свид Н.Г.)</p> <p>3. Про організацію участі випускників 11 класу у ЗНО (Анацька Н.О.)</p> <p>4. Про аналіз виховної роботи за I семестр 2017/2018 навчального року. (Свид Н.Г.)</p> <p>5. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради (Свид Н.Г.)</p>					
<p>10. 1. Суспільна і особистісна значущість навчальної діяльності учнів початкової школи в умовах реформування початкової освіти (Вітер І.П., Свид Н.Г., Білецька С.І., Івлєва-Бондаренко Л.В.)</p> <p>11. Про підсумки участі учнів НВК у МАН, предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах (Анацька Н.О.)</p> <p>12. Про вибір та затвердження предметів державної підсумкової атестації у 9-му класі.</p> <p>13. (Анацька Н.О.)</p> <p>14. Про стан навчання з предмета українська мова, результати контрольних робіт учнів 5-11 класів.(Анацька Н.О.)</p> <p>15. Про роботу закладу щодо попередження злочинності серед учнів (Нещеретна Н.М.)</p> <p>16. Про роботу з наступності в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного віку та учнями першого класу.(Марченко О.Г., Білецька С.І.)</p> <p>17. Про організацію оздоровлення учнів влітку (Свид В.О.)</p> <p>18. Про перевід учнів 1-8-их, 10 класів до наступного класу.(Коваленко Н.П.)</p> <p>19. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради (Коваленко Н.П.)</p>	Травень	Анацька Н.О. Свид Н.Г. Марченко О.Г. Коваленко Н.П.	ПР	Рішення педради	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про перевід учнів 9-го класу (Коваленко Н.П.) 2. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9,11 та ЗНО 11 класів (Анацька Н.О.) 3. Про моніторинг навчальних досягнень учнів за 2017/2018 навчальний рік.(Анацька Н.О.) 4. Про виконання річного плану роботи НВК 2017/2018 навчального року (Коваленко Н.П.) 5. Про моніторингові дослідження з охорони праці та безпеки життєдіяльності з метою попередження випадків виробничого та побутового травматизму. Стан ведення документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності (Анацька Н.О.) 6. Про погодження робочого навчального плану на 2018/2019 навчальний рік (Коваленко Н.П.) 7. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради (Коваленко Н.П.) 	червень	Анацька Н.О. Коваленко Н.П.	ПР	Рішення педради	
--	---------	--------------------------------	----	-----------------	--

5.2. Засідання Ради навчально-виховного комплексу

I – е засідання (серпень)

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про підсумки роботи ради НВК у 2017/2018 н.р. та визначення пріоритетних напрямів у роботі на 2018/2019 навчальному році	Директор ЗДНВР
2.	Про вибори голови та секретаря ради НВК	Директор
3.	Про організацію харчування учнів НВК	ЗДНВР
4.	Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2017/2018 навчальному році	Завгосп
5.	Про дотримання вимог до зовнішнього вигляду учнів (шкільна форма, зачіска, макіяж)	ЗДНВР
6.	Різне	

II – е засідання (грудень)

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про роботу з важковиховуваними учнями, їхніми сім'ями. Обстеження житлово – побутових умов.	Педагог-організатор
2.	Про організацію навчально-виховного процесу у класах	ЗДНВР
3.	Робота класних керівників щодо соціального захисту дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних та малозабезпечених сімей,	ЗДНВР
4.	Про організацію виховної роботи в позаурочний час (гуртки).	ЗДНВР, педагог-організатор
5.	Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в НВК	Директор
6.	Про виконання чинних нормативних документів щодо організації харчування	Директор
7.	Різне	

III – е засідання (червень)

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про погодження робочого навчального плану на 2018/2019 навчальний рік	ЗДНВР
2.	Про роботу з обдарованими учнями закладу	ЗДНВР
3.	Про моніторинг навчальних досягнень учнів за навчальний рік	ЗДНВР
4.	Про роботу дитячого закладу відпочинку з денним перебуванням	ЗДНВР
5.	Про підсумки роботи НВК з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я учнів у 2017/2018 навчальному році	ЗДНВР
6	Про підсумки виховної роботи закладу у 2017/2018 навчальному році	ЗДНВР
7	Про підсумки навчально-виховного процесу у дошкільному підрозділі за 2017/2018 н.р.	ЗДНВР.
8	Стан навчальних приміщень, проведення ремонту та підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	Завгосп
9	Різне	

5.3. Атестація педагогічних працівників та курсова перепідготовка

Атестація педагогічних працівників НВК проводиться відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» (ст. 27), Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930, змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 №1473, наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 №1135.

Алгоритм атестації

Місяць року	Заходи
Вересень	<ol style="list-style-type: none">1. Вивчення в колективі Типового положення про атестацію педпрацівників та змін до Типового положення2. Видання наказу про затвердження атестаційної комісії I рівня (до 20 вересня)
Жовтень	<ol style="list-style-type: none">1. До 10 жовтня:<ul style="list-style-type: none">• атестаційна комісія приймає заяви на позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника закладу про присвоєння кваліфікаційної категорії, педагогічного звання• скласти списки педпрацівників, які підлягають черговій атестації2. До 20 жовтня розглянути документи й затвердити графік атестації (наказом) та списки педпрацівників, які атестуються.3. Конкретизація завдань членам атестаційної комісії.
Листопад	<ol style="list-style-type: none">1. Індивідуальні співбесіди з педпрацівниками, які атестуються.2. Атестаційна комісія вивчає педагогічну діяльність педпрацівника.
Грудень	<ol style="list-style-type: none">1. Робоче засідання атестаційної комісії.2. Атестаційна комісія вивчає педагогічну діяльність педпрацівника.
Січень - лютий	<ol style="list-style-type: none">1. Робоче засідання атестаційної комісії.2.. Атестаційна комісія вивчає педагогічну діяльність педпрацівника.
Березень	<ol style="list-style-type: none">1. До 1 березня подання до атестаційної комісії характеристик працівників, що атестуються.

	<p>2. До 15 березня атестаційна комісія завершує вивчення роботи педагогічних працівників і оформляє атестаційні листи у двох примірниках.</p> <p>3. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами (не пізніше, ніж за 10 днів до підсумкового засідання).</p> <p>4. Засідання атестаційної комісії (підсумкове). Видання наказу за результатами атестації</p>
Квітень	1. Засідання атестаційної комісії II рівня.
Травень	1. Погодження перспективного плану атестації з курсами підвищення кваліфікації учителів.

Атестація педагогічних працівників

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з нормативними документами атестації.	Вересень	ЗДНВР	Інформація	
2	Створення атестаційної комісії I рівня	До 20 вересня	ЗДНВР	Наказ	
3	Затвердження плану курсової підготовки й узгодження його з відділом освіти Нововодолазької РДА	Вересень	Директор	План, заявка	
4	Подання заяв на позачергову атестацію та складання списків педпрацівників, що підлягають черговій атестації	До 10 жовтня	ЗДНВР	Заяви, список	

5	Оформлення куточка «Атестація педпрацівників»	Жовтень	ЗДНВР	Куточок	
6	Складання графіка атестації Затвердження списків педпрацівників, які атестуються	До 20 жовтня	ЗДНВР	Графік	
7	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	До 15 березня	Атестаційна комісія	Атестаційний лист	
8	Подання до атестаційної комісії характеристик працівників, які атестуються	До 01 березня	ЗДНВР	Характеристики	
9	Провести наради та засідання методичних об'єднань з питань атестації (за окремим графіком)	Протягом року	Директор	Протоколи	
10	Декада вчителя, який атестується. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	Протягом року	Атестаційна комісія	Інформація	
11	Творчі звіти вчителів, які атестуються	Березень	Атестаційна комісія, методична рада	Творчі звіти, протокол	
12	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	Лютий	Директор	Анкети	
13	Підготовка матеріалів на	Березень	Директор, заступ-	Атестаційні листи	

	педпрацівників, які атестуються, для розгляду на засіданнях атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами		ники директора		
14	Методична рада з питань атестації	Березень	Директор	Протокол	
15	Підбиття підсумків атестації педпрацівників НВК: наказ, звіт, нарада	До 01 квітня	Директор	Протокол Наказ	

Засідання атестаційної комісії I рівня

I засідання (вересень 2018 року)

1. Про створення атестаційної комісії.
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії.

II засідання (жовтень 2018 року)

1. Розгляд поданих заяв учителів на позачергову атестацію.
2. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються.
3. Затвердження графіка проведення атестації в 2018 році.
4. Затвердження індивідуальних планів роботи вчителів, які атестуються.

III засідання (березень 2019 року)

1. Розгляд експертних оцінок діяльності педпрацівників, які атестуються.
2. Поточні питання під час підготовки та проведення атестації.

IV засідання (30.03.2019 року)

1. Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників.

2. Прийняття рішень (в межах своєї компетенції) про відповідність педагогічного працівника займаній посаді.

3. Порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня

**Перспективний план проходження атестації педагогічними працівниками
Присянського НВК на 2015-2020 р.р.**

№з\п	Прізвище,ім'я по батькові	Предмет	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Коваленко Н.П.	Біологія				03.04		
2	Анацька Н.О.	Географія					03.04	
3	Нещеретна Н.М.	Початкові класи					28.03	
4	Гузенко Л.Л.	Психолог				03.04		
5	Марченко О.Г.	Початкові класи	19.04					
6	Свид В.О.	Англійська мова				29.03		
7	Мишак О.І.	Українська мова		28.03				
8	Передрій К.С.	Математика		20.03				
9	Онацька Н.В.	Українська мова	19.04					
10	Івлева-Бондаренко Л.В.	Початкові класи					28.03	
11	Патлай Н.В.	Історія			30.03			

12	Коваленко А.О.	Хімія			30.03			
13	Вітер І.П.	Початко ві класи				29.03		
14	Бондаренко В.М.	Англійська мова				29.03		
15	Білецька С.І.	Початко ві класи				29.03		
16	Коротка В.В.	Математика				29.03		
17	Свид Н.Г.	Початко ві класи				03.04		
РАЗОМ			2	2	1	8	3	

6. Система фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення Дня здоров'я	класні керівники	Вересень, квітень	Наказ	
2.	Участь у святі до Дня фізичної культури	Вч.фізкультури	Вересень	Наказ	
3.	Організувати внутрішкільні змагання з легкої атлетики	Вч.фізкультури	Вересень	Фотозвіт	
4.	Організувати внутрішкільні змагання з футболу «Шкіряний м'яч»	Вч.фізкультури	Вересень	Фотозвіт	
5.	Участь у районній легкоатлетичній естафеті	Вч.фізкультури	Жовтень	Наказ	
6.	Програма профілактики ВІЛ/СНІДу та компонента «Чесна гра»		Упродовж навчального року	Звіт	
7.	Участь учнів у районних змаганнях з футболу «Шкіряний м'яч»	Вч.фізкультури	Жовтень	Наказ	
8.	Змагання з міні-футболу	Вч.фізкультури	листопад	Наказ	
9.	Проведення шкільних Малих олімпійських ігор	Вч.фізкультури	грудень	Наказ	
10.	Участь у районних Малих олімпійських іграх «Діти Харківщини»	Вч.фізкультури	Січень-лютий	Наказ	
11.	Проведення шкільних змагань « Біла тура»	Вч.фізкультури	Березень		
12.	Участь у районних змаганнях « Біла тура»	Вч.фізкультури	Березень	Наказ	
13.	Участь у районному, міському етапах Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патриотичної гри «Джура»	Вч.фізкультури	Жовтень, Червень	Наказ	

6.1. Цивільний захист

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний за виконання	Термін	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Засідання творчої групи Планування роботи з цивільного захисту в ліцеї, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ ліцею.	Анацька Н.О.	10.09.2018	План	
2.	Наказ Про організацію та ведення цивільного захисту в ліцеї	Анацька Н.О.	Вересень 2018	Наказ	
3.	Оформлення стендів Цивільний захист у ліцеї	Анацька Н.О.	До 23.09.2018	Усна доповідь	
4.	Наказ Про підготовку та проведення дня ЦЗ у ліцеї	Анацька Н.О.	Березень 2019	Наказ	
5.	Засідання штабу ЦЗ Про проведення дня цивільного захисту та організацію заходів з ЦЗ у ліцеї	Анацька Н.О.	11.04.2019	План	
6.	Конкурс малюнків Не дамо загинути живому	Нещеретна Н.М.	17.04.2019	Творчі роботи	
7.	Випуск тематичних стіннівок Світ навколо нас	Нещеретна Н.М.	17.04.2019	Творчі роботи	
8.	Години спілкування Надзвичайні ситуації: як я повинен діяти	Нещеретна Н.М.	17.04.2019	Творчі розробки	
9.	День ЦЗ у НВК "Наше життя залежить від нас"	Анацька Н.О.	Квітень 2019	КК	
10.	Про підсумки Дня ЦЗ та аналіз роботи з ЦЗ у 2017/2018 навчальному році	Анацька Н.О.	22.04.2019	Наказ	
11.	Навчальні заняття формування ЦЗ у ліцеї	Анацька Н.О.	До 23.05.2019	Графік Списки	

8. Інформаційні та комунікаційні технології в освіті

№ з/п	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення навчально-виховного процесу	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Систематичне оновлення сайту Просянського ліцею 	Упродовж навчального року	Вітер І.П.	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Провести I (шкільний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформаційних технологій 	Жовтень	Вчителі інформатики	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Взяти участь у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформаційних технологій 	Листопад	Вчителі інформатики	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Взяти участь у WEB-олімпіадах з окремих предметів 	Грудень-березень	Вчителі інформатики Керівники МО	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Продовжити складання електронного каталогу наявної в бібліотеці школи навчальної та художньої літератури 	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Використання під час навчально-виховного процесу ресурсів мережі Інтернет 	Постійно	Адміністрація	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Продовжити використання ІКТ у ліцеї 	Постійно	Адміністрація	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Організувати участь вчителів ліцею у конкурсі на кращий дистанційний курс 	Упродовж навчального року	Анацька Н.О.	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Розпочати роботу по комплектуванню медіа-ресурсів ліцею 	Упродовж навчального року	Вчителі інформатики	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Провести експертизу санітарно-гігієнічних норм у кабінетах інформатики 	Вересень	Передрій К.С., Вітер І.П.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Організувати списання й утилізацію комп'ютерної техніки, що відпрацювала свій ресурс 	Упродовж навч. року	Вчителі інформатики			
2.	Підготовка користувачів	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Організувати цикл семінарів для вчителів, що атестуються „Використання ІКТ у навчально-виховному процесі” 	Упродовж навч. року	Вчителі інформатики	
3.	Управлінська діяльність	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Використовувати ПК в управлінській діяльності (ІСУО) 	Упродовж навч. року	Адміністрація	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Застосовувати інформаційні технології у методичній роботі 	Упродовж навч. року	Анацька Н.О.	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проводити оперативний, поточний й підсумковий управлінський аналіз на основі інформації, отриманої в результаті функціонування програмно-технічних комплексів 	Упродовж навч.року	Адміністрація	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Організувати навчання вчителів: Користувачів ПК; Користувачів Інтернет- ресурсів 	Упродовж навч.року	Вчителі інформатики	

Розділ 9. Моніторингові дослідження якості освіти

Етапи дослідження	№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Підготовчий	1.	Повторення теоретичних основ освітнього моніторингу.	Серпень	Анацька Н.О.	
	2.	Інформація про узагальнені дані анкетування учнів, батьків, учителів.	Серпень	Анацька Н.О.	
	3.	Продовжити роботу щодо визначення інструментарію для здійснення моніторингу (кваліметричні моделі, анкети, графіки) за різними напрямками роботи	Упродовж навчального року	Анацька Н.О.	
II. Практичний	4.	Здійснення діагностування: - учнів 1-го класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у НВК;	Вересень	Анацька Н.О.	
			Жовтень - листопад		
		- учнів 10- класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій школі	Листопад	Анацька Н.О.	
		- учнів 4-х класу з метою вивчення рівня готовності учнів до переходу в основну школу	Січень	Анацька Н.О.	
		- під час здійснення планового внутрішньошкільного контролю під час вивчення стану викладання навчальних предметів	Жовтень– березень	Анацька Н.О.	
	5.	Проведення анкетування: - учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану на наступний навчальний рік, розподілу варіативної складової	Листопад	Анацька Н.О.	
		- вчителів, учнів, батьків під час проведення атестації вчителів	Лютий	Анацька Н.О.	
		- під час проведення профорієнтаційної роботи	Лютий	Анацька Н.О.	
	6.	Застосування кваліметричної моделі у внутрішньошкільному контролі (ведення шкільної документації, атестації педагогічних працівників)	Лютий, травень	Анацька Н.О.	
	7.	Здійснення аналізу результатів поглибленого медичного	Жовтень -	Анацька Н.О.	

		огляду учнів 1-11 класів, реалізації програми «Обдарована молодь»	квітень		
	8.	Здійснення аналізу результатів державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець I, II семестрів	Грудень, травень, червень	Анацька Н.О.	
	9.	Здійснення моніторингу виконання Державного стандарту базової загальної середньої освіти (9-клас)	Грудень, квітень-травень	Анацька Н.О.	
III. Аналітичний	10.	Узагальнення результатів. Побудова діаграм	Жовтень–травень	Анацька Н.О.	
	11.	Прийняття управлінських рішень	Упродовж навчального року	Анацька Н.О.	
IV. Коригувальний	12.	Регулювання вищезазначених процесів	Систематично	Коваленко Н.П.	

Розділ 10. Внутрішньошкільний контроль

Основні завдання:

- отримання інформації для педагогічного аналізу;
- надання методичної, практичної допомоги учителям;
- підвищення рівня професійної майстерності учителя;
- створення умов для навчання і виховання особистості учня в умовах соціалізації та гуманізації;
- виконання рекомендацій педрад, нарад при директорі, перевірок відділу освіти;
- удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження інноваційних засобів навчання.

10.1.Оглядовий контроль

№ з\п	Дата	Об'єкт контролю	Предмет контролю	Мета контролю	Методи контролю	Узагальнення результатів	Виведення на рівень обговорення	Виконавець
1.	До 18.08.2018	Розклад	-I ступеня; -II ступеня; -III ступеня;	Оцінити відповідність розкладів санітарно-гігієнічним вимогам, навчальному плану, наявності навчальних приміщень, кадровому забезпеченню	- вивчення розкладів - бесіди із заступниками директора; - інспектування - СЕС	Протокол Протокол Розклади	Засідання Ради ліцею, засідання ПК, засідання ПР	Анацька Н.О.
	До 01.09.2018	Розклад	- курси за вибором; - факультативи; - додаткові заняття					
2.	До 25.08.2018	Готовність ліцею до нового навчального року	- навчальні кабінети; - спортивна кімната; - їдальня;	Визначити стан готовності навчальних кабінетів до нового навчального року	Спостереження бесіда із завгоспом , вчителями - предметниками робота з документами	Акт	НД	Відповідальні за кабінети та навчальні приміщення

3.	Жовтень, березень	Відповідність навчальних кабінетів та приміщень санітарним нормам	- навчальні кабінети; - спортивна кімната;	Визначити відповідність стану навчальних кабінетів, майстерень, спорткласу санітарно-гігієнічним вимогам, наявність необхідного навчально-дидактичного забезпечення, паспорту кабінету	Огляд навчальних кабінетів, бесіди, робота з документацією	Довідка	НД	Відповідальні за кабінети, адміністрація
4.	Жовтень	Робота педколективу ліцею над єдиною методичною темою	- вчителі-предметники; - МО	Визначити наявність внутрішкільного розуміння актуальності цього питання	Анкетування	Довідка	НПД МР	Анацька Н.О.
	Листопад-лютий	Впровадження інновацій	- ефективність використання інновацій; - методичне забезпечення НВП	Проведення теоретичної підготовки для розв'язання проблем	Спостереження на уроках	Протокол	МР	Адміністрація

10.2. Загальношкільний контроль

Вид контролю	Питання контролю	Методи контролю	Виконавці, відповідальні	Узагальнення результатів	Виведення результатів на рівень обговорення	Відмітка про виконання
Щоденний (поточний)	<ul style="list-style-type: none">- організація та проведення позашкільних, загальношкільних заходів;- виконання правил внутрішнього розпорядку, статутних вимог вчителями, учнями, батьками;- санітарно-гігієнічний стан ліцею, пришкільної території;- робота класів на закріпленій території;- заміщення уроків вчителями;- організація початку робочого дня, уроків;- наявність поурочного планування	<ul style="list-style-type: none">- вивчення графіків загальношкільних заходів;- відвідування заходів;- бесіди з учнями, батьками;- відвідування уроків;- робота з класними журналами;- бесіди з класними керівниками;- бесіди з вчителями-предметниками;- графіки чергування	Черговий адміністратор Голова ПК	Запис КК Наради ПД, Виробнича нарада	НПД	

Щотижневий	Робота бібліотеки ліцею та Присянської сільської ради: 1) дотримання графіку роботи; 2) наявність читачів; 3) робота постійнодіючих виставок; 4) проведення урочних та позаурочних заходів	- відвідування бібліотеки; - спостереження; - робота з документацією. - спостереження; - вивчення журналів;	Кулик Г.М. Бібліотекар Анацька Н.О.	Запис КК Наради ПД	НПД	
	Робота гуртків, секцій, факультативів, курсів за вибором: 1) наявність та кількість учнів на заняттях; 2) ведення документації 3) дотримання розкладу	- відвідування занять - спостереження - перевірка журналів - експрес-перевірки щоденників;		Запис у журналах,	НПД	
	Чергування вчителів по ліцею: - наявність графіка; - наявність вчителів на закріплених постах (відповідно до графіку)		Черговий адміністратор, голова ПК	Запис КК Затвердження графіка Наради ПД Записи в класних журналах, записи в щоденниках учнів;	НПД	
	Наявність контролю з боку вчителів-предметників за відвідуванням учнями занять		Заступники по закріпленню	Записи в щоденниках учнів; Запис КК Нарада ПД	НПД	
	Наявність поточних оцінок та записів з боку вчителів в щоденниках учнів	- записи в щоденниках - бесіди з класними керівниками, учнями, батьками	Черговий адміністратор	Нарада ПД Виробнича нарада	НПД	
	Зовнішній вигляд учнів		Черговий адміністратор			

Щомісячний	Виконання навчальних програм	- відвідування уроків, занять	Адміністрація	Протоколи самоекспертизи	НПД	
	Виконання навчальних програм варіативної складової	- вивчення записів у класних журналах; - бесіди з вчителями, керівниками МО	Анацька Н.О.	Протоколи самоекспертизи	НПД	
	Проведення тематичної атестації учнів	- відвідування уроків; - бесіди з учителями; - бесіди з кл. керівниками; - бесіди з учнями;	Адміністрація	Графік	НПД	
	Заняття з учнями, які навчаються на початковому рівні	- перевірка журналів - відвідування уроків; - перевірка журналів; - бесіда з учнями, - бесіда з вчителями.	Адміністрація	Нарада ПД, ПЗД	НПД	
	Нормативність оцінювання учнів	- контроль книги наказів; - бесіда; - спостереження;	Адміністрація	Наради ПД, ПЗД	НПД	
	Виконання управлінських рішень	- що зроблено (аналіз) - вивчення графіків НПД; - спостереження;	Голова ПК	Наради ПД	НПД	
	Виконання внутрішкільних графіків	- бесіда		Наради ПД, ПЗД	НПД	
Щосеместровий	- виконання навчальних програм; - проведення тематичних атестацій; - нормативність оцінювання; - навчальні досягнення учнів у класах; - підсумки відвідування учнями занять; - виконання варіативних	- вивчення матеріалів само- та взаємоекспертизи; - сумісна експертиза	Адміністрація відповідно до функціональних обов'язків	I семестр –НД II семестр – довідка Рік – наказ	НПД	

	складових навчальних планів; - контроль перевірки зошитів та проведення лабораторних, контрольних, практичних робіт, екскурсій; - техніка читання учнів 1-4 класів	- проведення контролю читання з учнями; - бесіди з вчителями та учнями	Анацька Н.О.	I семестр – довідка II семестр - наказ	НПД	
--	--	---	--------------	---	-----	--

10.3. Класно-узагальнюючий контроль

№ п\п	Об'єкт контролю	Предмет контролю	Методи контролю	Термін виконання	Узагальнення матеріалів	Виведення на рівень обговорення	
1.	Мета: вивчити стан справ в 15,10 му класах– адаптація учнів в класі та в школі, створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини						
	1, 5,10– і класи:	- психологічний клімат; - організація виховної роботи; - засвоєння навчального матеріалу; - позакласні заходи	- відвідування уроків, позакласних заходів, - техніка читання; - відвідування батьківських зборів;	Вересень-листопад-грудень	Довідка Наказ Довідка	НПЗД НПД НПД	Анацька Н.О.

10.4. Персональний контроль

10.4.1. Учні, які навчаються на високому рівні

№ п\п	Об'єкт контролю	Предмет контролю	Методи контролю	Термін виконання	Узагальнення матеріалів	Виведення на рівень обговорення	Виконавець
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Учні 10 - х класів, які навчаються на високому рівні	Визначаються протягом I семестру	<ul style="list-style-type: none">- обговорення кандидатів- спостереження за учнями;- бесіди з учнями, батьками, вчителями-предметниками;- розгляд кандидатур-претендентів;- моніторинг участі в позакласних заходах учнів-претендентів;- аналіз успішності за II семестр, рік, ДПА;	Грудень, травень	Табель успішності	педрада НПД	Анацька Н.О.
2.	Учні 9-х класів– претенденти на свідоцтво з відзнакою	Визначаються протягом навчального року	<ul style="list-style-type: none">- спостереження за учнями;- бесіди з учнями, батьками, вчителями-предметниками;- розгляд кандидатур-претендентів;- моніторинг участі в позакласних заходах учнів-претендентів;- аналіз успішності за II семестр, рік, ДПА (9 кл.)	Грудень - травень Жовтень-червень	Подання списків класним керівником Обговорення кандидатур Заповнення таблиця успішності Протоколи експертизи	Спільне засідання педради та Ради ліцею. Прийняття рішення педради та Ради ліцею про нагородження	Анацька Н.О.

10.4.2. Педкадри

№ п\п	Об'єкт контролю	Предмет контролю	Методи контролю	Термін виконання	Узагальнення матеріалів	Виведення на рівень обговорення	Виконавець
1.	Вчителі-предметники, потребують допомоги (відвіданими уроками)0	- ведення шкільної документації; - наявність системи контролю за відвідуванням учнями занять	- спостереження; - бесіда; - робота з документами	Упродовж року	Протокол експертизи, КК Протокол Експертизи, КК Довідка КК	НПД	Анацька Н.О.
2.	Молоді вчителі ГУЗЬ Г.О.	- участь в роботі над методичною темою; - наявність поурочного планування; - ведення шкільної документації; - наявність системи контролю та обліку знань учнів;	- відвідування уроків; - вивчення поурочного планування - спостереження; - бесіда; - аналіз к\р; - робота з документами	Упродовж року		НПД, засідання ШМО	Анацька Н.О.
3.	Вчителі, які атестуються Анацька Н.О. Івлева-Бондаренко Л.В. Нещеретна Н.М.	- участь в роботі над методичною темою; - рівень володіння основами ведення свого предмету; - вивчення досвіду роботи вчителів, відповідно до категорій , на які вони атестуються;	- бесіда; - відвідування та аналіз уроків; - анкетування учнів - бесіда з дітьми, батьками, вчителями;	Упродовж року	Атестаційні листи	Засідання атестаційної комісії	Анацька Н.О. атестаційна комісія
4.	Практичний психолог	- наявність плану роботи; - ведення ділової документації; - проведення занять з учнями	- перевірка документації; - відвідування занять; - вивчення плану роботи; - спостереження	Упродовж року	Довідка	НД	Коваленко Н.П..

12.5.Фронтальний контроль

№ з/п	Об'єкт контролю	Предмет контролю	Методи контролю	Термін виконання	Узагальнення матеріалів	Виведення на рівень обговорення	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Школа І ступеня Українська мова Школа II-III ступенів Українська мова Історія Фізкультура Захист Вітчизни	- рівень навчальних досягнень учнів; - предметні компетенції учнів; - результативність навчально-виховного процесу з предмету, що контролюється	- робота з документацією; - відвідування уроків; - співбесіди з вчителями; - перевірка зошитів; - вивчення поурочного та календарного планування; - проведення к/р; - спостереження; - анкетування вчителів; - анкетування учнів	I семестр	Довідка Наказ	НД	Адміністрація	
	Школа І ступеня Українська мова Математика Школа II-III ступенів Українська мова Економіка Природознавство Російська мова Музика			II семестр	Довідка Наказ	НД	Адміністрація	
	1. Методика викладання предмету (за графіком перевірки)			- потенціал творчої активності учителя на уроках	- відвідування уроків; - співбесіди з вчителями; - вивчення документації	Упродовж року	Запис КК Усна доповідь	НД

2. Уміння учнів (графік перевірки)	- ступінь зацікавленості учнів - здатність учнів виходити за рамки стереотипів та алгоритмів	- анкетування; - проведення к/р; - перевірка зошитів; - моніторинг результатів тематичних атестацій	Упродовж року	Усна доповідь	НД	Адміністрація	
3. Майстерність учителя Вітер І.П., Гузь Г.О. Мишак О.І.	- чи сприяє робота з предметом загальному методичному росту вчителя	- бесіда; - відвідування та аналіз уроків; - вивчення поурочного та календарного планування	Вересень-березень	Запис КК Усна доповідь	НД	Заступники директора,	
4. Психолого-педагогічна підготовка	- знання психологічних закономірностей навчання, виховання та розвитку учнів	- бесіда; - відвідування та аналіз уроків; вивчення поурочного та календарного планування	Вересень-березень	Усна доповідь	НД	Психолог .	

10.6. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ПЕРЕВІРКИ СТАНУ НАВЧАННЯ З ПРЕДМЕТІВ ІНВАРІАНТНОЇ ТА ВАРІАТИВНОЇ ЧАСТИНИ РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2015\2016 навчальний рік	Українська мова
	Біологія
	Фізика
	Трудове навчання
	Математика (початкові класи)
2016/2017 навчальний рік	Українська мова
	Англійська мова
	Географія
	Основи здоров'я
	Природознавство (початкові класи)
	Фізична культура
	Захист Вітчизни
2017/2018 навчальний рік	Українська мова
	Фізкультура
	Історія
	Захист Вітчизни
	Музика
	Російська мова
2018/2019 навчальний рік	Українська мова

	Українська література
	Зарубіжна література
	Математика
	Захист Вітчизни
	Читання (початкові класи)
2019\2020 навчальний рік	Українська мова
	Правознавство
	Хімія
	Інформатика
	Образотворче мистецтво
	Українська мова (початкові класи)

10.7. Програма здійснення внутрішнього контролю у Прослянському ліцеї

№	Питання, які підлягають контролю	Місяці проведення										Вихідна інформація	Відмітка про виконання	
		0 9	1 0	1 1	1 2	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6			
1.	Забезпечення організованого початку навчального року	+											Накази, статзвіти, розклади, графіки	
2.	Адаптація учнів 1,5,10 класів, новоприбулих в інші класи до навчання та перебування в ліцеї	+		+		+							Наказ, інформація, довідки, нарада при директору	
4.	Ведення шкільної документації	+			+			+		+	+		Довідки, накази	
5.	Календарне планування	+				+				+			Довідки	
6.	Стан виконання навчальних програм				+					+			Накази, I та II семестри	
7.	Підготовка до		+		+					+			Інформаційні матеріали	

	середню освіту															
26.	Контроль за відвідуванням навчальних занять учнями НВК	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Інформації, наказ, нарада при директору		
27.	Виконання Законів « Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку	+			+									Інформації, нарада при директору		
28.	Виконання Закону «Про звернення громадян»	+			+			+				+		Звіти щоквартальні, нарада при директору		
29.	Проведення засідань шкільних методичних													Наради при заступнику директора з НВР, засідання ШМО		
		+			+			+				+				

	об'єднань: -Аналіз тематики засідань ШМО -Розгляд нових нормативно-правових документів														
30.	Аналіз поурочних планів вчителів, відповідність їх календарним планам і програмам. Використання наочних посібників та дидактичних і роздаткових матеріалів	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Довідки, нарада при заступникові директора з НВР		
31.	Забезпечення учнів підручниками	+									+		Інформація на НД		
32.	Соціальний захист учнів.	+									+		Допомога		

	Матеріальна допомога для сиріт, позбавлених батьківського піклування, малозабезпечених дітей														
33.	Персональний контроль за учнями з девіантною поведінкою, схильних до правопорушень, пропусків навчальних занять без поважних причин	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Інформація, НД	
34.	Проведення класних годин		+	+		+	+		+	+				Матеріали ШМО класних керівників	
35.	Свято Першого дзвоника	+												Сценарій	
36.	Свято Останнього									+				Сценарій	

	дзвоника																
37.	Канікули у навчальному закладі		+		+				+								План,НД
38.	Робота учнівського самоврядування	+	+				+				+						База даних, план роботи, фотоколаж
39.	Списки дітей пільгового контингенту	+					+						+				Списки, база даних
40.	Новорічні та Різдвяні свята					+	+										Сценарій
41.	Свято 8 Березня												+				Сценарій
42.	День працівників освіти		+														Сценарій
43.	Шкільні мас-медіа(випуск тематичних стінних газет,співпраця з районною газетою «Вісті Воделажчини»	+														+	Матеріали тематичних стінгазет
44.	Оздоровлення дітей влітку												+			+	Наказ, матеріали ДЗВ

45.	Безпека життєдіяльності. Охорона праці в школі.	+			+					+		Інформація, папка «Охорона праці»	
46.	Правила дорожнього руху	+				+				+		Довідка, класні години, практичні заняття, вікторина	
47.	Етика поведінки учнів(профілактика тютюнопаління, культура користування мобільним телефоном)	+		+						+		Наказ, ШМО класних керівників, НД	
48.	Звітна конференція .Звіт директора НВК										+	Інформація, НД	
49.	Профілактика шкідливих звичок	+				+				+		Інформація, НД	
50.	Робота бібліотеки	+									+	НД	
51.	Виконання навчального										+	Наказ	

	плану 2018/2019 навчального року																
52.	Виконання річного плану											+	Аналітичні матеріали				
53.	Чергування учнів та вчителів по ліцею	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Графіки чергувань,НД				
54.	Контроль за підвезенням учнів до ліцею	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Папка «Підвезення учнів», графіки педагогічного супроводу підвезення				

Додаток №1

ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ПОРЯДКУ ОРГАНІЗОВАНОГО ПОЧАТКУ 2018/2019 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Укомплектувати заклад педагогічними кадрами	До 31 серпня	Директор	Інформація	
2	Скласти тарифікацію вчителів	До 31 серпня	Директор	Наказ	
3	Контролювати проходження медичного огляду учнями та вихованцями	До 01 вересня	Класні керівники, вихователь	Медичні довідки	
4	Уточнити контингент учнів. Скласти мережу закладу. Узгодити мережу з відділом освіти	До 04 вересня	Директор	Наказ	
5	Провести серпневу педраду; нараду з питань ведення шкільної документації, організованого початку навчального року	До 01 вересня	Директор	Протокол	
6	Затвердити, погодити: <ul style="list-style-type: none"> • нормативні документи роботи закладу на навчальний рік: навчальні плани, річний план роботи закладу, режим роботи закладу, розклад занять; • календарно-тематичне планування за предметами на семестр; <ul style="list-style-type: none"> • перспективне планування вихователя дошкільного підрозділу • плани роботи факультативів, гуртків; • плани виховної роботи класних керівників на семестр 	До 01 вересня	Директор, заступники директора	Документація, плани роботи	
7	Оформити класні журнали, журнали факультативів, індивідуального навчання, гуртків, групи дошкільного підрозділу	До 05 вересня	ЗДНВР	Інформація	
8	Укомплектувати списки гуртків	До 05	ЗДНВР	Накази	

		вересня			
9	Укомплектувати списки підготовчої та спеціальної медичних груп для занять на уроках фізичної культури	До 05 вересня	ЗДНВР	Накази	
10	Провести перевірку стану готовності матеріально-технічної бази закладу до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність закладу, майстерень, спортивних залів, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року.	До 31 серпня	Директор, заступники, завгосп	Акти	
11	Провести заходи з охорони праці, пожежної безпеки на початок навчального року з працівниками закладу	До 31 серпня	ЗДНВР, завгосп	Накази, журнали	
12	Провести заходи з безпеки життєдіяльності на початок навчального року	I тиждень вересня	Класні керівники	Накази, журнали	
13	Забезпечити учнів підручниками, учителів навчальними програмами	До 01 вересня	Завідуюча бібліотекою	Інформація	
14	Затвердити графіки чергування вчителів, учнів, сторожів на I семестр	До 01 вересня	ЗДВР, завгосп	Графіки, журнали	
15	Провести роботу з учнями, батьками з метою організації гарячого харчування учнів 1-11-х класів. Затвердити режим харчування та обслуговування в їдальні. Організувати пільгове харчування учнів.	До 01 вересня	ЗДВР	Інформація, наказ	
16	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишилися без батьківського піклування та проживають в прийомних сім'ях, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, дітей із зони АТО та дітей, батьки яких брали участь у АТО, сімей, що потрапили в складні життєві обставини	До 10 вересня	ЗДВР, соціальний педагог	Інформація	
17	Перевірити та підтвердити довідками працевлаштування випускників 9-х, 11-х	До 10 вересня	Педагог-організатор	Інформація	

	класів				
18	Провести засідання ради ліцею.	До 04 вересня	Директор	Протокол	
19	Затвердити графік проведення предметних тижнів	I тиждень	ЗДНВР	Графік, наказ	
20	Організувати підготовку учнів до участі у I та II етапах шкільних та районних олімпіад	Вересень	ЗДНВР	План	
21	Проводити рейди «Урок»	I раз на місяць	ЗДВР	Інформація	
22	Забезпечити виконання конституційних прав дітей на освіту: <ul style="list-style-type: none"> • відкриття 1-го класу з українською мовою навчання; • комплектація 10-го класу відкриття 2-го класу (інклюзивного) з українською мовою навчання; • комплектація групи дошкільного підрозділу. 	До 01 вересня	Директор, адміністрація	Інформація	
24	Забезпечити соціальний захист учнів	Постійно	Соціальний педагог	Інформація	

Додаток №2

ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ПОРЯДКУ ОРГАНІЗОВАНОГО ЗАКІНЧЕННЯ 2018/2019 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ,
ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року, проведення ДПА	Березень-квітень	ЗДНВР	План	
2	Ознайомити педагогічний колектив з нормативними документами щодо проведення ДПА	Березень-квітень	ЗДНВР	Протокол наради при директору	
3	Подати до відділу освіти пропозиції щодо затвердження складу атестаційних комісій для проведення державних підсумкових атестацій у 4,9,11-х класах.	Квітень-травень	ЗДНВР	Пропозиції	
4	Оформити документи на учнів, які звільнені від державних підсумкових атестацій	Квітень-травень	ЗДНВР	Наказ, протокол педради	
5	Забезпечити вибір учнями предметів ДПА	Квітень	ЗДНВР	Наказ, протокол педради	
6	Розглянути на засіданнях методичних об'єднань	Квітень	ЗДНВР	Матеріали, протоколи МО, педагогічної ради	
7	Видати наказ «Про порядок організованого закінчення навчального року»	Березень-квітень	ЗДНВР	Наказ	
8	Видати наказ про відповідальних за оформлення випускної документації	Квітень	ЗДНВР	Наказ	
9	Скласти розклади ДПА та графіки консультацій	Травень	ЗДНВР	Наказ	
10	Затвердити зміни в розкладі уроків під час проведення ДПА	Травень	ЗДНВР	Наказ	
11	Провести ДПА учнів 4, 11-х класів	Травень	Директор	Протоколи	

12	Провести ДПА учнів 9-х класів	Травень-червень	Директор	Протоколи	
13	Класним керівникам виставити оцінки до табелів успішності, особових справ учнів, написати характеристики до особових справ учнів 1-х класів	Травень-червень	Класні керівники	Табелі, особові справи	
14	Створити робочу групу для складання річного плану на 2019/2020 н.р.	До 31 березня	Директор	Наказ	
15	Проаналізувати виконання річного плану за рік	Червень	Адміністрація	Протокол педради	
16	Проаналізувати виконання навчальних програм за рік	Червень	ЗДНВР	Наказ	
17	Узгодити попереднє педагогічне навантаження з профспілковим комітетом. Ознайомити з ним педпрацівників.	4 тиждень травня	Директор	Наказ	
18	Видати накази «Про відпустки педпрацівників закладу» «Про відпустки непедагогічних працівників закладу» «Про соціальні відпустки працівників закладу» «Про додаткові відпустки працівників закладу»	4 тиждень травня	Директор	Наказ	
19	Видати накази «Про переведення учнів 1-8,10-х класів до наступного класу»	Травень	ЗДНВР	Накази	
20	Видати накази «Про переведення учнів 9-го класу до 10 класу»	Червень	ЗДНВР	Накази	
21	Вручити атестати учням 11-го класу.	Червень	Директор	Протоколи спільного засідання ради педради, накази	
22	Нагородити учнів 2-8-х та 10-х класів похвальними листами «За високі досягнення в навчанні».	Травень	Директор	Протоколи спільного засідання ради	

				педради, накази	
23	Вручити свідоцтва про базову загальну середню освіту, похвальні грамоти «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»	Червень	Директор	Протоколи спільного засідання ради і педради, накази	